



# COMUNE DI ORRIA

(Provincia di Salerno)

C.f. 84000910657 - P.zza Unità d'Italia,7, c.a.p. 84060, Orria (SA) - Tel. 0974993006 - Fax 0974993274

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N. Reg.:</b> 41 <b>Data:</b> 25/09/2020	<b>Oggetto</b> "Assunzione a tempo determinato part-time al 50% (18 ore settimanali) per mesi 8, di n. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C., mediante scorrimento di graduatoria a tempo indeterminato di altro Ente - Approvazione schema di contratto".
---	---

L'anno duemilaventi il giorno 25 del mese di Settembre

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il decreto sindacale n. Pr. 3287 del 04.09.2019, con il quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 53 l.388/2000, come modificato dalla l. n. 488/2001, sono state attribuite al sottoscritto le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Visto** l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 267/00 sull'affidamento degli incarichi dirigenziali ai responsabili dei servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

**Richiamata** la deliberazione di **G.C. n. 55 del 18/09/2020**, con la quale il responsabile dell'area amministrativa è stato incaricato di effettuare una indagine, presso comuni limitrofi e non, finalizzata a verificare e a conoscere la disponibilità di graduatorie a tempo indeterminato e valide, ai sensi della richiamata legge di bilancio 2020 (L. n. 27 dicembre 2019), cui attingere, per la copertura di n. 1 posti di Cat. C, aventi profilo professionale di "istruttore di vigilanza- agente di polizia municipale" con contratto part-time al 50% (18 ore settimanali), per mesi otto, autorizzandone, fin d'ora, lo scorrimento e **ponendo in essere tutti gli atti amministrativi di gestione inerenti e conseguenti la presente delibera;**

#### Premesso

- **a far data dal 01/01/2020**, questo Comune è rimasto privo dell'unico agente di polizia municipale, il quale prestava servizio presso il Comune di Orria ai sensi dell'art. 1, comma 557, della 311/2004, per 12 ore settimanali; che la sicurezza dei cittadini e la possibilità di utilizzare in sicurezza tutti gli spazi pubblici del Comune costituiscono per questa Amministrazione un obiettivo prioritario nei confronti della collettività;

**Atteso che**, allo stato, nelle more dell'indizione e della definizione del concorso pubblico, per garantire l'espletamento dei servizi essenziali e, quindi, assicurare la funzionalità dei servizi legati alla vigilanza del territorio e avviare - in tempi rapidi - alla assoluta carenza di organico presso la Polizia Municipale, l'Ente deve necessariamente reclutare almeno una unità di personale di cat. C - Istruttore/Agente di Polizia Municipale;

#### Preso atto che:

- a) L'art. 9 della Legge n. 3 del 16/01/2003, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della Legge 400/1988;
- b) l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 stabilisce che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- c) l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie

graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n.350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

d) l'art. 36 co. 1 del D. Lgs.vo 165/2001 dispone che "per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35";

e) che il D. L. 101/2013 all'art. 4 co.1(L.N. 125/2013) che apporta modifiche all'art 36 del D.Lgs.165/2001 restringe ulteriormente le ipotesi per le quali è possibile fare ricorso a contratti a tempo determinato che pertanto potranno essere stipulati solo per rispondere ad "esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale";

f) la normativa in epigrafe specificata (come esplicitato nella circolare applicativa del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013) consente l'utilizzazione di graduatorie vigenti presso altri Comuni, esitate anche per concorsi a tempo indeterminato (purché inerenti allo stesso profilo professionale oggetto di assunzione);

g) che la recente pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria — deliberazione n. 124 del 03.10.2013 ribadisce la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche, anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che - ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra — è sufficiente che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;

h) che la Corte dei Conti Toscana con delibera n. 3/2016 ribadisce che la possibilità di assumere personale del corpo di polizia municipale, al di fuori delle ipotesi di assorbimento del personale degli enti di area vasta, si riduce alle sole assunzioni stagionali come per altro già confermato dalla sez. Autonomie con delibera n. 28/2015;

Considerato che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che: "per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35."

i) che l'art. 1, c. 147, L. 27 dicembre 2019, n. 160 dispone:

"147. Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:

a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;

b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;

c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione."

**Rilevato** che l'art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 1, c. 149, L. n. 160/2019, dispone che le "graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali."

**Considerato** che, alla luce della disciplina richiamata, è tuttora possibile effettuare assunzioni di ruolo interpellando gli idonei non vincitori collocati in graduatorie concorsuali vigenti, secondo il seguente schema:

Anno di approvazione della graduatoria	Validità della graduatoria
Dal 2012 al 2017	Fino al 30 settembre 2020
Dal 2018 al 2019	Tre anni dall'approvazione
Dal 2020	Due anni dall'approvazione

**Considerato** inoltre che per quanto riguarda le limitazioni all'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, comprese le assunzioni ex art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, di cui all'art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010, il limite attuale per il **Comune di Orria (SA)**, in regola con gli obblighi normativi, di contenimento della spesa del personale, è costituito dalla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**Dato atto** che presso il **Comune di Orria** non esistono graduatorie vigenti per pari profilo professionale alla quale è possibile attingere per far fronte all'assoluta carenza di personale addetto al servizio di polizia municipale.

**Vista** la deliberazione n. 56 del 23 Settembre 2020, con la quale:

- la **Giunta Comunale** ha approvato lo schema di accordo valido per l'utilizzo da parte di questo Ente della graduatoria approvata con determinazione del Responsabile Settore n. 1141 del 02 agosto 2017, vigente presso il **Comune di Ischia** inerente il Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di 50 posti di Operatori di Polizia Locale a tempo indeterminato e part time verticale - cat. C del CCNL Comparto Enti Locali;
- ha autorizzato il sottoscritto alla sottoscrizione di detto accordo, in nome e per conto dell'Ente;
- ha demandato, poi, il sottoscritto per gli adempimenti inerenti l'assunzione (sottoscrizione contratto ecc.);

**Considerato che:**

- è necessario procedere al reclutamento di n. 1 unità lavorativa, ove disponibile all'interno della predetta graduatoria, per lo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Locale, cat. C, da impiegare per 18 ore settimanali per mesi otto, e comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
- allo stato attuale non esiste all'interno dell'Ente una graduatoria a tempo indeterminato ancora valida;
- è opportuno e necessario usufruire di graduatorie a tempo indeterminato di altri Comuni, come da Legge 30 Ottobre 2013, n. 125;
- in tal senso è stata acquisita la graduatoria a tempo indeterminato di Vigili Urbani tuttora valida del Comune di Ischia che ha autorizzato, con determinazione n. 1642 del 22.09.2020 del Responsabile del Servizio Personale, lo scorrimento della predetta graduatoria nel rispetto della normativa vigente;
- è stata verificata la possibilità, dal punto di vista finanziario, di poter procedere all'assunzione di 1 agente di Polizia Municipale come sopra specificato;

**Preso atto che:**

- l'ufficio scrivente ha provveduto ad interpellare i nominativi utili all'interno della graduatoria a tempo indeterminato del **Comune di Ischia**;
- solo un concorrente, tra tutti gli idonei in graduatoria interpellati, ha manifestato la disponibilità all'assunzione a tempo determinato per il periodo richiesto;
- ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione il **sig. MONACO Mario** (nota acquisita al n.Pr. 3183/2020), utilmente collocato all'interno della graduatoria a tempo indeterminato del **Comune di Ischia** rispettivamente al **numero 62**;

**Ritenuto** che il provvedimento in trattazione trova regolare copertura finanziaria nel redigendo Bilancio di Previsione 2020/2022;

**Dato atto** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**Viste** le norme vigenti del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.

**Visto** il D. Lgs. 368 del 2001 sui rapporti di lavoro a tempo determinato;

**Visti** gli articoli 114 e 117 della costituzione e le norme dello statuto e del regolamento di organizzazione e delle assunzioni vigenti;

**Visti** i CC.CC.NN. vigenti del comparto dei dipendenti Regioni Autonomie Locali;

**Osservato** il giusto procedimento e la giusta motivazione di fatto e di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.;

Con i poteri iure proprio di cui all'art. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. ed in forza del decreto sindacale di preposizione alla titolarità del Settore Personale e con i poteri del datore di lavoro di cui all'art. 5 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.;

**DETERMINA**

di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione che qui s'intende integralmente riportata e trascritta;

- **di attingere**, per l'assunzione di **n. 1 Vigile Urbano** a tempo determinato, dalla graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile Settore n. 1141 del 02 agosto 2017, vigente presso il **Comune di Ischia**, inerente il Concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di 50 posti di Operatori di Polizia Locale a tempo indeterminato e part time verticale - cat. C del CCNL Comparto Enti Locali e, quindi, di reclutare il sig. :
  - **MONACO Mario, nato a Agropoli (SA) il 9 Agosto 1965,**

resosi disponibile ad un'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Orria (SA) per il periodo di lavoro richiesto;

- **di procedere**, pertanto, all'assunzione, con contratto a tempo determinato e parziale, del suddetto Agente di Polizia Municipale come segue:  
**sig. MONACO Mario, per 18 ore settimanali (50%), per mesi otto, e comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;**
- **Di approvare** lo schema di contratto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 91, comma 2 d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.m.
- **di autorizzare** il sottoscritto alla stipula del contratto di lavoro in nome e per conto del Comune di Orria;

- **di imputare** la relativa spesa sui seguenti interventi: n. 10310101.1 (Stipendio); n. 10310107.1 (Oneri); n. 10310701.1 (IRAP) del redigendo Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022.
- **di dichiarare** la presente determinazione urgente ed immediatamente esecutiva, valida ed efficace con ogni effetto di legge vigente;
- **di pubblicare** la presente determina all' Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ex art. 23 del D. Lgs 33/2013.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Massimo SICA)



**VISTO DIRETTORE CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 25.09.2020

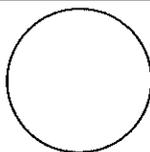
Il Responsabile del servizio finanziario  
(dott.ssa Rosetta PINTO)



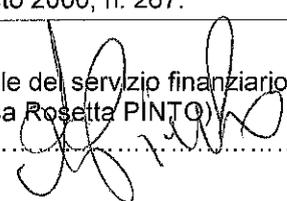
**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Data 25.09.2020



Il Responsabile del servizio finanziario  
(dott.ssa Rosetta PINTO)

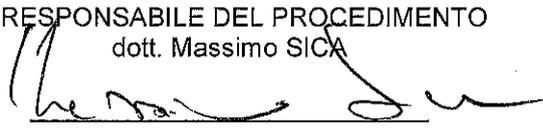


Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dispone che la presente determinazione venga pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio informatico dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott. Massimo SICA






# COMUNE DI ORRIA

(Provincia di Salerno)

C.f. 84000910657 - P.zza Unità d'Italia,7, c.a.p. 84060, Orria (SA) - Tel. 0974993006 - Fax 0974993274

## SERVIZIO AMMINISTRATIVO

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI)

L'anno....., addi..... del mese di ....., nella sede comunale  
tra:

il **Comune di Orria (SA)** (codice fiscale: 84000910657) rappresentato dal Responsabile dell'Area  
Amministrativa.....,

E

....., nato ad..... il ..... ed ivi residente  
in ....., Codice Fiscale: .....,

### PREMESSO

Che con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo..... è stata disposta l'assunzione a tempo determinato e part time (50%) - 18 ore settimanali - , a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto, per mesi otto (8), e comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, del sig. ...., nato a....., il ..... ed ivi residente in ..... Codice Fiscale: ....., con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale / Istruttore di vigilanza, Categoria C - posizione economica C.1, mediante scorrimento della graduatoria relativa al concorso a tempo indeterminato del Comune di Ischia;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.

Il Comune di Orria assume a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto per mesi OTTO (8), e comunque, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco, alle proprie dipendenze e a tempo determinato e part time al 50% (18 ore settimanali), ..... nato a....., il ..... ed ivi residente in..... Codice Fiscale: ....., dando atto che il lavoratore ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura d'assunzione di cui in epigrafe. L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà

produrre la risoluzione del rapporto di lavoro. Il dipendente viene assegnato, al Servizio di Polizia Municipale la cui responsabilità è affidata al Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La presente assunzione viene effettuata ai sensi dell'art. 1, D.Lgs. n. 368 del 6 settembre 2001 e dell'art. 7 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 e costituisce rapporto di lavoro a tempo determinato.

#### **ART. 2 - Incompatibilità.**

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art.53 del d. lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune di Orria. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.**

L'inquadramento professionale è il seguente: Agente di P. M. Profilo: Istruttore Cat. C - posizione economica C.1 - Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria C - posizione economica C.1 - fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti. L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di Orria di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto del D. Lgs n. 165/2001 innanzi citato. Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è costituito dal trattamento economico iniziale per la Categoria C - posizione economica C.1, previsto dal CCNL vigente, riparametrato alle ore di servizio svolte.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Orria, territorio comunale.

#### **ART. 4 - Orario di lavoro.**

L'orario di lavoro è stabilito in 18 ore settimanali ed è articolato come da disposizione del Responsabile del Settore nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

#### **ART. 5 - Ferie e giornate di riposo.**

Ai sensi dell'art. 7, comma 10 lett. a), del C.C.N.L. 14 settembre 2000 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato. I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

#### **ART. 6 - Norme applicabili - rinvio.**

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili. E' in

ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

#### **ART. 7 - Codice di comportamento.**

Il neo-assunto si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28.11.2000 (G.U. n. 84 del 10.04.2001), del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Orria, approvato con D.G.C. n. 32 del 22.03.2020;

#### **ART. 8 - Tutela dei dati personali.**

Il Comune di Orria garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Orria.

#### **ART. 9 - Bollo e registrazione -**

Esenzione Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

#### **ART. 10 - Sottoscrizione.**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994, n.487.

**Letto confermato e sottoscritto.**

**Orria (SA), .....**

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA