

COMUNE DI ORRIA

Spett.le

Postel S.p.A.

Via Pionieri e Aviatori d'Italia, 111

16154 Genova (GE)

Alla cortese attenzione

Direzione Commerciale

Oggetto: accettazione della proposta contrattuale OMF-21/0205 per la fornitura dei Servizi trasmessa da Postel S.p.A. in data 02/02/2021.

Egregi Signori,

la Scrivente Società **COMUNE DI ORRIA** (Identificativo Postel: K033985) - in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore* - Vi manifesta la propria integrale e incondizionata accettazione della Vostra proposta contrattuale in oggetto, costituita dalla Descrizione e prezzi della proposta contrattuale OMF-21/0205 (Allegato 1) e suballegati, dalle Condizioni Generali dei Servizi **versione 4.0** (Allegato 2) e relativi allegati e, nel caso della fornitura dei Servizi di Stampa, dal Mandato con rappresentanza (Allegato 3) i cui contenuti devono pertanto intendersi come interamente trascritti nella presente e accettati.

La scrivente società, inoltre, in relazione al regime di **"Split Payment"** per la scissione dei pagamenti:

☐ chiede di **NON applicare** lo "Split Payment"

☒ chiede di **applicare** lo "Split Payment"

INDIRIZZO PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

- **Pubbliche Amministrazioni** in regime di fattura elettronica PA e in ottemperanza al Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013 n. 55, ai fini della fatturazione del servizio:

Codice univoco ufficio (censito su IPA):

UFOEWN (UFOEWN)

- **Soggetti privati:**

Codice Destinatario (assegnato da Agenzia delle Entrate) ☐☐☐☐☐☐☐☐

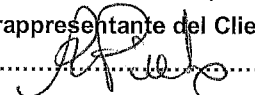
Oppure Indirizzo PEC adibito a ricezione delle fatture elettroniche:

Se il cliente non specifica nulla, Postel invierà la fattura elettronica all'Agenzia delle Entrate che la renderà disponibile al cessionario/committente nell'area riservata nel rispetto di quanto disposto dalla Legge del 27 dicembre 2017, n. 205 e dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 30 Aprile 2018.

Luogo e data

Orria 12.02.2021

Firma del legale rappresentante del Cliente

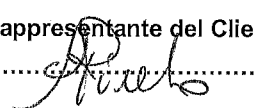


La scrivente società dichiara altresì di aver preso visione e di accettare esplicitamente, anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., le clausole delle Condizioni Generali dei Servizi **versione 4.0** di cui agli articoli 5 Canoni e corrispettivi, 7 Garanzie, 14 Disponibilità del servizio, 16 Consegna e rapporti con Poste Italiane, 17 Livelli di Servizio dei Servizi di Stampa, 18 Obblighi del Cliente nei Servizi di Stampa, 20 Decorrenza della Responsabilità di Postel, 21 Responsabilità di Postel per la perdita dei documenti, 22 Penali e limitazioni di responsabilità per i Servizi di Stampa, 24 Penali e limitazioni di responsabilità di Postel per i servizi di gestione documentale, 33 Interruzione dei servizi Microsoft; 34 Scadenza e cessazione del contratto; 35 Obblighi e limitazioni di responsabilità di Postel; 36 Obblighi e diritti del cliente; 37 Copyright e licenza; 38 Assistenza servizi Microsoft; 41 Decadenza convenzionale, 42 Sospensione dei Servizi, 43 Interruzione dei Servizi, 44 Risoluzione del rapporto - Clausola Risolutiva espressa, 45 Ulteriori cause di esclusione di responsabilità, 48 Modifiche e integrazioni, 50 Legge applicabile e foro competente, e, quando previsto il servizio Postatarget Full Service, la clausola "Tariffe di recapito e modalità di attivazione del servizio Postatarget di Poste Italiane S.p.A." della Descrizione e prezzi della proposta contrattuale.

Luogo e data

Orria 12.02.2021

Firma del legale rappresentante del Cliente





INFORMAZIONI AGGIUNTIVE PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI STAMPA

VOLUMI ANNUI PREVISTI

- Indicare il numero di documenti che si prevede di inviare in un anno

1000

RIFERIMENTO REFERENTE TECNICO

Nome e cognome referente del cliente

ROSETTA PINTO

Telefono del referente del cliente

0924-993006

Email del referente del cliente

COMUNEDORRIA.SA@GMAIL.COM

Cellulare del referente del cliente

331-7400802

ELENCO NUMERI DI CONTO CORRENTI BOLLETTINI POSTALE

- Numeri di conti correnti e relative intestazioni per utilizzo di bollettini postali:

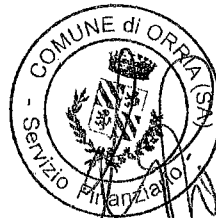
N. conto corrente bollettino	Intestazione conto corrente	TD bollettino	Iban

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (solo per le Pubbliche Amministrazioni)

Codice identificativo Gara (CIG):

□□□□□□

7F7309DE16



Informativa privacy

ai sensi del Regolamento 2016/679/UE "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (articoli 13 e seguenti)



Egregio Cliente,

Postel S.p.A. - con sede in Roma, Viale Europa 175 - in qualità di Titolare del trattamento, desidera fornire le indicazioni chiare e semplici circa il trattamento dei Suoi dati personali.

ALCUNE DEFINIZIONI PRINCIPALI

Il «dato personale» è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il «trattamento» è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati applicate a dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, la messa a disposizione, il raffronto, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione, la distruzione.

Il «Titolare del trattamento» è la persona giuridica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Il «Contitolare» è la persona giuridica che determina congiuntamente ad uno o più Titolari le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali dell'interessato, le responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa applicabile.

Il «Responsabile del Trattamento» è la persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento.

Il «consenso» dell'interessato è la manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, affinché i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Per «marketing» si intende l'espletamento delle attività a carattere commerciale, pubblicitario e promozionale, quale ad esempio in maniera non esaustiva l'invio di materiale pubblicitario, la vendita diretta, il compimento di ricerche di mercato o la comunicazione commerciale, o le attività promozionali svolte nell'ambito di eventi e manifestazioni a premio promosse da Postel S.p.A.

SOGGETTI AUTORIZZATI A TRATTARE I DATI PERSONALI

In relazione al singolo servizio richiesto, Postel S.p.A. potrà trattare i Suoi dati personali unitamente ad altri:

- Titolari, quando determinano le finalità e i mezzi del trattamento esclusivamente per la parte di propria competenza nell'ambito dell'esecuzione del servizio richiesto. Tali soggetti sono tenuti a rendere la propria informativa privacy al cliente;
- Contitolari, quando determinano, congiuntamente a Postel S.p.A., le finalità e i mezzi del trattamento nell'ambito dell'esecuzione di un determinato servizio richiesto. In tal caso l'informativa privacy viene resa dal Contitolare congiuntamente a Postel S.p.A.

Inoltre, per lo svolgimento di alcune attività strumentali all'esecuzione del servizio richiesto, ovvero in relazione ad obblighi di legge e comunque in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali, Postel S.p.A. potrà nominare i Responsabili esterni del trattamento (terze parti che effettuano il trattamento dei dati personali per conto di Postel).

Gli incaricati sono i dipendenti di Postel S.p.A. e le figure assimilate, addetti materialmente al trattamento dei dati personali e autorizzate dal Titolare, direttamente o per il tramite dei delegati.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Senza che sia necessario un consenso esplicito, Postel S.p.A. potrà comunicare i Suoi dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti che operano, ad esempio, in materia di sistemi elettronici, assistenza, consulenza, servizi finanziari e assicurativi, recupero crediti, revisione e certificazione;
- soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata per adempiere a prescrizioni dettate da normative nazionali e comunitarie (ad esempio: antiriciclaggio, prevenzione delle frodi sulle carte di pagamento, accertamenti fiscali e tributari) nonché a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza e Controllo.

Per finalità amministrativo-contabili, senza che sia necessario il Suo consenso, Postel S.p.A. potrà comunicare i dati personali alle Società del Gruppo Poste Italiane. Tali trattamenti sono connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati (in particolare: attività organizzative interne, quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro).

DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: ufficiordp@posteitaliane.it.

ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali che Postel S.p.A. tratta sono raccolti presso l'interessato.

BASE GIURIDICA, FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Postel S.p.A. tratta i Suoi dati personali ai fini della conclusione ed esecuzione del contratto relativo al servizio da Lei richiesto. Il trattamento dei Suoi dati potrà altresì avvenire in conformità ad un obbligo di legge. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario, in mancanza dello stesso non è possibile fornire il servizio richiesto.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà inoltre essere considerato lecito quando:

- è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse;
- è basato sul diritto dell'Unione o di uno Stato membro per l'esercizio di pubblici poteri;
- è necessario per proteggere un interesse essenziale per la vita dell'interessato o di un'altra persona fisica;

- è effettuato per finalità diverse da quelle per le quali i dati personali sono stati inizialmente raccolti, se compatibile con le finalità per le quali i dati personali sono stati inizialmente raccolti;
- è effettuato per legittimo interesse del Titolare del trattamento, o di terzi.

Inoltre, Postel S.p.A. potrà trattare i Suoi dati personali nel caso in cui Lei avesse rilasciato un esplicito e facoltativo consenso per attività di marketing, per indagini statistiche e di mercato.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato in modo da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza e da impedire l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali. Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, comunque per il periodo previsto dalla legge (art. 2220 c.c.).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto di ottenere da Postel S.p.A. l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (compresi destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali), il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo, l'origine dei dati personali.

Inoltre, ha il diritto di:

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti;
- ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali (in tal caso, i dati sono trattati soltanto con il Suo consenso, salvo che per la necessaria conservazione degli stessi);
- opporsi al loro trattamento;
- ottenere la cancellazione («diritto all'oblio»);
- ottenere la portabilità dei dati, ovvero la trasmissione dei Suoi dati personali da un Titolare del trattamento ad un altro, qualora tecnicamente fattibile.

Per esercitare i Suoi diritti, può contattare il delegato al trattamento Responsabile pro-tempore della funzione commerciale, tramite i seguenti canali:

e-mail: customer.service@postel.it

posta tradizionale: Viale Europa n. 175, Roma

fax 0258166292

DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

Qualora ritenesse che i trattamenti effettuati da Postel S.p.A. possano aver violato le norme del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO

Il trasferimento di dati personali da Paesi appartenenti all'UE verso Paesi "terzi" non appartenenti all'UE è vietato, in linea di principio, a meno che il Titolare o il Responsabile del trattamento garantisca un livello di protezione "adeguato". Non verranno effettuati trasferimenti dei dati verso Paesi terzi, fatti salvi i servizi espressamente richiesti dal cliente o gli specifici casi per i quali Poste Italiane S.p.A. adotterà adeguate garanzie e provvederà ad informare l'interessato.

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa ed esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano da parte di Postel S.p.A. per le seguenti finalità: per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Postel S.p.A. - mediante telefono con operatore, posta cartacea, sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Postel S.p.A.

☒ SI

☐ NO

Luogo e data

ORRIA 12.02.2024

Codice Fiscale

PATRIZIA BUBBINO

Nome e Cognome

ROSETTA P. NIO

Firma

[Firma manoscritta]



INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AFFERENTI LA PERSONA GIURIDICA

ai sensi dell'art.130 "Comunicazioni indesiderate" del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i.

Al sensi dell'art.130 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, è necessario il consenso rilasciato dalla persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo. Titolare del trattamento è Postel S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 175, 00144, Roma. I dati relativi alla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile sono acquisiti nell'ambito del rapporto contrattuale e saranno trattati dal Titolare del trattamento per dar corso alla richiesta e/o per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto. I dati saranno trattati da Postel S.p.A. - previo specifico consenso, revocabile in qualsiasi momento - per le finalità di trattamento di seguito elencate. Il conferimento dei dati da parte della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile è di natura facoltativa, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non avrà alcuna conseguenza per la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile medesima/o, e precluderà soltanto a Postel S.p.A. la possibilità di trattare i dati per le finalità di marketing di seguito riportate: per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Postel - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Postel S.p.A.

DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: ufficiordp@posteitaliane.it.

DIRITTO DI OPPOSIZIONE

In relazione al trattamento di dati afferenti le comunicazioni commerciali, Postel S.p.A. informa della possibilità in ogni momento, anche in occasione di ognuna delle comunicazioni ricevute, di opporsi al trattamento dei propri dati rivolgendosi al Responsabile pro-tempore della funzione commerciale, tramite i seguenti canali:

e-mail: customer.service@postel.it

posta tradizionale: Viale Europa n. 175, Roma

fax 0258166292

DIRITTO DI REVOCA DEI CONSENSI

Gli eventuali consensi saranno sempre revocabili. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca stessa.

MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto, munito dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, dichiara di aver preso visione dell'Informativa ed esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte di Postel S.p.A. per le seguenti finalità: per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Postel S.p.A. - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Postel S.p.A.

☒ SI

☐ NO

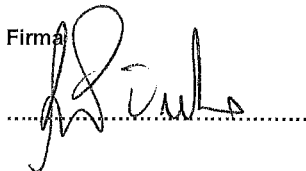
Luogo e data

Orlù 12.02.2021

Nome e Cognome

Rosetta Pinio

Firma





Allegato 3 (servizi di stampa)

MANDATO CON RAPPRESENTANZA

Alla Società

POSTEL (MANDATARIO)

Viale Europa, 175

00144 Roma

Il sottoscritto TINIO ROSETTA.
in qualità di RESPONSABILE FINANZIARIO
della Ditta/Impresa/Società COMUNE DI ORRIA. (di seguito Cliente Mandante)
Piazza Unità D'Italia n° 5 C.A.P. 84080 Città ORRIA (SA)
Partita IVA _____ Codice fiscale 8400910657

Premesso che

- a) in data 12.02.21 il Cliente Mandante, mediante l'accettazione della proposta contrattuale ha aderito alle Condizioni Generali dei Servizi (di seguito il "Contratto") cui la presente lettera/mandato accede come allegato, seguendone gli effetti, che regolano e disciplinano le modalità, le condizioni e le responsabilità con cui POSTEL svolgerà i Servizi di Stampa (di seguito "Contratto");
- b) POSTEL (di seguito Mandatario) e Poste Italiane (di seguito Poste) hanno stipulato un accordo (di seguito Accordo) che disciplina i loro reciproci rapporti nel caso in cui, in relazione al servizio di Posta Massiva e ad altri prodotti postali per spedizioni Senza Materiale Affrancatura (SMA) a pagamento differito, il Cliente Mandante attivi i suddetti servizi mediante mandato con rappresentanza conferito al Mandatario;
- c) il sottoscritto desidera usufruire del Servizio di Posta Massiva e degli altri servizi postali indicati nell'Accordo.

Tutto ciò premesso, fermo restando la diretta responsabilità del Cliente Mandante nei confronti di Poste a quanto attiene a tutte le obbligazioni nascenti dall'utilizzazione Servizio di Posta Massiva e degli altri servizi postali indicati nell'Accordo

Incarica

il Mandatario, con sede legale in Roma, Viale Europa 175, codice fiscale 04839740489 e P.IVA 05692591000, rappresentato da Fabio Gambino in qualità di procuratore, giusta procura speciale, di:

1. attivare con Poste, conferendogli a tal fine, con il presente atto, apposito mandato con rappresentanza, il servizio di Posta Massiva e gli altri prodotti postali per spedizioni Senza Materiale Affrancatura (SMA) a pagamento differito mediante la consegna della corrispondenza di Posta Massiva e gli altri prodotti postali, in Suo nome e per Suo conto, acconsentendo che al Servizio di

Posta Massiva e degli altri servizi postali si applichino le condizioni che disciplinano il rapporto tra Poste e il Mandatario;

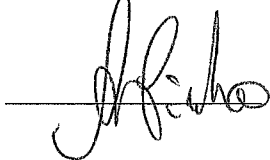
2. ricevere le fatture che verranno emesse da Poste a seguito dell'attivazione del servizio di Posta Massiva e gli altri prodotti postali;
3. effettuare, per suo conto, le anticipazioni dei pagamenti degli importi delle suddette fatture. Le anticipazioni effettuate dal Mandatario per conto del Cliente Mandante dovranno essere rimborsate, ai sensi dell'art. 1720 c.c., al Mandatario entro 30 gg. dalla data di emissione della fattura di Poste, per non incorrere nell'addebito degli interessi per ritardato pagamento (come previsto dalle condizioni generali di accesso ai servizi Postel). In caso di mancato pagamento delle anticipazioni da parte del Cliente Mandante e conseguente rimborso da parte di Poste al Mandatario, Poste avrà il diritto di surrogarsi nel diritto del Mandatario nei confronti del Cliente Mandante per il rimborso delle Anticipazioni, subentrando nei medesimi diritti, scadenze e prescrizioni previsti e/o connessi all'art. 1720 c.c.

Con il presente atto il Cliente Mandante dichiara di ratificare sin d'ora l'operato del Mandatario svolto in nome e nell'interesse del Cliente Mandante medesimo per le sole finalità di cui al Contratto.

Il mandato di rappresentanza di cui sopra e gli annessi poteri sono conferiti limitatamente e subordinatamente all'operatività del Contratto cui accedono, cesseranno in caso di risoluzione e/o recesso dello stesso, in qualsiasi modo determinatisi.

Luogo e data ORRIA 12.02.2021

Il Cliente Mandante



Il Mandatario

(per accettazione)



Spett.le
COMUNE DI ORRIA
VIA STELLA 7
84060 - ORRIA SA

c/a Legale Rappresentante

Oggetto: proposta contrattuale per la fornitura del servizio Salva e-invia.

Le sottoponiamo la nostra proposta di servizi di invio di comunicazioni business, con cui potrà:

- ☐ comporre i documenti;
- ☐ inviarli in digitale, via PEC o e-mail;
- ☐ stamparli e inviarli in cartaceo;
- ☐ archivarli online;
- ☐ conservarli a norma;
- ☐ dematerializzazione degli esiti consegna

Per utilizzare i servizi sarà sufficiente:

- ☐ preparare i contenuti nei più diffusi formati (pdf, doc, docx, xls, csv, xml, tracciato record);
- ☐ trasmetterceli nella modalità preferita (web, https, ftps);
- ☐ scegliere la tipologia di invio (e-mail, PEC, stampa e imbustamento);
- ☐ in caso di stampa, scegliere il prodotto di spedizione e recapito più adatto alle sue esigenze.

In particolare, i servizi, le condizioni economiche e contrattuali nonché le disposizioni in materia di Privacy della presente proposta sono descritti in dettaglio nell'**Allegato 1** (Descrizione e prezzi della proposta contrattuale) e sub-allegati, e sono regolati dalle Condizioni Generali dei Servizi offerti da Postel S.p.A. versione 3.0 (**Allegato 2**) e relativi allegati.

Qualora intenda accettare la nostra proposta, La preghiamo di riportarne i contenuti su carta intestata, utilizzando il format allegato, e di trasmetterla firmata, unitamente al Mandato con Rappresentanza (**Allegato 3**), a Postel S.p.A. via Pionieri e Aviatori d'Italia, 111 - 16154 Genova (GE).

La proposta è valida per 30 giorni dalla data sotto riportata.

In attesa di un Suo riscontro, Le inviamo i nostri più cordiali saluti.



Protocollo: **OMF-21/0205**

Identificativo Cliente: K033985

Luogo e data

Firma per Postel SpA

Vendita Indiretta e da Remoto

Liviana Briata

Roma, 29/01/2021

Allegato 1:

Descrizione e prezzi della proposta contrattuale OMF-21/205

SCHEDA CLIENTE

Ragione Sociale (Cliente):COMUNE DI ORRIA.....

Indirizzo:VIA STELLA 7 CAP:84060.....

Città:ORRIA..... Provincia:SA.....

Tel.: Fax: e-mail:

PEC:

Codice fiscale: ... 84000910657..... Partita IVA: Codice ISTAT:

Legale Rappresentante (Nome, Cognome):

Carica:

Sede e ufficio in cui elegge domicilio ai fini dell'ordine e dei pagamenti:

...VIA STELLA 7 - 84060 ORRIA SA.....

Riferimento tecnico del cliente per il servizio:, tel:

cel: , email:

Dati del TITOLARE del trattamento (ai sensi di quanto previsto all' art. 30 comma 2 del GDPR lett. a):

Denominazione/Ragione Sociale:COMUNE DI ORRIA.....

Indirizzo:VIA STELLA 7....., sito web:

Tel.: e-mail: PEC:

Il Titolare si obbliga a comunicare eventuali variazioni/modifiche dei predetti dati di contatto, mediante PEC da inviare al seguente indirizzo: gdp@pec.postel.it

Periodicità degli invii: (mensile, settimanale, spot (non periodico), etc.)	
Documenti per anno:	



VB

SERVIZI

☒ **Modalità Salva e-invia "In Service"**



Con la modalità "In Service" gli specialisti Postel, a partire da modelli e dati grezzi inviati dal Cliente, gestiscono:

- ✓ L'elaborazione e normalizzazione dei dati.
- ✓ La verifica e normalizzazione dei modelli di documento.
- ✓ La composizione dei documenti finali con posizionamento dei dati variabili (se prevista) o l'adattamento e il "mapping" dei dati per file in formato PDF (se previsto)
- ✓ La verifica delle aree di rispetto e dei margini.
- ✓ La configurazione della lavorazione.
- ✓ La preparazione per il Visto ai Stampi.
- ✓ L'avvio della lavorazione e verifica dello stato.

Scegliendo questa modalità il cliente non accederà alle funzionalità web sopra descritte, che saranno utilizzate direttamente dagli specialisti Postel.

Service Level Agreement (SLA): in modalità In Service, sono previsti 3 giorni lavorativi aggiuntivi dal ricevimento dei file dal Cliente, per l'attività di elaborazione della lavorazione, la composizione e il posizionamento o il mapping dei dati variabili.

☒ **Salva e-invia Web**



Composizione via Web di documenti, corrispondenza, bollettini C/C e Avvisi PagoPA per stampa, imbustamento e recapito o invio digitale. Spedizione con tutti i prodotti di recapito, archiviazione elettronica, conservazione a norma, invio PEC o e-mail, dematerializzazione degli esiti, monitoraggio web, normalizzazione indirizzi, workflow approvativo, multiutenza con gruppi, ruoli e centri di costo.

Allegati:

- ☒ Descrizione del servizio **Salva e-invia Web**
- ☒ Manuale utente **Salva e-invia Web**



Formati dei file accettati

- ☒ **File indirizzi e dati variabili (CSV, XLS) + Modello di lettera (DOC, PDF, TIF, JPG)** conforme a quanto indicato nella descrizione del servizio. Postel comporrà le lettere arricchendo il modello con indirizzi e dati variabili secondo le indicazioni del cliente e del modulo di lavorazione.

Funzionalità

☐ **Invio PEC**

Con l'opzione "Invio PEC" è possibile inviare i propri documenti ai destinatari anche via Posta Elettronica Certificata.

VERIFICA COMPATIBILITÀ GESTORE DELLA CASELLA PEC CLIENTE

Indicare il Gestore utilizzato

.....

Indicare l'indirizzo PEC

.....

Postel non cura le attività legate all'attivazione della casella PEC.

Si ricorda che la casella PEC utilizzata per l'erogazione del servizio dovrà essere correttamente dimensionata in base agli invii previsti e dedicata all'utilizzo del servizio.

Le Caselle PEC messe a disposizione dal cliente potranno essere utilizzate esclusivamente per le attività di invio dei documenti nell'ambito del servizio offerto da Postel. Non rientrano nel servizio sottoscritto dal Cliente la gestione da parte di Postel delle Caselle PEC per la ricezione di messaggi in arrivo da parte di terzi soggetti.

Allegati	
☒	Descrizione del servizio Salva e-invia PEC
☐	Gruppi di lavoro
Viene configurato un numero di gruppi di lavoro pari al massimo al numero di utenti richiesti.	
☒	Avvisi di pagamento AgID con Bollettini PA, Bollettini Conto Corrente, F24
	Per l'abilitazione dei Bollettini Postali PA e dei Bollettini di Conto Corrente Postale tradizionali, è necessario fornire, in fase di accettazione o di attivazione, i numeri dei c/c e gli intestatari associati. Postel applica la propria Autorizzazione "in conto terzi". Sono previsti al massimo 10 Bollettini per plico. Per gli F24 è previsto un massimo di 5 moduli per busta (non è richiesta abilitazione).
☐	Report personalizzati
☐	Invio MAIL
Con l'opzione "Invio MAIL" è possibile inviare i propri documenti ai destinatari anche via Posta Elettronica tradizionale.	
Allegati	
☒	Descrizione del servizio Salva e-invia MAIL

Service Level Agreement (SLA)	
Attivazione	
<u>Servizi di stampa</u>: i servizi base, senza personalizzazioni, vengono attivati entro 2 giorni lavorativi. Per i mailing con recapito in Nome Proprio è necessaria la preventiva Omologazione, con i conseguenti tempi richiesti dai processi stabiliti dall'operatore postale. <u>Servizi di invio digitale</u>: i servizi base, senza personalizzazioni, vengono attivati entro 10 giorni lavorativi. I tempi di attivazione sono calcolati a partire dalla ricezione, da parte di Postel, dell'accettazione del Cliente della proposta contrattuale e delle informazioni richieste dalle strutture tecniche Postel.	
Erogazione	
<u>Servizi di stampa</u>: stampa e consegna per il recapito entro il 3° giorno successivo a quello di accettazione del flusso. <u>Servizi di invio digitale</u>: invio entro il 2° giorno lavorativo successivo a quello di accettazione del flusso. La consegna dei messaggi PEC avviene nei tempi indicati nel manuale operativo del Gestore PEC.	
Nell'offerta e negli allegati, in riferimento ai documenti elettronici, se non diversamente specificato, si intende: per "pagina", un file pdf in formato A4, costituito da una singola pagina e di dimensioni massime pari a 100 KB; per "documento", un file pdf, di una o più pagine di dimensioni fino a 1 MByte.	



CONDIZIONI ECONOMICHE

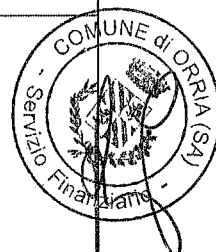
Prezzi base Salva e-invia Web In Service				
	Descrizione	Prezzo unitario		Quantità
☒	Attivazione del servizio <i>Include 5 utenze, 5 centri di costo e l'omologazione di 1 prodotto di recapito in Nome Proprio</i>	€ 0		Una tantum
☒	Gestione del servizio	€ 120- € 60,00		Annuale
☒	Stampa FRONTE, SLA stampa base J+3, recapito conto terzi			
	FASCIA Volumi per singolo invio (prezzi unitari)	Plico Base (busta + 1° foglio) BIANCO E NERO		Fogli successivi
		<u>Posta indescritta ordinaria e prioritaria</u> Es. Posta Massiva, Posta1Pro, Posta4Pro	<u>Posta descritta</u> Es. Raccomandata Smart	<u>Posta descritta A/R</u> Es. Raccomandata Smart A/R
	da 100 a 999	€ 0,210	€ 0,305	€ 0,399
	da 1.000 a 4.999	€ 0,203	€ 0,294	€ 0,385
	da 5.000 a 9.999	€ 0,197	€ 0,285	€ 0,374
	da 10.000 a 49.999	€ 0,192	€ 0,278	€ 0,365
		Plico Base (busta + 1° foglio) COLORE		Fogli successivi
	da 100 a 999	€ 0,248	€ 0,359	€ 0,471
	da 1.000 a 4.999	€ 0,239	€ 0,347	€ 0,455
	da 5.000 a 9.999	€ 0,232	€ 0,337	€ 0,441
	da 10.000 a 49.999	€ 0,227	€ 0,329	€ 0,431
☒	Stampa FRONTE/RETRO, SLA stampa base J+3, recapito conto terzi			
	FASCIA Volumi per singolo invio (prezzi unitari)	Plico Base (busta + 1° foglio) BIANCO E NERO		Fogli successivi
		<u>Posta indescritta ordinaria e prioritaria</u> Es. Posta Massiva, Posta1Pro, Posta4Pro	<u>Posta descritta</u> Es. Raccomandata Smart	<u>Posta descritta A/R</u> Es. Raccomandata Smart A/R
	da 100 a 999	€ 0,230	€ 0,333	€ 0,437
	da 1.000 a 4.999	€ 0,222	€ 0,322	€ 0,422
	da 5.000 a 9.999	€ 0,215	€ 0,312	€ 0,409
	da 10.000 a 49.999	€ 0,210	€ 0,305	€ 0,399
		Plico Base (busta + 1° foglio) COLORE		Fogli successivi
	da 100 a 999	€ 0,268	€ 0,388	€ 0,509
	da 1.000 a 4.999	€ 0,258	€ 0,375	€ 0,491
	da 5.000 a 9.999	€ 0,251	€ 0,364	€ 0,477
	da 10.000 a 49.999	€ 0,245	€ 0,355	€ 0,465





Spedizione via PEC per Salva e invia Web In Service			
Descrizione		Prezzo unitario	Quantità
DEL-ATT01	Attivazione del servizio: configurazione della casella PEC messa a disposizione dal cliente, configurazione del canale di trasmissione dei file in ingresso, personalizzazione dell'interfaccia web di consultazione, attivazione fino a 5 utenti.	€ 200	
DEL-CAN01	Gestione del servizio: disponibilità h24 del canale di trasmissione e dell'interfaccia web del servizio, assistenza tecnica.	€ 200	
DD-DOC04 ¹	Invio comunicazione (include archiviazione per un anno).	€ 0,065	Documento
PEC-ARC01	Disponibilità online (dal 2° anno)	€ 0,015	Doc/anno
Spedizione via MAIL per Salva e invia Web In Service			
Descrizione		Prezzo unitario	Quantità
EML-ATT01	Attivazione del servizio Configurazione del canale di trasmissione dei file in ingresso, personalizzazione dell'interfaccia web di consultazione, attivazione fino a 5 utenti, formazione all'utilizzo del servizio.	€ 200	Una tantum
EML-CAN01	Gestione del servizio Disponibilità h24 del canale di trasmissione e dell'interfaccia web del servizio, assistenza tecnica.	€ 200	Annuale
EML-DOC01 ²	Invio comunicazione.	€ 0,045	Documento
EML-ARC01	Disponibilità online dei messaggi.	€ 0,015	Doc/anno

Servizi aggiuntivi			
	Descrizione	Prezzo unitario	Quantità
☐	Utente/Centro di Costo aggiuntivo Solo per i servizi di stampa, Include un Centro di Costo per ogni utente.	6,00 €/anno utente	_____
☐	Centri di Costo per i quali è richiesta fattura separata		_____
☐	Stampa Atti Giudiziari Per gli Atti è possibile inserire al massimo 8 fogli per plico		
☐	Ritiro Digitale per le Raccomandate <i>Il Cliente deve avere prima abilitato il servizio da Poste Italiane. Postel non potrà essere considerata in alcun modo responsabile in caso di problematiche della funzionalità "Ritiro Digitale", dipendenti direttamente e/o indirettamente da Poste Italiane e comunque afferenti la gestione della predetta funzionalità da parte di Poste Italiane, nell'ambito del rapporto contrattuale intercorrente tra la stessa e il Cliente, rispetto al quale Postel resta del tutto estranea. In tali casi, i reclami dovranno essere proposti direttamente a Poste Italiane. Postel potrà essere considerata responsabile solo ed esclusivamente per eventuali inadempimenti relativi alla fase di stampa e postalizzazione.</i> <i>Il cliente dovrà fornire tutti i dati richiesti da Poste per il servizio (es. codice fiscale</i>		



¹ In fattura potranno comparire anche i codici DD-DOC06, DD-DOC08 e DD-DOC10. Tali codici servono solo per suddividere per fasce di peso i documenti inviati, ma non comportano variazioni al prezzo sottoscritto in offerta.

² In fattura potranno comparire anche i codici EML-DOC02, EML-DOC03 e EML-DOC04. Tali codici servono solo per suddividere per fasce di peso i documenti inviati, ma non comportano variazioni al prezzo sottoscritto in offerta.

mittente e codice fiscale destinatari).

L'abilitazione a Ritiro Digitale è possibile solo per recapito in Nome Proprio Cliente e non è al momento disponibile per il formato Linguaggio @.

Servizi personalizzati

La scelta di un servizio personalizzato richiede l'inserimento delle relative descrizioni e prezzi nella proposta contrattuale.

☐	Buste personalizzate
☐	Carta personalizzata
☐	Inserti personalizzati
☐	Prodotti di recapito in nome proprio cliente
☐	Servizi di predisposizione per la rendicontazione del recapito
☒	Archiviazione Elettronica per Salva e-Invia Web e PDF
☐	Postatarget Full Service per Salva e-invia Web
☐	Stampa domiciliati
☐	Conservazione Digitale per Salva e-invia Web, PDF, PEC, MAIL
☐	Restituzione su DVD dei documenti lavorati
☐	Dematerializzazione Cartoline AR e Raccomandate Inesitate (modulo AR)

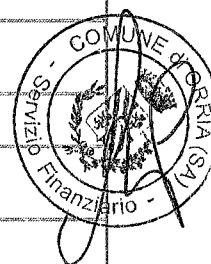
☒	Archiviazione Elettronica per Salva e-Invia Web e PDF		
	Descrizione	Prezzo unitario	Quantità
	DEL-ATT01 Attivazione del servizio di archiviazione	90 € UT	
	DEL-CAN01 Gestione del servizio di archiviazione	90 €/anno	
	IMG-IND002 Elaborazione flusso	0,005 €/doc	
	IMG-ARC004 Archiviazione elettronica online 1° anno	0,01 €/pag.	
	IMG-ARC012 Archiviazione elettronica online dal 2° anno	0,01 €/pag./anno	

Per l'archiviazione elettronica non è prevista la fatturazione per centri di costo. Il preventivo online, nei servizi in cui è previsto, non include i prezzi del servizio di archiviazione elettronica.

Service Level Agreement: il servizio di Archiviazione elettronica sarà attivato in 15 giorni lavorativi. In caso di richiesta di chiavi di archiviazione personalizzate sono richiesti 5 giorni lavorativi aggiuntivi per l'attivazione. I documenti sono disponibili per la consultazione online entro 1 giorno dal completamento della lavorazione.

Nel caso in cui il servizio di Archiviazione venga attivato contestualmente al servizio di Dematerializzazione Corrispondenza (modulo AR o Altro) va tenuto conto che:

- In caso di invii effettuati in posta descritta (Raccomandata) la riconciliazione dell'andata (documento PDF archiviato nella classe "Documenti") e del ritorno (documento frutto di scansione delle cartoline/buste e archiviato nella classe "Esiti") è garantita per mezzo del Codice Raccomandata
- In caso di invii effettuati in posta indescritta (ordinaria e prioritaria) la riconciliazione dell'andata e del ritorno è



garantita per mezzo del codice inserito dal cliente, "CodLettera", da inserire in fase di mappatura da interfaccia Web o nel flusso dati, a seconda del servizio scelto.

Note

I prezzi sono IVA esclusa.

I prezzi esposti non sono comprensivi della tariffa di recapito, se non diversamente specificato.

Postel applica, alla corrispondenza inviata dai clienti, una normalizzazione di base degli indirizzi con lo scopo di ottimizzare il processo di allestimento per il recapito.

Responsabilità

Per la creazione delle lavorazioni di stampa Postel provvede all'elaborazione dei dati e alla composizione del documento; il Cliente deve verificare le anteprime e la congruità dei documenti e autorizzare la stampa (visto si stampi).

In particolare, il Cliente ha visibilità, in formato digitale, di:

- Campione di stampa: copia di quanto andrà in stampa;
- Resoconto Indirizzi: riscontro delle quantità degli indirizzi totali lavorati;
- Dettaglio lavorazione: dettaglio dei dati identificativi del Cliente, della tipologia di stampa e, laddove previsto, del preventivo di spesa;
- Anteprima Ingombri: visibilità degli spazi della busta dedicati ai dati Mittente e Destinatario.

Dopo il "visto si stampi" non sarà possibile apportare correzioni alla lavorazione.

Picchi Produttivi del recapito e limitazione di responsabilità di Postel

La Carta del Servizio Postale Universale di Poste Italiane recepisce le modifiche apportate al sistema degli indennizzi dall'Autorità di regolamentazione per i servizi di notifica a mezzo posta (Delibera 600/18/CONS). In tale contesto, per gli Atti Giudiziari nonché per gli invii Raccomandati e Assicurati troverà applicazione il nuovo regime dei c.d. "picchi produttivi".

Per "picco produttivo" del consolidatore, come ad esempio Postel, si intende – con riferimento alle attività svolte per tutti i clienti - la somma delle lavorazioni (i.e. stampa e imbustamento) effettuate per tutti i predetti clienti durante la settimana lavorativa. In particolare, si verifica una situazione di "picco produttivo", al raggiungimento dei seguenti volumi di invii di corrispondenza lavorati dal Consolidatore e consegnati a Poste Italiane in nome e per conto dei propri Clienti nell'arco di una settimana lavorativa:

- CAP di Area Metropolitana (AM): 4.000 invii
- CAP di Capoluogo di Provincia (CP): 3.000 invii
- CAP di Area Extraurbana (EU): 2.000 invii

Dunque, il singolo cliente potrebbe trovarsi in una situazione di "picco produttivo" anche nell'ipotesi in cui le lavorazioni richieste siano inferiori rispetto ai limiti sopra indicati, atteso che Poste Italiane computa in relazione ai Consolidatori – ai fini del raggiungimento del "picco produttivo" – le consegne effettuate per tutti i clienti e quindi, anche se il singolo cliente effettua invii inferiori ai volumi massimi previsti per i "picchi produttivi".

A tutti gli invii della spedizione indirizzati verso i CAP in condizione di "picco produttivo" (CAP che raggiungono le soglie di rilevanza di cui sopra) saranno applicate le seguenti condizioni: la consegna verrà effettuata entro 30 giorni dalla spedizione. Nel caso di recapito oltre il 30° giorno: sarà rimborsato il costo della spedizione. Nel caso di recapito oltre il 60° giorno o mancato recapito: sarà corrisposto un indennizzo pari a cinque volte il costo della spedizione.

Il Cliente prende atto e accetta le suddette condizioni di "picco produttivo" e rinuncia a ogni e qualsiasi pretesa nei confronti di Postel, e prende atto che per la corrispondenza in condizioni di picco produttivo Poste Italiane applica gli standard di consegna e indennizzi sopra indicati meglio specificati nella Carta del Servizio Postale Universale.

Modalità di allestimento dei prodotti di recapito in conto terzi

Postel allestisce la corrispondenza secondo quanto previsto nelle Schede Tecniche dei prodotti di recapito scelti dal cliente.

Per i prodotti relativi al servizio universale con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi (es. Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Posta Massiva, Raccomandata Smart, Raccomandata internazionale, Postamail internazionale, Postapriority internazionale, etc.), l'allestimento avviene secondo quanto definito nelle schede tecniche vigenti al momento della lavorazione e disponibili sul sito Poste italiane.



Gestione degli indirizzi esteri

La corrispondenza con indirizzi esteri viene allestita e consegnata a Poste Italiane secondo quanto indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi esteri presente nel flusso
Posta Massiva conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 1 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Posta 4 Pro conto terzi	Postamail Internazionale conto terzi
Raccomandata Smart conto terzi	Raccomandata Internazionale in conto terzi.
Atti giudiziari conto terzi	Flusso scartato
Postatarget	Flusso scartato

Gestione degli indirizzi con CAP generici

Per la corrispondenza contenente indirizzi con CAP generici viene mantenuto lo stesso allestimento previsto per il prodotto di recapito richiesto dal cliente.

Gestione degli indirizzi non conformi

Secondo quanto richiesto dal cliente, la corrispondenza con indirizzi che non sono conformi alle specifiche di accettazione previste dall'operatore postale viene allestita e consegnata a Poste Italiane come indicato di seguito:

Prodotto di recapito scelto dal cliente per il flusso di corrispondenza inviato a Postel	Modalità di allestimento della corrispondenza con indirizzi non conformi presente nel flusso	Scheda prodotto e versione
Posta Massiva conto terzi	Posta 4 Pro conto terzi	Scheda prodotto Posta 4 Pro

In tutti gli altri casi viene mantenuto l'allestimento del prodotto scelto dal Cliente.

Postel non è responsabile dell'eventuale mancata accettazione da parte di Poste Italiane della corrispondenza allestita come sopra indicato (ad esempio per la mancanza del contratto attivo con Poste Italiane per il prodotto di recapito) e verrà applicato quanto indicato nelle Condizioni Generali dei Servizi (obblighi del cliente nei servizi di stampa).

ASSISTENZA

Il servizio di assistenza è garantito dal Customer Service di Postel S.p.A. attraverso il numero verde 800.038.908 o tramite e-mail: customer.service@postel.it.

La struttura è attiva (esclusi i festivi) dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 19:00.

CLAUSOLA DI PREVALENZA

Le parti si danno reciprocamente atto e convengono che in caso di contrasto tra il presente documento e le Condizioni Generali dei Servizi di Stampa versione in vigore, prevarranno le disposizioni contenute nel presente documento.

NOMINA DI POSTEL QUALE RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATIOggetto

Lo scopo di queste clausole è definire le condizioni alle quali il Responsabile si impegna a svolgere per conto del Titolare del trattamento le operazioni di trattamento dei dati personali definite di seguito.

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le Parti si impegnano a rispettare la normativa in vigore applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il GDPR.

Descrizione del trattamento

Il Responsabile è autorizzato a trattare per conto del Titolare del trattamento i dati personali necessari per fornire i servizi di cui al Contratto.

Gli elementi caratterizzanti il trattamento, come indicati all'art. 28, co. 3 del Regolamento, sono qui di seguito indicati:

A. Natura e finalità del Trattamento



I dati personali saranno trattati per le attività di stampa e gestione documentale. Nel dettaglio, la finalità del trattamento è connessa all'esecuzione del/i servizio/i di:

- ☒ stampa, imbustamento e postalizzazione
- ☒ conservazione (esempio: conservazione digitale, data certa digitale, fatturazione elettronica)
- ☒ invio PEC
- ☒ archiviazione (esempio: archiviazione elettronica, archiviazione fisica)
- ☒ dematerializzazione

Trattamento effettuato con modalità:

- ☒ manuali
- ☒ automatizzate

B. Categorie di Interessati

I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- ☐ dipendenti
- ☐ clienti
- ☐ potenziali clienti
- ☐ fornitori
- ☐ utenti
- ☐ altro (specificare) _____

C. Tipologia di Dati Personali

I trattamenti effettuati dal Fornitore per conto del Titolare del Trattamento riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

☒ dati personali (es. dati anagrafici, CF/Partita IVA, recapiti telefonici/telematici, contrattuali, contabili, bancari, retributivi, immagini, ecc.)

☐ Particolari tipologie di dati personali (art. 9 del GDPR)

- ☐ dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale
- ☐ dati personali idonei a rilevare l'origine razziale o etnica
- ☐ dati personali idonei a rivelare le opinioni politiche e l'appartenenza sindacale
- ☐ dati personali idonei a rilevare le convinzioni filosofiche o religiose
- ☐ dati personali idonei a rilevare l'orientamento sessuale
- ☐ dati biometrici
- ☐ dati genetici

☐ Dati relativi a condanne penali e/o reati (art. 10 del GDPR)

☐ Altro (specificare) _____

D. Durata del trattamento: i dati saranno trattati per la medesima durata del Contratto.

Responsabilità

Le Parti si impegnano a tenersi reciprocamente indenni e manlevate per ogni danno, onere, costo, spesa e/o pretesa di terzi eventualmente derivante dalla violazione delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali, che risulti imputabile a ciascuna Parte, ossia al Titolare, da un lato, e al Responsabile, dall'altro, quest'ultimo anche in relazione alle attività di trattamento di dati personali svolte dagli eventuali ulteriori responsabili autorizzati.

Istruzioni e Obblighi per il Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati

Obblighi assunti dal Postel, quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso alla erogazione dei Servizi oggetto del Contratto con il Cliente quale Titolare del trattamento (art. 28 del GDPR)

Qui di seguito sono indicati gli obblighi assunti da Postel quale Responsabile del trattamento dei dati personali connesso all'erogazione dei Servizi di cui al Contratto.

In particolare, Postel, in qualità di Responsabile, si impegna a:

- a. trattare i dati personali comunicati o resi disponibili dal Titolare, o comunque acquisiti nel corso dell'esecuzione del Contratto esclusivamente ai fini della fornitura delle prestazioni e dei Servizi oggetto del Contratto stesso;
- b. trattare i dati personali soltanto sulla base delle documentate istruzioni fornite dal Titolare, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso soggetti stabiliti in Paesi al di fuori della UE, che potrà essere effettuato solo previa autorizzazione del Titolare medesimo e sulla base delle relative istruzioni, adottando le adeguate garanzie secondo la vigente normativa europea e nazionale di riferimento e le indicazioni del Titolare e di cui andrà mantenuta adeguata documentazione da fornire, ove richiesto, al Titolare medesimo;
- c. non divulgare o rendere noti a terzi i dati personali acquisiti in relazione alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto ed adottare le misure necessarie per assicurare la massima riservatezza dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal Contratto;



- d. adottare le misure adeguate e necessarie per assicurare la massima sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, dei dati acquisiti ed utilizzati nello svolgimento delle attività previste dal contratto, come meglio riportato al paragrafo "sicurezza del trattamento";
- e. individuare le persone autorizzate al trattamento dei dati personali, ivi compresi gli amministratori di sistema, che operano sotto l'autorità del medesimo Responsabile, nonché adottare le misure volte a (i) garantire l'assunzione da parte di tali persone di idonei obblighi di riservatezza in ordine ai dati personali trattati, (ii) fornire loro adeguate e documentate istruzioni circa il rispetto, in particolare, delle misure per la sicurezza dei dati e (iii) vigilare sulla osservanza, da parte delle persone autorizzate, delle istruzioni impartite per il trattamento dei dati personali e delle vigenti disposizioni normative in materia di protezione dei dati personali;
- f. adottare tutte le misure richieste nei provvedimenti del Garante in tema amministratori di sistema fino alla loro eventuale modifica, sostituzione ed abrogazione come meglio indicato al paragrafo "amministratori di sistema";
- g. assicurare, per quanto di competenza in relazione alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, il corretto adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni del GDPR, secondo le modalità, procedure e modulistiche via via indicate dal Titolare;
- h. assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
- i. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi in tema di sicurezza, degli obblighi di valutazione d'impatto sulla protezione dati ed eventuale consultazione preventiva, ai sensi degli articoli 32, 35 e 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione dello stesso Responsabile, nonché delle documentate istruzioni via via impartite dal Titolare in relazione all'adempimento dei suddetti obblighi;
- j. assistere il Titolare nel garantire il rispetto, per quanto di relativa competenza, degli obblighi di notifica all'autorità di eventuali violazioni di dati personali e, se del caso, loro comunicazione agli interessati, ai sensi degli articoli 33 e 34 del GDPR, come meglio indicato al successivo punto "violazione dei dati personali (data breach)";
- k. informare tempestivamente il Titolare in caso di ricevimento di richieste di informazioni o documenti, accertamenti ed ispezioni, da parte del Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità competente di controllo, o di altre autorità giudiziarie o di polizia giudiziaria, ove attinenti al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi oggetto del Contratto, e collaborare con il Titolare alla predisposizione dei correlati riscontri, atti, documenti o comunicazioni;
- l. cancellare o restituire al Titolare, su richiesta di quest'ultimo, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti, salvo che la vigente normativa europea o nazionale preveda la conservazione dei dati da parte del Responsabile che, in tal caso, ne darà contestuale attestazione al Titolare;
- m. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo ed alla vigente disciplina normativa in materia di protezione dei dati personali;
- n. consentire e contribuire alle attività di verifica e ispezione, da parte del Titolare, o dei soggetti da questo ultimo incaricati, anche in loco (presso i locali all'interno dei quali sono effettuati i trattamenti), a seguito di un congruo preavviso e durante il normale orario di lavoro, senza interrompere la continuità delle attività lavorative.

Con riferimento al trattamento dei dati personali connesso alla fornitura dei Servizi di cui al Contratto, il Responsabile è inoltre autorizzato sin da ora, ad avvalersi dei Sub-responsabili eventualmente individuati nel paragrafo "Elenco Responsabili" e nell'elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito www.postel.it.

Il suddetto elenco sarà aggiornato dal Responsabile entro l'ultimo giorno di ogni mese e il Titolare sarà tenuto a consultare l'elenco aggiornato mediante l'accesso alla predetta area riservata al Titolare.

Il Titolare avrà il diritto di opporsi alle modifiche apportate (aggiunta e/o sostituzione di uno o più Sub-responsabili) mediante apposita missiva da inviarsi a mezzo di PEC all'indirizzo gdpr@pec.postel.it, entro e non oltre 15 giorni decorrenti dal primo giorno del mese successivo a quello dell'eventuale modifica.

Resta inteso che, decorso il predetto termine infruttuosamente e senza riscontro, l'elenco aggiornato si intenderà definitivamente accettato ed approvato dal Titolare anche qualora i predetti Sub-responsabili dovessero essere cancellati e reintrodotti in futuro.

Il Responsabile dichiara e garantisce che i Sub-responsabili presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni del GDPR e si impegna inoltre, nell'ambito dei contratti/ accordi stipulati con i Sub-responsabili a:

- vincolarli al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dal Responsabile nei confronti del Titolare, ove applicabili e pertinenti rispetto alle attività affidate agli stessi;
- custodire una copia dei contratti, accordi o documenti disciplinanti gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, sottoscritti per presa visione ed accettazione da parte dei Sub-responsabili e fornirne copia al Titolare, in caso di richiesta da parte dello stesso;
- assumere nei confronti del Titolare ogni responsabilità in ordine al rispetto dei predetti obblighi da parte dei Sub-responsabili.

Sicurezza del trattamento

Tenendo conto dello stato dell'arte e costi di attuazione, della natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e libertà delle persone fisiche, e delle proprietà di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, il



Responsabile definisce e mette in atto misure tecniche ed organizzative per garantire un adeguato livello di sicurezza dei dati personali trattati, che comprendono, tra le altre, se del caso:

- la pseudonimizzazione e/o cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico-logico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative definite ed implementate, al fine di garantire la sicurezza del trattamento;

Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza tiene conto, in special modo, dei rischi presentati dal trattamento che derivano in particolare dalla distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Ai sensi degli artt. 40 e 42 del Regolamento, può aderire, rispettivamente, ad un codice di condotta o meccanismo di certificazione. Suddette adesioni possono essere utilizzate come elemento per dimostrare la conformità alle disposizioni del GDPR.

Il Responsabile del trattamento garantisce inoltre, che chiunque agisca sotto la propria autorità ed abbia accesso ai dati personali, non tratti tali dati se non è istruito in tal senso, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri.

Con riferimento alle misure tecniche ed organizzative, il Responsabile si impegna a pubblicare all'interno del proprio portale, nell'area personale del Titolare, le misure di sicurezza, nonché evidenze e report atti a dimostrare la propria compliance al GDPR e normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. Inoltre, su richiesta esplicita del Titolare, provvederà a fornire i documenti/ materiali richiesti.

Amministratori di sistema

Il Responsabile individua e nomina per iscritto gli amministratori di sistema tenuto conto delle attività svolte, delle competenze e dei profili professionali, nonché a seguito di attente valutazioni delle loro caratteristiche soggettive.

Il Responsabile deve tenere un elenco degli amministratori di sistema e provvedere al suo mantenimento ed aggiornamento almeno su base annuale e/o ogni qualvolta si renda necessario (ad esempio, a seguito di cambiamenti organizzativi).

Tutti gli accessi da parte degli amministratori di sistema devono essere tracciati mediante appositi log (access log), registrati e conservati secondo quanto richiesto dai provvedimenti in materia, ovvero tenendo conto delle caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità.

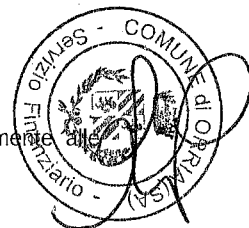
Violazione dei dati personali (Data Breach)

Il Responsabile si impegna ad informare, tempestivamente e comunque non oltre le 24 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare del trattamento di ogni violazione della sicurezza dei dati personali oggetto di trattamento, ed a prestare ogni necessaria collaborazione allo stesso in relazione all'adempimento, da parte di questo ultimo, di notificazione all'autorità di controllo, non oltre le 72 ore (art. 36 del GDPR) e, se necessario, di comunicazione agli interessati.

Elenco Responsabili

Elenco dei Sub-responsabili pubblicato nell'area riservata al Titolare sul sito www.postel.it.

Il presente documento - Descrizione e prezzi della proposta contrattuale - deve considerarsi, unitamente alle Condizioni Generali dei Servizi offerti da Postel S.p.A. come un unico testo contrattuale.



Protocollo: OMF-21/0205

Identificativo Cliente: K033985

Data

Firma per Postel SpA

Vendita Indiretta e da Remoto

Viviana Briata

Roma, 29/01/2021

L'originale del presente documento, se sottoscritto da Postel S.p.A tramite firma elettronica, è conservato a cura di Postel S.p.A nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.). La versione elettronica del documento conservato può essere richiesta tramite il proprio riferimento commerciale in Postel.

Le Condizioni Generali dei Servizi offerti da Postel S.p.A. (di seguito "**Postel**"), con sede legale in Roma, Viale Europa 175 – 00144 ROMA, si compongono di 51 articoli, dell'Informativa privacy ai sensi del Regolamento 2016/679/UE "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e dei seguenti allegati, che ne formano parte sostanziale e integrante:

A) Listino Servizi;

B) "Microsoft Customer Agreement" di Microsoft

Le presenti Condizioni generali saranno applicabili alle PPAA limitatamente agli aspetti che non siano in contrasto con norme imperative di legge.

Per ricevere maggiori informazioni su Postel è a disposizione della clientela il sito www.postel.it ovvero il nostro Servizio assistenza clienti accessibile tramite il numero verde 800.038.908, per ogni tipo di richiesta di natura commerciale o sui prodotti e Servizi offerti.

PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI

1. DEFINIZIONI

Agli effetti delle presenti Condizioni generali le Parti dichiarano di attribuire concordemente alle espressioni e ai termini in esse utilizzati il significato qui di seguito specificato e si applicano le definizioni contenute nelle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" di Poste Italiane S.p.A. pubblicate sul sito internet di quest'ultima (www.poste.it).

AGCOM: Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni.

AglD: Agenzia per l'Italia Digitale.

Carta dei Servizi: la Carta dei Servizi di Postel di cui alle delibere dell'AGCOM.

Casella postale: servizio di Poste Italiane per ricevere la corrispondenza presso uno degli uffici postali abilitati.

Cliente: il soggetto che acquista e utilizza i Servizi Postel

Condizioni Generali: le presenti Condizioni Generali dei Servizi di Stampa e Gestione Documentale offerti da Postel;

Conservazione Digitale: l'insieme di processi e attività che garantiscono l'accessibilità, l'usabilità, l'autenticità e la reperibilità di documenti digitali nel medio e nel lungo periodo.

Consolidatore: soggetto titolare di autorizzazione generale che realizza prodotti postali, prepara la corrispondenza per l'invio multiplo e la consegna ai punti di accettazione di un operatore postale ai fini del recapito.

Contratto: indica il contratto concluso tra Postel ed il Cliente concluso per corrispondenza mediante lo scambio della Proposta contrattuale - costituita dalle presenti Condizioni generali dei Servizi e relativi allegati nonché dalla "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale" - e della accettazione del Cliente siglata e sottoscritta.

Corrispondenza in formato elettronico: corrispondenza generata su elaboratori elettronici e consegnata a Postel in formato digitale.

Corrispondenza-prodotto: il risultato dell'elaborazione, della stampa e dell'eventuale confezionamento della Corrispondenza.

Credenziali Microsoft: username e password inviate al Cliente con la Conferma di attivazione dei Servizi per accedere al Portale Microsoft.

Documenti Microsoft: Il documento "Microsoft Customer Agreement" di Microsoft allegato ed i documenti in esso menzionati, pubblicati in <https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement> o resi disponibili in altro modo o su diverso sito internet da Microsoft, che disciplinano il rapporto tra Microsoft ed il Cliente per l'utilizzo dei Servizi Microsoft.

Firma digitale: particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare l'autenticità e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.

GDPR: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gestore: il Gestore di Posta Elettronica Certificata accreditato presso AgID e specificato nella proposta contrattuale;

Distributore: soggetto autorizzato dal Gestore per la sola distribuzione del servizio di Posta Elettronica Certificata, fermo restando gli obblighi e le responsabilità del Gestore in relazione a quanto previsto dalla normativa sulla Posta Elettronica Certificata e nelle proprie condizioni generali dei servizi PEC;

Giorni lavorativi: i giorni della settimana dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato, della domenica e degli altri giorni festivi previsti nel calendario.

Grafici: insieme di elementi visivi, inclusi tratti geometrici, rappresentazioni di caratteri, logo, firme ed immagini, che possono essere posizionati su un documento.

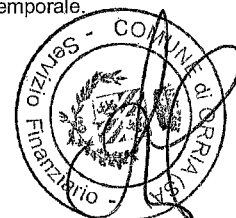
Lavorazione speciale: la lavorazione che non rientra nelle caratteristiche della lavorazione standard Postel.

Lavorazione standard Postel: la stampa in bianco/nero, orientazione "portrait" o "landscape", lato fronte o fronte/retro del foglio, carta e busta standard, massimo 8 fogli formato A4 per busta comprensivi di eventuale inserto tipografico realizzato da Postel e/o busta di risposta Postel con recapito a cura di Poste Italiane S.p.A. con servizio universale di posta massiva, ordinaria o prioritaria, con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi.

Lotti: flussi dati, documenti o tracciati record consegnati a Postel, in formato elettronico e in unica soluzione, per l'elaborazione e/o la gestione.

Marca temporale: l'evidenza informatica che consente di rendere opponibili a terzi un riferimento temporale.

Microsoft: Microsoft Ireland Operations Limited o società sue controllate.



Omologazione: l'attestazione rilasciata da Poste Italiane S.p.A., a Postel, quale Consolidatore, che certifica, in via preventiva, prima della effettiva impostazione e consegna a Poste Italiane S.p.A., che l'insieme degli invii di corrispondenza massiva del Cliente aventi stessa busta, stessa composizione dell'indirizzo, stesso livello di qualità e correttezza contenute nel blocco indirizzo rispettano gli standard di prodotto indicati nelle Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva.

Pacchetto di archiviazione: nel modello OAS, adottato dal sistema di conservazione, è il pacchetto informativo composto dalla trasformazione di uno o più pacchetti di versamento all'interno del sistema di conservazione.

Parti: Postel e il Cliente;

Posta Elettronica Certificata: il sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica, con valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici (di seguito "PEC");

Posta indescritta: corrispondenza che non necessita della sottoscrizione da parte del destinatario che comprende la Posta prioritaria, la Posta ordinaria e la Posta massiva;

Posta descritta: corrispondenza accettata e sottoscritta dal destinatario;

Poste Italiane: la Società Poste Italiane S.p.A.;

Proposta Contrattuale: la proposta contrattuale di Postel avente ad oggetto la fornitura di o più Servizi e costituita dal documento "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale" e relativi allegati, nonché dalle presenti Condizioni Generali di contratto e relativi allegati;

Riferimento temporale: l'informazione contenente la data e l'ora associata ad uno o più documenti informatici.

Servizi: tutta la gamma dei Servizi offerti da Postel, e descritti nella proposta contrattuale.

Servizi di Stampa: i servizi Postel che prevedono la stampa, e l'eventuale postalizzazione, dei documenti trasmessi in formato elettronico dal Cliente, incluso il Servizio Posta Ibrida.

Servizi di Gestione Documentale o servizi GED: i servizi Postel che prevedono la formazione, la gestione e la conservazione di documenti del Cliente, inclusi i Servizi Microsoft - offerti da Postel.

Servizi Microsoft: i servizi Microsoft forniti da Postel al Cliente in forza di autonomo contratto di partnership commerciale con Microsoft stessa, nelle versioni e con le caratteristiche indicate nella Descrizione del Servizio e nei Documenti Microsoft.

Servizio Posta Ibrida: servizio di stampa svolto da Postel, comprensivo delle fasi di: ricezione della Corrispondenza in formato elettronico; elaborazione dei dati; gestione dei grafici; smistamento telematico; stampa; imbustamento; monitoraggio delle varie fasi di lavorazione nonché raccolta della corrispondenza presso i centri di stampa, trasporto e consegna della stessa a Poste Italiane S.p.A. per il recapito da parte di quest'ultima. Il servizio comprende, inoltre, l'eventuale imbustamento di inserti o buste di ritorno di servizio o personalizzate, nonché a richiesta del Cliente l'effettuazione di un servizio di consulenza e/o fornitura inserti "chiavi in mano".

Soggetto di Riferimento: il soggetto autorizzato dal Cliente per la gestione delle caselle di Posta Elettronica Certificata e, nel caso in cui la Registrazione non sia stata già effettuata al momento della richiesta, anche la persona cui saranno fornite le credenziali di accesso al sistema di Registrazione.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO ED ALLEGATI

2.1 Il Contratto disciplina la fornitura da parte di Postel dei Servizi richiesti dal Cliente mediante l'accettazione della Proposta Contrattuale, alle condizioni qui di seguito meglio specificate, ed a fronte del pagamento da parte del Cliente dei canoni e dei corrispettivi indicati nel documento "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale" nonché all'art. 5 del presente documento.

I Servizi e vengono forniti al Cliente con le caratteristiche tecniche ed economiche, nella tipologia, con le modalità e le limitazioni riportate nel Contratto.

2.2 In caso di acquisto dei Servizi Microsoft, costituiscono parte del Contratto anche i Documenti Microsoft tra cui il Contratto Microsoft Customer Agreement di Microsoft allegato ed i documenti in esso menzionati, pubblicati in <https://www.microsoft.com/licensing/docs/customeragreement>, che il Cliente con la sottoscrizione del presente Contratto dichiara di aver visionato ed accettato integralmente.

3. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E ACCESSO AI SERVIZI

3.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Postel sottoporrà al Cliente la Proposta Contrattuale che il Cliente stesso restituirà in segno di accettazione, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 51. Dunque, il Contratto tra Postel ed il Cliente si considera concluso nel momento in cui Postel riceverà copia della Proposta Contrattuale debitamente siglata e sottoscritta dal Cliente, in segno di integrale ed incondizionata accettazione, nonché degli allegati la cui sottoscrizione è necessaria.

3.2 In caso di contrasto tra le clausole e/o condizioni riportate nella Descrizione e prezzi della proposta contrattuale e quelle indicate nelle presenti Condizioni Generali dei Servizi, le prime prevarranno su queste ultime.

3.3 Il Cliente prende atto ed accetta che per poter correttamente fruire dei Servizi è necessario prendere visione delle informazioni – anche di natura tecnica ed informatica – presenti nella Proposta Contrattuale nonché nella Descrizione del servizio e negli altri documenti richiamati nelle presenti Condizioni, ivi compresi i Documenti Microsoft.

3.4 Il Cliente garantisce che i dati e le informazioni forniti a Postel ai fini della conclusione del Contratto sono veritieri, corretti e tali da consentire la sua identificazione, e si impegna a comunicare a Postel ogni variazione dei medesimi, compreso l'indirizzo e-mail. Postel si riserva la facoltà di verificare tali dati e/o informazioni richiedendo anche documenti integrativi che il Cliente si impegna, ora per allora, a trasmettere. Qualora il Cliente, al momento dell'identificazione abbia, anche mediante l'utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione prende atto ed accetta che sarà ritenuto, anche penalmente, responsabile per le dichiarazioni mendaci e/o l'utilizzo di falsa documentazione e sarà altresì considerato esclusivamente responsabile di tutti i danni subiti e subendi da Postel e/o da terzi dall'inesattezza e/o falsità delle informazioni comunicate, assumendo sin da ora l'obbligo di manlevare e mantenere indenne Postel da



ogni eventuale pretesa, azione e/o richiesta di indennizzo o risarcimento danni che dovesse essere avanzata da chiunque nei suoi confronti.

4. DURATA DEL CONTRATTO

4.1 Il Contratto avrà durata sino al 31 dicembre del primo anno successivo a quello della data di sottoscrizione per accettazione da parte del Cliente della Proposta Contrattuale.

Alla predetta scadenza si intenderà tacitamente rinnovato per un ulteriore periodo di un anno, e così per ogni scadenza successiva alla prima, salvo disdetta di una delle parti da comunicare entro il 30 Settembre dell'ultimo anno solare di durata del Contratto.

Ai sensi dell'articolo 6 della legge 24 dicembre 1993 n. 537 e s.m.i., il precedente comma non si applica alle Pubbliche Amministrazioni per le quali, pertanto, è escluso il rinnovo tacito. In tali casi, comunque, il Cliente si impegna a comunicare a Postel, nel termine di 30 giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare il Contratto per l'anno successivo.

4.2 Per quanto riguarda i Servizi Microsoft, in caso di scadenza del Contratto e mancato rinnovo da parte del Cliente, i predetti servizi e quindi le licenze Microsoft vengono messe in stato "sospeso" per 15 giorni decorrenti dalla predetta scadenza. Se il Cliente non procede al rinnovo del Contratto entro i citati 15 giorni, i Servizi Microsoft scaduti nonché le licenze, e tutti i relativi dati, vengono disattivati. In caso di rinnovo del Contratto, i servizi nonché la validità della licenza oggetto del contratto rinnovato decorre dalla data di scadenza precedente.

4.3 Il Cliente, prima della cessazione dei Servizi Microsoft, dovrà procedere a propria cura e spese al salvataggio dei dati e dei contenuti associati ai Servizi Microsoft.

5. CANONI E CORRISPETTIVI

5.1 La conclusione del Contratto comporta l'obbligo per il Cliente di corrispondere i canoni periodici relativi ai servizi richiesti, nonché i corrispettivi a fronte dei servizi resi. I corrispettivi di eventuali servizi di Stampa potranno subire delle variazioni in aumento automatiche, su base semestrale, che Postel potrà applicare unilateralmente e che il Cliente si impegna sin da ora ad accettare in maniera irrevocabile ed incondizionata, qualora si siano verificate delle variazioni del costo della materia prima carta (fogli e buste), costo rilevato ogni 6 mesi sulla pubblicazione settimanale della Camera di Commercio di Milano "Rilevazioni dei Prezzi all'ingrosso sulla piazza di Milano". La voce consultabile è quella di cui alla macrocategoria 541, codice 118 - "moduli meccanografici in bobine, senza legno per laser da 70/90 gr.mq".

6. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

6.1 I canoni di gestione sono fatturati, a decorrere dall'attivazione, con cadenza semestrale solare anticipata (con il primo ciclo di fatturazione saranno contabilizzati i mesi mancanti al 30.06 e al 31.12, per completare il semestre solare, a partire dal secondo ciclo di fatturazione saranno contabilizzati i 6 mesi anticipati con cadenza gennaio/luglio). I corrispettivi dei Servizi sono pagati, invece, con cadenza mensile posticipata, e comunque sulla base di quanto indicato nelle fatture.

Le una tantum sono fatturate al momento dell'attivazione. Postel provvederà a emettere le fatture relative ai Servizi prestati con cadenza mensile.

Ai sensi di quanto previsto dal D. lgs 231/2002 e s.m.i. le fatture in tal modo emesse dovranno essere pagate dal Cliente entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura sul conto corrente intestato a Postel.

6.2 In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Postel, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 2 del predetto decreto) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfetario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno, e senza pregiudizio peraltro per l'applicazione anche delle disposizioni di cui ai successivi articoli 42 e 44.

6.3 Qualunque contestazione dovesse insorgere relativamente alle attività oggetto del Contratto non darà diritto al Cliente di sospendere o ritardare il pagamento del corrispettivo. Il Cliente si impegna, pertanto, a pagare incondizionatamente e irrevocabilmente l'importo dovuto e non potrà sospendere, ridurre o ritardare detti pagamenti per nessun motivo né opporre eccezioni o compensazioni ai pagamenti medesimi.

7. GARANZIE

7.1 Postel avrà la facoltà, durante il periodo di vigenza del Contratto, di richiedere, in qualsiasi momento, a garanzia del puntuale e corretto adempimento degli obblighi di pagamento posti a carico del Cliente, il rilascio di una delle seguenti garanzie, il cui importo massimo garantito non sarà comunque superiore all'importo stimato di comune accordo tra le parti al momento della sottoscrizione del Contratto ovvero, dopo il primo anno di vigenza del Contratto, a quello effettivamente fatturato da Postel ai sensi del Contratto nel corso dell'anno precedente rispetto a quello in cui la garanzia viene richiesta:

- (i) Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario istituto creditizio o assicurativo escutibile a prima richiesta;
- (ii) Deposito cauzionale.

Il Cliente si impegna pertanto a costituire l'eventuale garanzia richiesta, nonché a trasmettere a Postel tutta la documentazione attestante la costituzione della stessa, entro 15 giorni dalla ricezione della relativa comunicazione da parte di Postel che verrà effettuata mediante lettera raccomandata A/R o PEC.

8. DICHIARAZIONI ED OBBLIGHI DEL CLIENTE

8.1 Il Cliente dichiara di avere preso visione delle indicazioni contenute nel Contratto, nonché degli adempimenti richiesti al Cliente per accedere ai Servizi, sotto il profilo tecnico ed operativo, e di accettarli integralmente.

8.2 Il Cliente, in particolare, dichiara di essere a conoscenza e di accettare i prerequisiti, hardware e software indicati nel Contratto, richiesti ai fini dell'utilizzo dei Servizi, impegnandosi al loro adeguamento nel caso in cui lo stesso si renda necessario in conseguenza di eventuali aggiornamenti dei Servizi e/o dell'infrastruttura tecnologica che consente la loro erogazione.

8.3 Per l'accesso e l'utilizzo dei servizi il Cliente è tenuto a verificare i requisiti di accesso al sistema mediante gli strumenti di identificazione previsti. Il Cliente è informato che la conoscenza degli strumenti di identificazione da parte di soggetti terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso ai Servizi e ai dati del Cliente. Il Cliente è pertanto tenuto a conservare ed a far conservare al proprio personale che utilizza i Servizi, tali strumenti di identificazione con la massima riservatezza e con la massima diligenza obbligandosi a non cederli o



consentire l'uso a terzi. Postel non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto e/o indiretto derivante dalla mancata osservanza da parte del Cliente di quanto sopra.

9. CONTENUTO E REQUISITI DEI DOCUMENTI

9.1 Le caratteristiche dei Lotti di documenti e le modalità di predisposizione, composizione e consegna e/o trasmissione a Postel sono indicate nel Contratto. Il contenuto dei documenti può essere di qualsiasi tipo, fatte salve le limitazioni previste dal codice postale e delle telecomunicazioni, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 29 marzo 1973 n.ro 156, e successive modificazioni. Il Cliente è direttamente e personalmente responsabile in sede penale, civile, disciplinare e di qualsiasi altro genere della natura e del contenuto dei documenti trasmessi a Postel, essendo direttamente e personalmente impegnato ad evitare che i documenti da lui inviati siano in contrasto con leggi, regolamenti o altre disposizioni normative di qualunque genere. Inoltre, i documenti dovranno contenere tutti gli elementi essenziali indicati nel Contratto, nonché nelle previsioni normative e regolamentari in tema di conservazione digitale di documenti e di imposta sul valore aggiunto. Postel potrà, laddove a suo giudizio i documenti trasmessi non siano conformi alla normativa, anche regolamentare e disciplinare vigente, sospendere unilateralmente l'esecuzione del servizio richiesto con il solo obbligo di darne sollecita comunicazione al Cliente. Quanto precede non implica, comunque, alcuna responsabilità di Postel riguardo al contenuto dei documenti trasmessi dal Cliente, né sulla correttezza delle informazioni e dei dati in essi contenuti.

9.2 Il Cliente si impegna espressamente a tenere indenne Postel da qualsiasi conseguenza pregiudizievole di qualunque natura derivante dai documenti da lui inviati ed a manlevarla da ogni conseguenza pregiudizievole che dovesse derivare da pretese di terzi, procedimenti sanzionatori della pubblica amministrazione, azioni giudiziali o stragiudiziali, penali o risarcimenti pagati da Postel.

10. PROCEDURA DI COMPOSIZIONE

10.1 Qualora sia prevista la realizzazione di una procedura di composizione finalizzata alla erogazione dei Servizi, il Cliente, una volta approvati gli output sottoposti a sua verifica, non potrà sollevare alcuna contestazione nei confronti di Postel e/o avanzare alcuna pretesa nei confronti di quest'ultima e vi rinuncia espressamente, qualora la documentazione successivamente stampata e/o gli output prodotti e/o il risultato finale risultino conformi a quelli approvati dal Cliente stesso.

11. ACQUISIZIONE E VERIFICA DEI GRAFICI

11.1 Contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, e qualora la natura del Servizio lo preveda, il Cliente dovrà inviare a Postel i grafici che intende apporre sulla propria corrispondenza.

Postel si riserva di valutare la realizzabilità tecnica dei grafici sulla corrispondenza e di richiedere le modifiche ritenute necessarie.

Il Cliente potrà chiedere anche successivamente la soppressione dei grafici, la loro modifica o la loro integrazione.

La modifica dei grafici dovrà essere richiesta dal Cliente almeno 14 giorni prima dal momento in cui intende che la modifica diventi operativa.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di invio dei grafici a Postel da parte del Cliente, Postel invierà al Cliente la bozza del grafico che comparirà sulla Corrispondenza-prodotto. La bozza si intenderà accettata se non perverranno a Postel osservazioni entro 2 giorni lavorativi dal momento in cui la bozza sarà stata ricevuta dal Cliente. Postel garantisce che i segni grafici forniti dal Cliente verranno utilizzati esclusivamente sulla corrispondenza da lui consegnata, secondo le modalità da lui indicate.

12. RESPONSABILITÀ PER L'UTILIZZO DI MARCHI E SIMBOLI

12.1 Il Cliente dichiara di avere la titolarità e/o la disponibilità dei segni grafici, marchi, simboli e quant'altro fornirà a Postel per la prestazione dei Servizi, e si impegna a manlevare e tenere indenne Postel da qualsiasi azione proposta nei suoi confronti per violazione delle norme in materia di copyright, diritti d'autore, concorrenza sleale e per ogni altro titolo fondato sul loro utilizzo.

12.2 Il Cliente autorizza Postel a citarlo in qualità di referenza per i servizi offerti nonché a utilizzare i propri loghi all'interno di brochure, presentazioni, sito web, rispettandone il formato e l'aspetto grafico.

13. CLAUSOLA DI PREVALENZA

13.1 Il Cliente prende atto ed accetta che, in caso di contrasto tra i termini e le condizioni stabilite nella Proposta Contrattuale (in particolare nel Documento "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale" e nei relativi allegati), e le previsioni contenute nelle presenti Condizioni Generali di Contratto, prevarranno le prime.

13.2 Inoltre, fatto salvo quanto indicato al periodo precedente, il Cliente prende atto ed accetta che ai Servizi di Stampa si applicheranno in particolare, le clausole previste nella PARTE II – SERVIZI DI STAMPA, ed ai Servizi GED si applicheranno specificamente le clausole di cui alla PARTE III – SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE di cui alle presenti Condizioni Generali di Contratto.

14. DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO

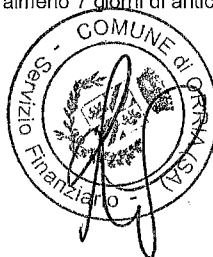
14.1 I servizi Postel sono configurati per accogliere in automatico fino ad un massimo di 20.000 documenti al giorno per cliente. L'invio di volumi superiori deve essere pianificato con le strutture tecniche.

La disponibilità dei servizi è non inferiore al 95% dell'orario di servizio, calcolata sulla base di un mese solare, a partire dal primo giorno di calendario del mese stesso.

I Livelli di Servizio indicati sono garantiti sul 90% dei volumi/annui inviati dal Cliente.

14.2 Sono esclusi dal calcolo dei Livelli di Servizio:

1. ritardi o mancata erogazione imputabile all'errata configurazione delle apparecchiature da parte del Cliente, a componenti del Cliente o alla rete di connessione;
2. ritardi o mancata erogazione imputabile a componenti che esulano dalla responsabilità di Postel o a cause di forza maggiore (scioperi, disastri naturali, guerre, interruzione delle linee di telecomunicazioni, etc.);
3. ritardi o mancata erogazione imputabile all'invio da parte del Cliente di flussi o documenti non rispondenti alle specifiche comunicate da Postel;
4. tempi di fermo per manutenzione ordinaria segnalata sul portale di servizio Postel con almeno 7 giorni di anticipo. Tali interventi vengono effettuati nella fascia oraria 20:00 – 08:00.



PARTE II – SERVIZI DI STAMPA**15. OGGETTO DEL SERVIZIO POSTA IBRIDA**

15.1 I Servizi di Stampa includono, tra gli altri, il Servizio Posta Ibrida che ha per oggetto, come meglio dettagliato nel Contratto e negli allegati, le seguenti attività:

1. la ricezione della corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente;
2. l'elaborazione dei dati;
3. l'eventuale composizione documentale e gestione dei grafici;
4. il monitoraggio delle varie fasi di lavorazione;
5. lo smistamento telematico di tale corrispondenza ai centri di stampa;
6. la stampa e l'imbastamento della Corrispondenza-prodotto;
7. la preparazione della corrispondenza e consegna ai punti di accettazione dell'operatore postale ai fini del recapito da parte di quest'ultimo ai destinatari.

16. CONSEGNA E RAPPORTI CON POSTE ITALIANE

16.1 La corrispondenza può essere consegnata al destinatario tramite Recapito della Corrispondenza-prodotto eseguito da Poste Italiane. Il Cliente, ferma restando la sua diretta responsabilità nei confronti di Poste Italiane per quanto attiene a tutte le obbligazioni nascenti dall'utilizzazione del servizio di Recapito previste dalle Condizioni generali che disciplinano il rapporto tra Poste Italiane e il Cliente per la fornitura del servizio universale di Posta Massiva e di altri prodotti postali con modalità di pagamento Senza Materiale Affrancatura in nome e per conto terzi, conferisce a Postel apposito mandato con rappresentanza.

Le tariffe e i prezzi degli invii di corrispondenza massiva e non massiva applicati da Poste Italiane saranno quelli indicati nel D.M. 12 maggio 2006 del Ministero delle Comunicazioni e s.m.i. e nel Listino prezzi di Poste Italiane in vigore al momento della spedizione postale. L'allestimento e la consegna della corrispondenza, nel caso di recapito in nome proprio Cliente, richiede l'omologazione del prodotto di recapito.

16.2 Nei casi in cui, nell'ambito degli accordi in essere tra il cliente e Postel Italiane S.p.A., l'accettazione dei prodotti di recapito in nome proprio Cliente preveda un numero minimo di buste, il Cliente esonera fin d'ora Postel dalle responsabilità sul mancato rispetto dei livelli di servizio a causa dell'eventuale mancata accettazione della Corrispondenza-prodotto da parte di Poste Italiane S.p.A.

17. LIVELLI DI SERVIZIO DEI SERVIZI DI STAMPA

17.1 I Servizi di Stampa sono prestati da Postel, in conformità ai livelli di servizio e alle prescrizioni contenute nel Contratto, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

17.2 I Servizi di Stampa verranno erogati a richiesta del Cliente, il quale utilizzerà a tal fine le modalità meglio descritte nel Contratto. L'invio dei file concernenti i documenti equivarrà a una richiesta di servizio.

17.3 Con riferimento al Servizio Posta Ibrida in particolare, Postel si impegna affinché la stampa, l'imbastamento, lo smistamento, il trasporto e la messa a disposizione di Poste Italiane della Corrispondenza in formato elettronico oggetto delle lavorazioni standard, possano avvenire nelle seguenti modalità:

- Servizio di Stampa base (J+3): entro il 3° giorno lavorativo a partire da quello successivo alla ricezione, da parte di Postel, della corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente;
- Servizio di Stampa gold (J+1): entro le ore 14 del 1° giorno lavorativo successivo alla ricezione, da parte di Postel, della corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente; purché la stessa avvenga entro le ore 10.

17.4 I livelli di servizio delle Lavorazioni speciali e delle Lavorazioni standard Postel con grandi volumi di corrispondenza (più di 20.000 pagine/giorno intendendosi per pagina la singola facciata), se non già pianificati, verranno concordati tra le parti, compatibilmente con le esigenze organizzative di Postel e subordinatamente alla condizione che il Cliente preannunci a Postel le proprie esigenze con almeno 20 giorni di anticipo rispetto al momento in cui Postel prenderà in consegna la Corrispondenza in formato elettronico. Il mancato rispetto di tale condizione o di quanto indicato nella pianificazione o apposito accordo esonererà Postel da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi.

17.5 Per gli altri Servizi di Stampa diversi dal Servizio Posta Ibrida i livelli di servizio sono definiti nel Documento "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale" e nei relativi allegati.

18. OBBLIGHI DEL CLIENTE NEI SERVIZI DI STAMPA

18.1 Il Cliente al fine di poter accedere alla tariffa prevista per gli invii di corrispondenza massiva omologati o non omologati secondo i termini indicati nel Contratto e negli allegati, dovrà rispettare tutte le specifiche tecniche e gli adempimenti posti a suo carico sia per quanto concerne i requisiti di prodotto sia per quanto concerne la composizione dei Lotti di corrispondenza.

18.2 Il Cliente sarà, inoltre, tenuto a garantire che gli indirizzi contenuti nei Lotti di corrispondenza trasmessi a Postel siano conformi ai requisiti minimi previsti dall'operatore postale per i vari prodotti postali indicati nelle relative schede tecniche indicate nel Contratto e negli allegati.

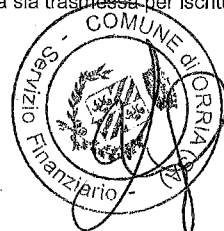
18.3 In caso di mancato rispetto delle specifiche tecniche e degli adempimenti posti a carico del Cliente sia per quanto concerne i requisiti di prodotto, ivi compresi i requisiti di struttura degli indirizzi, sia per quanto concerne la composizione dei Lotti di corrispondenza, Postel allestirà tutta la Corrispondenza-prodotto come posta ordinaria per la successiva consegna a Poste Italiane, addebitandone i relativi importi al Cliente.

18.4 In tali casi Postel non è responsabile dell'eventuale mancata accettazione da parte di Poste Italiane della corrispondenza allestita come sopra indicato e il Cliente autorizza sin d'ora Postel a procedere al macero della corrispondenza eventualmente non accettata. Il Cliente sarà comunque tenuto a corrispondere gli importi relativi alle attività di stampa ed imbastamento di tutta la corrispondenza.

19. PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLE LAVORAZIONI DA PARTE DEL CLIENTE

19.1 Nell'ipotesi in cui il Cliente intenda procedere alla richiesta di annullamento delle lavorazioni, si applicano le seguenti disposizioni:

1. Postel potrà prendere in carico la richiesta del Cliente solo ed esclusivamente qualora la stessa sia trasmessa per iscritto (anche via e-mail) e contenga tutti i dati necessari alla corretta individuazione della lavorazione;



- II. Nell'ipotesi in cui Postel possa procedere all'annullamento delle lavorazioni richieste, il Cliente si obbliga a rimborsare a Postel tutti i costi già sostenuti per la realizzazione della lavorazione oggetto di richiesta di annullamento, i costi necessari per procedere all'annullamento della lavorazione nonché quelli inerenti l'invio al macero delle lavorazioni annullate e già oggetto di stampa;
- III. Postel non sarà in alcun modo responsabile qualora non sia in grado di procedere all'annullamento integrale della lavorazione oggetto della richiesta del Cliente, e quest'ultimo rinuncia sin da ora, con la sottoscrizione del presente atto, ad avanzare alcuna pretesa nei confronti di essa Postel. Al termine delle operazioni di annullamento e conseguentemente al rimborso dei costi indicati sopra, da parte del Cliente, essa Postel fornirà al Cliente medesimo informazioni su: a) quanti documenti sono stati annullati senza essere prodotti, b) quanti documenti sono stati, invece, stampati o imbustati e c) quanti documenti sono stati postalizzati;
- IV. Nel caso in cui il Cliente abbia la necessità di re-inviare i flussi oggetto di annullamento (con le eventuali modifiche del caso), si procederà come segue:
- a) il Cliente si obbliga a non re-inviare a Postel i flussi, in assenza di formale autorizzazione da parte di essa Postel a procedere;
- b) Postel darà formale autorizzazione al Cliente solo dopo avere effettuato tutte le verifiche necessarie a garantire che l'annullamento sia stato completato, che non siano più presenti sui sistemi i componenti del flusso precedente, e che è possibile procedere ad effettuare le nuove lavorazioni;
- V. Nel caso di re-invio di flussi parzialmente postalizzati nella prima spedizione, o di re-invio non autorizzato come descritto al precedente punto (IV) lettera a), il Cliente solleva Postel da responsabilità in caso di lettere duplicate, prende atto che la responsabilità di una eventuale duplicazione non è imputabile a Postel, e non potrà pretendere alcunché a titolo di rimborso, indennizzo o risarcimento danni.

20. DECORRENZA DELLA RESPONSABILITÀ DI POSTEL

20.1 La responsabilità di Postel di cui agli articoli 21 e 22 delle presenti Condizioni Generali si estende soltanto dal momento della presa in consegna da parte sua della corrispondenza generata dal Cliente sino al momento in cui la Corrispondenza-prodotto sarà messa a disposizione del Cliente o di un suo incaricato o di Poste Italiane per il Recapito oppure di un altro operatore di recapito. Postel non potrà, pertanto, in alcun modo essere considerata responsabile di eventuali ritardi e altri disservizi verificatisi nella fase di recapito. I relativi reclami dovranno essere inviati a Poste Italiane oppure ad altro operatore di recapito secondo quanto previsto nelle rispettive Carte dei Servizi.

21. RESPONSABILITÀ DI POSTEL PER LA PERDITA DEI DOCUMENTI

21.1 Fermo quanto previsto all'art. 20, Postel sarà responsabile della perdita dei documenti a essa affidati per lo svolgimento dei Servizi a meno che provi che essa, i suoi dipendenti, preposti o collaboratori di qualsiasi genere, hanno preso tutte le misure che potevano essere ragionevolmente prese per evitare la perdita.

La responsabilità di Postel per ogni tipo di danni, diretti, indiretti, consequenziali e comunque derivanti dallo svolgimento della sua attività, sarà limitata ad un importo pari a quello pagato e/o dovuto dal Cliente a Postel per i documenti.

22. PENALI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI DI STAMPA

22.1 Postel non sarà responsabile del ritardo nello svolgimento dei Servizi di Stampa da essa reso se il ritardo non eccede i 2 giorni lavorativi rispetto ai tempi di lavorazione indicati all'art. 17 o nel Documento "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale" e nei relativi allegati

22.2 Salvi i casi di dolo e colpa grave, in caso di ritardo da parte di Postel nella esecuzione dei Servizi di Stampa, il Cliente avrà diritto solo ed esclusivamente al pagamento delle seguenti penali:

1. se il ritardo eccede i 2 giorni lavorativi rispetto ai tempi di lavorazione indicati all'art. 17 o nel Documento "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale" e nei relativi allegati, il Cliente avrà diritto solamente al pagamento di una penale pari al 20% del corrispettivo dovuto a fronte del Servizio di Stampa, limitatamente alla corrispondenza in ordine alla quale si è verificato il ritardo;

2. se il ritardo eccede i 7 giorni lavorativi rispetto ai tempi di lavorazione indicati all'art. 17 o nel Documento "Descrizione e prezzi della proposta contrattuale" e nei relativi allegati, il Cliente avrà diritto solamente al pagamento di una penale pari al 50% del corrispettivo dovuto a fronte del Servizio di Stampa, limitatamente alla corrispondenza in ordine alla quale si è verificato il ritardo.

22.3 In tutti i casi di ritardo – salvo le ipotesi di dolo e colpa grave – ogni caso, il Cliente rinuncia espressamente al risarcimento dell'eventuale maggior danno, diretto o indiretto, patrimoniale e/o non patrimoniale, incluso il danno all'immagine

22.4 Postel sarà, inoltre, esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi e pertanto non si potrà dare luogo all'applicazione delle penali in mancanza della pianificazione obbligatoria e/o accordo preventivo di cui all'art. 17 e/o mancato rispetto degli stessi da parte del Cliente.

22.5 Nel caso di inesatto o mancato inadempimento di Postel nella esecuzione dei Servizi di Stampa consistente – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo – in errori di stampa e imbustamento della corrispondenza, ivi compreso la mancata chiusura della busta, parziale o totale mancata stampa dei Lotti, il Cliente avrà diritto solo ed esclusivamente al pagamento di una penale pari al 20% del corrispettivo dovuto dal Cliente a fronte del Servizio di Stampa reso da Postel, limitatamente alla Corrispondenza-prodotto in ordine alla quale si sono verificati gli inadempimenti, con esclusione espressa del risarcimento dell'eventuale maggior danno, diretto o indiretto, patrimoniale e/o non patrimoniale, compreso quello d'immagine, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave.

22.6 Resta inteso che Postel non incorrerà in alcuna responsabilità per inadempimenti e/o per la perdita di documenti e/o per errori nella fase di stampa e imbustamento e/o per il ritardo nella consegna della corrispondenza trattata nel caso in cui tali inadempimenti e/o ritardi derivino da cause a essa non imputabili, come, a mero titolo esemplificativo, nel caso in cui la Corrispondenza in formato elettronico generata dal Cliente non risulti conforme agli standard indicati nel Contratto e negli allegati, ovvero nel caso in cui i file consegnati dal Cliente presentino virus od errori, o non contengano tutte le risorse font, immagini, etc. richiamate all'interno dei singoli documenti presenti negli stessi file.

22.7 Postel non assume alcuna responsabilità per i danni, i malfunzionamenti e qualsiasi altra conseguenza pregiudizievole derivata al Cliente dal mancato rispetto delle norme operative contenute nel Contratto e negli allegati.

22.8 Postel non è, infine, in alcun modo responsabile per eventuali guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature e/o reti di connessione utilizzate dal Cliente per l'inoltro dei Documenti in formato elettronico e/o degli altri dati necessari per la prestazione dei Servizi.



23. CANCELLAZIONE DEI DATI

23.1 I Lotti di corrispondenza consegnati dal Cliente a Postel e tutti i dati in essi contenuti sono cancellati entro 80 giorni, decorrenti dal termine delle attività – coincidenti con la consegna all'operatore postale e/o allo stesso cliente e/o ad altro soggetto da questi indicato.

PARTE III – SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE**SEZIONE I****CONDIZIONI PARTICOLARI DEI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE****24 PENALI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA' DI POSTEL PER I SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE**

24.1 La responsabilità di Postel per qualsiasi tipo di danni diretti ed indiretti, anche d'immagine, e/o consequenziali, subiti dal Cliente in conseguenza dell'inadempimento e/o ritardo parziale e/o totale nell'esecuzione dei Servizi GED, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, è limitata al 30% di quanto pagato dal Cliente per i documenti relativamente ai quali si è verificato l'evento dannoso. Per inadempimento si intende anche la perdita dei documenti.

24.2 Inoltre, esclusivamente per il servizio di Conservazione digitale, salve le ipotesi di dolo e colpa grave, Postel, sarà tenuta a tenere indenne il Cliente in caso di mancata osservanza ad essa imputabile delle tempistiche e delle modalità procedurali stabilite dalla normativa in materia di iva e di conservazione digitale, unicamente in caso di accertamento e comminazione da parte dell'amministrazione finanziaria di sanzioni amministrative nei confronti dei medesimi nel limite delle sanzioni applicate in via definitiva ed effettivamente pagate dal Cliente.

24.3 Postel non potrà mai essere considerata responsabile degli inadempimenti lamentati dal Cliente, nel caso in cui provi che essa, i suoi dipendenti, preposti o collaboratori di qualsiasi genere, hanno preso tutte le misure che potevano essere ragionevolmente prese per evitare la perdita. La responsabilità di Postel nei confronti del Cliente decorre dal momento della ricezione dei documenti.

24.4 Postel non sarà responsabile per eventuali inadempimenti e/o ritardi nell'esecuzione dei Servizi GED e pertanto il Cliente non potrà avanzare alcuna pretesa e/o richiesta di pagamento di penali e/o risarcimento a qualsiasi titolo, oltre che nell'ipotesi di cause di forza maggiore e caso fortuito, nei casi in cui:

- a) i documenti o i dati trasmessi dal Cliente a Postel non siano conformi alle vigenti disposizioni normative, fiscali e/o regolamentari vigenti in materia;
- b) i documenti o i dati trasmessi dal Cliente a Postel presentino errori che impediscano o ritardino l'esecuzione dei Servizi;
- c) il Cliente non rispetti gli obblighi e la tempistica posti a suo carico;
- d) per i Servizi ove ne è previsto l'utilizzo, in caso di problemi nel funzionamento del dispositivo di firma digitale da remoto, utilizzato dal Cliente per l'apposizione della propria firma digitale sui documenti informatici, non dipendenti da Postel e da questa prontamente comunicati, ovvero nei casi di sospensione o revoca della firma digitale, custodita in apparati sicuri da Postel, richiesta dal Cliente medesimo o disposta dall'ente certificatore o da altre autorità competenti;
- e) eventuali malfunzionamenti e/o disservizi siano relativi al Sistema di Interscambio gestito da SOGEI;
- f) in tutti gli altri casi in cui il disservizio e/o l'inadempimento non sia imputabile a Postel

24.5 Qualora il servizio offerto preveda l'apposizione automatica della firma digitale il Cliente con l'accettazione della proposta contrattuale delega Postel, ai sensi dell'articolo 2215 bis c.c. e per tutta la durata del contratto, ad apporre, secondo quanto previsto dalle norme vigenti, la firma digitale di un proprio incaricato nonché del riferimento temporale, sui documenti indicati nel modulo di affidamento. Nel caso di fatture elettroniche, il Cliente incarica e delega Postel a emettere per suo conto le fatture con conseguente apposizione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti, della firma digitale di un proprio incaricato nonché del riferimento temporale. In tal caso, l'emissione delle fatture avviene, pertanto, per conto del Cliente ai sensi dell'articolo 21 comma 1 e 2 lett. n) del DPR 633/72). Sulle fatture in tal modo emesse, anche verso la Pubblica Amministrazione, verrà indicato che le stesse sono emesse per conto del Cliente. La responsabilità di Postel relativamente alla trasmissione delle fatture termina con l'invio/messa disposizione delle fatture.

24.6 Qualora il servizio offerto preveda l'apposizione automatica della firma digitale del Cliente, quest'ultimo autorizza Postel, per tutta la durata del Contratto, a custodire la sua chiave privata per la sottoscrizione digitale dei documenti, al fine di garantirne autenticità, provenienza e integrità.

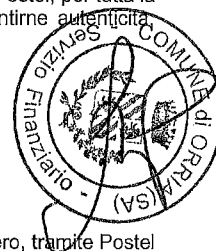
SEZIONE II**CONDIZIONI PARTICOLARI DEI SERVIZI DI INVIO PEC E CONSERVAZIONE DIGITALE****25 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI DI INVIO PEC**

25.1 Il Servizio di Invio viene erogato mediante le caselle PEC attivate dal Cliente presso il Gestore in autonomia, ovvero, tramite Postel in qualità di Distributore del servizio PEC.

25.2 Ai fini della fornitura da parte di Postel a favore del Cliente del Servizio di invio, il Cliente con la conclusione del Contratto concede a Postel per tutta la durata dello stesso, l'utilizzo delle caselle PEC del Cliente attivate, tramite Postel, presso il Gestore.

26 SOGGETTO DI RIFERIMENTO

26.1 Il Cliente, qualora scelga di attivare le caselle PEC tramite Postel, in qualità di Distributore, dovrà sottoscrivere la documentazione contrattuale che disciplina i rapporti tra il Cliente medesimo e il Gestore relativamente alla erogazione del servizio PEC e prende atto ed accetta fin da ora che in difetto di sottoscrizione Postel non potrà procedere alla attivazione del predetto servizio. Il Cliente con la



conclusione del Contratto designa Postel, e per essa le persone da quest'ultima espressamente delegate, quale Soggetto di Riferimento. Pertanto, il Cliente autorizza ed incarica Postel a richiedere l'attivazione del servizio PEC presso il Gestore ed a gestire le Caselle PEC.

26.2 Resta fermo che il servizio PEC è e rimarrà un servizio del Gestore e che, di conseguenza, il rapporto contrattuale che disciplina tale servizio è posto in essere tra quest'ultimo ed il Cliente.

26.3 In caso di cessazione del Contratto, comunque determinatasi, la designazione di Postel quale Soggetto di Riferimento decadrà automaticamente senza necessità di formalità alcuna, fermo restando che il Cliente sarà tenuto ad individuare per i rapporti con il Gestore un altro Soggetto di Riferimento secondo quanto previsto nelle CGS PEC del Gestore.

27 OBBLIGHI E IMPEGNI DI POSTEL PER I SERVIZI DI INVIO PEC

27.1 Postel si impegna ad utilizzare le Caselle PEC nel rispetto delle modalità e dei termini di cui alle CGS PEC del Gestore e nei Manuali operativi relativi.

27.2 Postel si impegna a conservare ed utilizzare le password di accesso alle Caselle PEC con la massima riservatezza e diligenza e renderle note esclusivamente al personale impiegato nella gestione delle stesse.

27.3 Postel non potrà esser considerata responsabile in caso di mancata attivazione delle Caselle PEC da parte del Gestore per cause ad essa non imputabili.

26.4 In nessun caso Postel potrà essere considerata responsabile per i danni diretti o indiretti subiti dal Cliente a causa del mancato o inesatto funzionamento del servizio PEC del Gestore (a titolo esemplificativo e non esaustivo mancato invio o mancata consegna dei documenti dipendenti da vizi o difetti, mancata ricezione delle ricevute di invio e/o ricezione dei documenti, ecc.).

28 RESPONSABILITA' DI POSTEL QUALE SOGGETTO DI RIFERIMENTO

28.1 Postel fornirà al Cliente tutta la documentazione necessaria per l'attivazione del servizio PEC del Gestore, nelle modalità e i termini di cui alle CGS PEC del Gestore che il Cliente dichiara di ben conoscere ed accettare. Il Cliente si impegna a fornire tutta la documentazione utile e l'assistenza necessaria.

28.2 Postel si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti e gli oneri posti a carico del Soggetto di Riferimento dalle CGS PEC del Gestore.

29 MODALITA' DI UTILIZZO DELLE CASELLE PEC E LIMITI

29.1 Il Cliente e Postel si danno atto che le Caselle PEC potranno essere utilizzate solo per le attività di invio dei documenti nell'ambito dei servizi di Gestione Documentale di Postel, e che non rientrano nel servizio sottoscritto dal Cliente la gestione da parte di Postel delle Caselle PEC per la ricezione di messaggi in arrivo da parte di terzi soggetti diversi dal Gestore e degli stessi messaggi.

29.2 A tal fine, pertanto, il Cliente si impegna a rendere edotti i destinatari dei messaggi inviati tramite le Caselle PEC che queste ultime non possono essere utilizzate per l'inoltro di messaggi inserendo apposita comunicazione in tal senso all'interno di ciascun messaggio di PEC.

29.3 Resta inteso che, nel caso in cui, il Cliente non inserisca la predetta comunicazione o nonostante la stessa dovessero pervenire comunque messaggi e/o documenti alle Caselle PEC, Postel provvederà alla relativa cancellazione senza nessun obbligo di preventiva informazione al Cliente.

30 CONSERVAZIONE DIGITALE

30.1 La conservazione digitale dei documenti è garantita, fatto salvo il caso in cui il Contratto cessi per qualsiasi motivo prima del termine di seguito indicato o nei casi in cui sia diversamente indicato, per un periodo di 10 anni a partire dalla data di marcatura temporale apposta sui singoli pacchetti di archiviazione che li contengono. Pertanto in caso di scadenza anticipata del contratto o mancato rinnovo alla scadenza l'attività di conservazione sarà cessata. Nel caso in cui i Servizi richiesti dal Cliente prevedano la conservazione digitale dei documenti, il Cliente affida in outsourcing a Postel, il procedimento di conservazione a norma, ai sensi di quanto previsto nel DPCM 3 dicembre 2013 e successive modifiche ed integrazioni.

30.2 Dalla data di cessazione del Contratto Postel non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei documenti del Cliente.

31 CESSAZIONE DEL CONTRATTO E SUCCESSIVE ATTIVITA'

31.1 Al momento della cessazione comunque determinatasi del Contratto, qualora la natura dei Servizi lo preveda, Postel:

a. chiuderà il servizio di Casella postale, se intestata a Postel, restituendo il materiale cartaceo in essa contenuto, senza effettuare la lavorazione prevista;

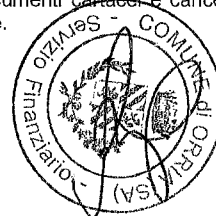
b. interromperà il servizio di pick-up del materiale cartaceo contenuto nella Casella postale, se intestata al Cliente;

c. restituirà sia il materiale cartaceo per il quale è già stata completata la lavorazione, sia, al completamento della lavorazione, il materiale cartaceo pervenuto prima della cessazione del Contratto, al prezzo ivi definito;

d. indicherà, su richiesta inviata a mezzo PEC dal Cliente entro 30 giorni dalla cessazione, termini, modalità e tempi - se previsti nel Contratto o comunque per mezzo di un nuovo Contratto - per la restituzione di eventuale materiale cartaceo archiviato e/o dell'archivio conservato in modalità digitale.

e. inibirà, decorsi 90 giorni dalla cessazione del Contratto, la consultazione dei documenti archiviati e/o conservati, il versamento di nuovi documenti informatici e, in assenza di indicazioni da parte del Cliente, invierà al macero i documenti cartacei e cancellerà, in modo definitivo, i documenti archiviati e conservati, per i quali il Cliente non abbia chiesto la restituzione.

SEZIONE III CONDIZIONI PARTICOLARI DEI SERVIZI MICROSOFT



32. ATTIVAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO

32.1 Con l'attivazione dei Servizi Microsoft il Cliente riceve le Credenziali per accedere al Portale Microsoft ed utilizzare i Servizi Microsoft acquistati secondo le caratteristiche, funzionalità e limitazioni descritte nel Contratto nonché nei Documenti Microsoft.

32.2 I Servizi Microsoft sono attivati nel rispetto dei tempi resi necessari dalla disponibilità delle risorse e, comunque, Postel effettuerà ogni sforzo affinché l'attivazione avvenga in un ragionevole arco temporale a far data dal perfezionamento del Contratto. Il Cliente prende atto ed accetta che i Servizi Microsoft sono forniti da Postel in forza di separato ed autonomo accordo tra la medesima e la società Microsoft e/o le società da quest'ultima controllate e/o alla medesima collegate e/o da distributori autorizzati; pertanto, il medesimo prende atto ed accetta che l'attivazione dei Servizi Microsoft potrebbe subire rallentamenti e/o impedimenti dipendenti da Microsoft e/o terzi o dalla disponibilità del Portale Microsoft o dei Distributori autorizzati. Il Cliente è tenuto ad eseguire le eventuali prestazioni poste a suo carico ai fini dell'attivazione dei Servizi Microsoft. Eventuali ritardi dovuti all'inerzia del Cliente ovvero alle attività di Microsoft o alla disponibilità del Portale Microsoft o dei Distributori autorizzati non saranno imputabili a Postel ed il Cliente rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa in proposito. Fermo il pagamento del corrispettivo pattuito, i Servizi Microsoft vengono erogati fino alla data di loro scadenza. All'approssimarsi della predetta data, Postel a mero titolo di cortesia e quindi senza con ciò assumere alcuna obbligazione nei confronti del Cliente, potrà inviare al medesimo a mezzo e-mail avvisi di prossima scadenza dei Servizi Microsoft.

Resta espressamente inteso che:

(i) Postel non controlla né sorveglia i comportamenti o gli atti posti in essere dal Cliente attraverso i Servizi Microsoft ovvero non controlla né sorveglia le informazioni e/o i dati e/o i contenuti immessi dal Cliente o da suoi incaricati e/o collaboratori utilizzando i servizi stessi;

(ii) Postel è e resta estranea alle attività che il Cliente effettua in piena autonomia accedendo al Portale Microsoft.

Il Cliente prende atto ed accetta che una volta avuto accesso i Servizi Microsoft egli è l'unico titolare, ai sensi del d.lgs. 196/03 e del Regolamento europeo 679/2016, del trattamento degli eventuali dati immessi e/o trattati mediante i Servizi Microsoft per tutta la durata del Contratto.

33. INTERRUZIONE DEI SERVIZI MICROSOFT

33.1 Il Cliente prende atto ed accetta che Microsoft in qualsiasi momento può interrompere la fornitura dei Servizi Microsoft ovvero recedere e/o risolvere i contratti conclusi con Postel per la loro fornitura, e pertanto dal momento in cui riceve le Credenziali di accesso al Portale Microsoft, il Cliente solleva Postel da ogni responsabilità per l'eventuale mancata utilizzazione dei Servizi Microsoft.

34. SCADENZA E CESSAZIONE DEL CONTRATTO

34.1 Fatto salvo quanto previsto dagli altri documenti che costituiscono il Contratto, il Cliente prende atto ed accetta che alla data di scadenza dei Servizi Microsoft e comunque, al termine del Contratto a qualsiasi causa dovuto, le Parti saranno automaticamente libere dalle rispettive obbligazioni.

34.2 Il Cliente prende atto ed accetta che costituisce suo esclusivo onere procurarsi e mantenere una copia dei dati e/o informazioni e/o contenuti trattati mediante i Servizi Microsoft, restando inteso che una volta terminato il Contratto o scaduti i Servizi Microsoft tali dati e/o informazioni e/o contenuti potranno essere non più recuperabili. In ogni caso il Cliente solleva, ora per allora, Postel da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale perdita o il danneggiamento totale o parziale di dati e/o informazioni e/o contenuti immessi e/o trattati dal Cliente stesso mediante l'utilizzo dei Servizi Microsoft. Resta ad esclusivo carico del Cliente, l'eventuale ripristino dei dati e/o informazioni e/o contenuti dal medesimo immessi e/o trattati, previa riattivazione dei Servizi Microsoft, se necessario concludendo un nuovo Contratto.

34.3 Ferme ed impregiudicate le altre cause di risoluzione, il Cliente prende atto e riconosce che i Servizi Microsoft sono forniti da Postel in forza di specifici contratti dalla stessa concluso con Microsoft e il distributore autorizzato, pertanto qualora la stessa Microsoft oppure il distributore, per qualsiasi motivo o ragione, comunicati a Postel la sua volontà di risolvere, cessare o terminare detto contratto, anche il Contratto dovrà intendersi risolto, cessato e comunque terminato limitatamente ai Servizi Microsoft. Verificandosi tale ipotesi i Servizi Microsoft resteranno attivi e saranno utilizzabili per il tempo che sarà comunicato da Postel. In ogni caso il Cliente dichiara, ora per allora, qualsiasi contraria eccezione rinunciata e rimossa, di sollevare e tenere indenne Postel da ogni e qualsiasi responsabilità rinunciando a richiedere o pretendere da Postel qualsiasi indennizzo o risarcimento per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie.

35. OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DI POSTEL

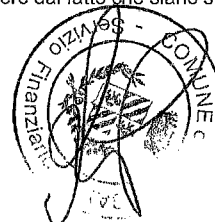
35.1 Attraverso il Portale Microsoft i Servizi Microsoft sono utilizzabili 24 ore su 24 per 365 giorni in conformità a quanto previsto dal Contratto. In deroga a quanto previsto al precedente articolo 24, in qualsiasi caso di violazione o inadempimento imputabile a Postel, la stessa risponderà per una somma non superiore a quella versata dal Cliente negli ultimi 12 (dodici) mesi per i Servizi Microsoft per cui si è verificato l'inadempimento oggetto del Contratto restando espressamente escluso, ora per allora, qualsiasi altro indennizzo o risarcimento al Cliente per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie.

35.2 Postel non effettua alcun backup specifico dei dati e/o informazioni e/o contenuti trattati dal Cliente mediante i Servizi Microsoft. Postel in ogni caso non offre alcuna garanzia relativamente all'utilizzo dei Servizi Microsoft per quanto riguarda la tutela e la conservazione dei suddetti dati e/o informazioni e/o contenuti.

35.3 Postel non sarà considerata in nessun caso responsabile per l'uso che il Cliente ha fatto o potrà fare dei Servizi Microsoft in relazione a situazioni critiche che comportino, a titolo esemplificativo, rischi specifici per l'incolumità delle persone, danni ambientali, rischi specifici in relazione a servizi di trasporto di massa, alla gestione di impianti nucleari e chimici e di dispositivi medici.

35.4 Postel assume obbligazioni di mezzi e non di risultato. Pertanto, non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi danno, diretto o indiretto, subito dal Cliente a seguito di errori nei dati da egli comunicati alla stessa Postel.

35.5 Postel non garantisce che i Servizi Microsoft ordinati dal Cliente si adattino perfettamente a scopi particolari o comunque alle esigenze del medesimo. In ogni caso, il Cliente prende atto e accetta che l'utilizzo dei Servizi Microsoft è a suo rischio e che detti servizi sono forniti "così come sono e come disponibili" e "con tutti i difetti" pertanto Postel, non riconosce al riguardo alcuna garanzia di legge, implicita o esplicita. L'esclusione della garanzia di cui al presente paragrafo sarà applicata e fatta valere da Postel e Microsoft nella misura massima consentita dalla legge e sarà valida anche dopo la cessazione del Contratto a qualsiasi causa dovuta e/o dopo l'utilizzo dei Servizi Microsoft da parte del Cliente. Postel non sarà in ogni caso responsabile nei confronti del Cliente o di terzi per qualsiasi danno diretto o indiretto, compresi quelli derivanti da vendita o uso dei Servizi Microsoft ed a prescindere dal fatto che siano state informate del rischio di eventuali danni.



35.6 Il Cliente prende atto ed accetta che Microsoft potrà eliminare o variare alcune funzionalità dei Servizi Microsoft, in conformità ai Documenti Microsoft; il Cliente prende atto ed accetta che Postel non sarà considerata in nessun caso responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, di qualsiasi natura e specie, patiti e patienti per o a causa di predette variazioni o eliminazioni. In particolare, il Cliente accetta, ora per allora, in relazione a quanto disciplinato dai Documenti Microsoft che la stessa Microsoft, ora per allora, ogni eccezione rinunciata e/o rimossa, sia unica ed esclusiva titolare di tutti i diritti relativi ai Servizi Microsoft nessuno escluso e quindi, come tale, legittimata a farli valere in qualsiasi momento nonostante la conclusione del Contratto con Postel.

36. OBBLIGHI E DIRITTI DEL CLIENTE

36.1 Il Cliente dichiara, altresì, di essere l'unico ed esclusivo amministratore dei Servizi Microsoft e come tale dichiara di essere l'unico responsabile: **(i)** a proprio rischio, della gestione di dati e/o informazioni e/o contenuti da egli trattati attraverso i Servizi Microsoft, della loro sicurezza e del loro salvataggio e del compimento di ogni altra attività ritenuta utile o necessaria a garantire l'integrità, impegnandosi, per l'effetto, a fare applicazione, a sua cura e spese, di misure di sicurezza idonee ed adeguate; **(ii)** del contenuto delle informazioni, dei suoni, dei testi, delle immagini, degli elementi di forma e dei dati accessibili e/o resi disponibili attraverso i Servizi Microsoft e comunque, a qualsiasi titolo, trasmessi, diffusi o messi online dal Cliente; **(iii)** dei malfunzionamenti dei Servizi Microsoft per qualsiasi utilizzo non conforme a quanto riportato nella documentazione d'uso; **(iv)** dello smarrimento o della divulgazione delle Credenziali Postel o delle Credenziali Microsoft.

Il Cliente si impegna ad informare tempestivamente Postel di qualsiasi uso non autorizzato delle proprie Credenziali Postel, ovvero delle Credenziali Microsoft o di qualsiasi altra riscontrata violazione alla sicurezza.

36.2 Il Cliente dichiara di essere in regola con le licenze dei software autonomamente inseriti ed utilizzati contestualmente ai Servizi Microsoft e se ne assume i relativi costi.

36.3 Il Cliente si impegna, ora per allora, a mantenere indenne e manlevare Postel da ogni e qualsiasi richiesta o pretesa di terzi per i danni agli stessi arrecati dal o mediante l'utilizzo dei Servizi Microsoft. Il Cliente dovrà sostenere tutti i costi, risarcimento di danni ed oneri, incluse le eventuali spese legali, che dovessero scaturire da tali azioni di responsabilità e/o pretese di terzi e si impegna ad informare Postel qualora tale azione dovesse essere intentata nei propri confronti.

36.4 Per quanto concerne l'attestazione di tutte le operazioni effettuate (a titolo esemplificativo e non esaustivo, assegnazioni, attivazioni, disattivazioni, storico delle operazioni) il Cliente prende atto ed accetta che faranno fede esclusivamente i LOG di Postel.

36.5 Il Cliente si impegna, ora per allora, a compiere ogni ragionevole sforzo per riscontrare tempestivamente quanto Postel gli abbia formalmente comunicato in relazione al verificarsi delle seguenti circostanze:

- a) vi siano fondate ragioni per ritenere che i Servizi Microsoft vengano utilizzati da Terzi non autorizzati; ovvero
- b) il Cliente si trovi coinvolto, a qualsiasi titolo in una controversia giudiziale o stragiudiziale di natura civile, penale o amministrativa nel caso in cui detta controversia abbia ad oggetto atti e comportamenti posti in essere attraverso i Servizi Microsoft e/o l'infrastruttura; ovvero
- c) il comportamento del Cliente sia tale da ingenerare il fondato e ragionevole timore che egli si renda inadempiente al Contratto e/o responsabile di una o più violazioni alle sue disposizioni; ovvero
- d) il Cliente utilizzi apparecchiature difettose o non omologate, o che presentano delle disfunzioni che possano danneggiare l'integrità della rete e/o disturbare i Servizi Microsoft e/o creare rischi per l'incolumità fisica delle persone e delle cose.

36.6 Il Cliente riconosce ed accetta che Microsoft quale unica ed esclusiva titolare dei diritti sui Servizi Microsoft, così come disciplinati dai Documenti Microsoft, possa, in qualsiasi momento revocargli lo status di utilizzatore dei Servizi Microsoft ovvero disabilitare e/o cancellare i diritti di utilizzazione dei Servizi Microsoft così come attivati per effetto del perfezionamento e/o esecuzione del Contratto. Per tale ipotesi il Cliente dichiara, ora per allora, qualsiasi contraria eccezione rinunciata e rimossa, di sollevare e tenere indenne Postel da ogni e qualsiasi responsabilità rinunciando a richiedere o pretendere da Postel qualsiasi indennizzo o risarcimento per danni diretti o indiretti di qualsiasi natura e specie. Fermo quanto sopra il Cliente prende atto ed accetta che:

- a) Microsoft potrà modificare i Servizi Microsoft, ovvero implementare nuove versioni in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione;
- b) Postel non rilascia garanzie sui Servizi Microsoft diverse ed ulteriori rispetto a quelle previste dal Contratto.

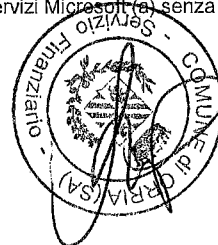
36.7 Il Cliente dichiara di avere titolo all'uso e/o comunque la disponibilità giuridica del nome a dominio inserito in fase d'ordine e di non ledere, con tale ordine e/o con il nome a dominio scelto, diritti e/o interessi di terzi assumendosene, in via esclusiva, ogni conseguente responsabilità nonché ogni altra responsabilità che derivi dalla titolarità, dall'utilizzo, dalla gestione e dai contenuti del predetto dominio per tutta la durata del Contratto, manlevando, ora per allora, Postel da qualsiasi responsabilità che le dovesse essere contestata da chiunque in conseguenza dell'erogazione dei Servizi Microsoft associati al predetto nome a dominio.

37. COPYRIGHT E LICENZA

37.1 Il Cliente è tenuto ad utilizzare i Servizi Microsoft nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale di Postel e di Microsoft secondo quanto nel Contratto. I software come qualsiasi altro diritto di autore o altro diritto di proprietà intellettuale sono di proprietà esclusiva di Postel e/o dei suoi danti causa, pertanto il Cliente non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale. Nel caso di licenze fornite da terzi fornitori per il tramite di Postel, il Cliente da atto di aver preso visione dei termini e si impegna ad utilizzare i software secondo le modalità indicate sui rispettivi siti esclusivamente per proprio uso personale. Il Cliente si impegna ad accettare e rispettare i termini delle suddette licenze. Il Cliente dichiara di essere a conoscenza del fatto che le Licenze intercorrono fra il Cliente ed il titolare dei diritti di copyright sulle stesse con esclusione di qualsiasi responsabilità di Postel.

37.2 Non è consentito al Cliente di fare uso, in qualsiasi modo e con qualsiasi mezzo, della denominazione sociale, dei nomi delle tecnologie e dei marchi commerciali, quali logo, segni distintivi, design e marchi denominativi in forma stilizzata, di Postel o di Microsoft, senza previo consenso scritto di Postel o Microsoft. Il Cliente dichiara e garantisce di disporre dei necessari diritti per tutti i dati, i programmi software o i servizi utilizzati in connessione con l'accesso o l'uso dei Servizi Microsoft e che le attività eseguite non violano la proprietà intellettuale o altri diritti di proprietà di terzi. L'utente accetta di accedere ai e di utilizzare i Servizi Microsoft (a) senza violare i diritti di terzi, e (b) esclusivamente in maniera conforme a tutte le leggi e le normative vigenti.

38. ASSISTENZA SERVIZI MICROSOFT



38.1 L'assistenza tecnica è resa esclusivamente nei tempi e secondo le modalità indicate al precedente articolo 10.1. Il Cliente è tenuto in ogni caso a comunicare tempestivamente a Postel eventuali irregolarità o disfunzioni dal medesimo rilevate per i Servizi Microsoft. Postel farà ogni ragionevole sforzo per prendere in carico quanto prima i problemi comunicati dal Cliente, compatibilmente agli orari in cui è fornita l'attività di assistenza ed indicati al precedente articolo 10. L'assistenza resa da Postel sarà finalizzata a risolvere esclusivamente problematiche relative all'installazione e/o configurazione del/i Servizio/i Microsoft restando espressamente esclusa qualsiasi assistenza avente ad oggetto richieste relative all'utilizzo del/i Servizio/i Microsoft.

Il Cliente prende atto ed accetta che Microsoft potrà effettuare interventi tecnici o di manutenzione anche senza preavviso, pertanto, il Cliente solleva espressamente Postel da ogni responsabilità per gli eventuali danni, diretti o indiretti, di qualsiasi natura e specie, patiti e patiendi per o a causa dell'intervento di cui al presente comma.

Il Cliente prende atto ed accetta che in relazione al servizio di assistenza ricevuto per i Servizi Microsoft, Postel assume una obbligazione di mezzi e non di risultato, e quindi, solleva la medesima nonché le società esterne eventualmente incaricate dell'intervento, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, da ogni responsabilità per gli eventuali danni, diretti e/o indiretti, di qualsiasi natura e specie patiti e patiendi per e/o a causa dell'intervento posto in essere, tra cui, in particolare, la perdita e/o il danneggiamento totale e/o parziale di dati e/o informazioni e/o contenuti, interruzione totale o parziale del servizio.

In relazione a quanto sopra, con l'invio della richiesta di intervento il cliente: a) dichiara di essere consapevole che tale intervento può avere un alto grado di rischio per il funzionamento del servizio o per l'integrità di dati e/o informazioni e/o contenuti da egli stesso immessi; b) accetta, ora per allora, di farsi carico di tutti i rischi connessi; c) si impegna, ora per allora, a procurarsi, ove tecnicamente possibile, prima dell'esecuzione dell'intervento, una copia di backup completa dei propri dati e/o informazioni e/o contenuti.

PARTE IV DISPOSIZIONI VARIE

39. RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

39.1 Postel, consapevole della responsabilità professionale derivante dal rapporto con il Cliente, si impegna, anche a nome del proprio personale e di eventuali subfornitori, a non fornire a terzi alcun dato, notizia o informazione, acquisiti ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del Contratto.

39.2 Il Cliente, con la sottoscrizione del Contratto, designa Postel quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali in considerazione dei requisiti di esperienza e affidabilità posseduti, la quale si impegna a osservare e a far osservare ai dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni di cui al GDPR ed alla normativa nazionale in materia di trattamento dei dati personali.

39.3. Ai sensi e per gli effetti della normativa tempo per tempo vigente in materia di protezione dei dati personali, emanata dagli organismi dell'Unione Europea, dal Legislatore italiano e delle indicazioni fornite dalle competenti Autorità, le Parti riconoscono di essersi reciprocamente e adeguatamente informate rispetto alle possibili attività di trattamento di dati personali, anche relativi ai propri rappresentanti, ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e per gli adempimenti strettamente connessi alla gestione dello stesso e dichiarano che tratteranno tali dati personali in conformità alle relative disposizioni di legge.

39.4 Le Parti si impegnano a non comunicare i predetti dati personali a soggetti terzi, se non ai fini dell'esecuzione del Contratto o nei casi espressamente previsti dalla legge, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Postel tratta i dati ad essa forniti per la gestione del Contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, nonché per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

40. SUBAPPALTO

40.1 Il Cliente con la sottoscrizione del Contratto autorizza Postel ad affidare a terzi in tutto o in parte, i Servizi, ferma restando la diretta ed unica responsabilità di Postel dell'operato dei terzi affidatari. Ai fini di quanto sopra, e con riferimento alla disciplina in materia di privacy, si rinvia all'accordo di nomina di Postel a Responsabile ex articolo 28 del GDPR.

Postel si impegna a scegliere subappaltatori qualificati ed a fornire al Cliente, su richiesta di quest'ultimo, le generalità e eventuali informazioni dei subappaltatori.

41. DECADENZA CONVENZIONALE

41.1 In relazione a tutti i Servizi, fatta eccezione per i Servizi Microsoft, ogni eventuale reclamo, contestazione, richiesta, pretesa e/o rivendicazione (insieme "Reclamo") che il Cliente intendesse proporre in ordine a inadempimenti e/o perdite, disservizi e/o ritardi nella esecuzione dei Servizi dovrà essere portato a conoscenza di Postel — entro e non oltre il termine di 60 giorni, dalla data in cui Postel ha eseguito o avrebbe dovuto eseguire il Servizio oggetto di contestazione con le seguenti modalità:

1. per quanto riguarda il Servizio di Posta Ibrida il Reclamo potrà essere proposto con le modalità nonché ai termini e alle condizioni stabilite nella Carta Servizi. Postel provvederà a riscontrare il Reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il Reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.postel.it. Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'AGCOM utilizzando il modulo reso disponibile anche sul sito della società.

2. Per quanto riguarda i Servizi di Stampa diversi dal Servizio di Posta Ibrida nonché i Servizi GED, il reclamo potrà essere proposto mediante PEC o lettera raccomandata

41.2 Ogni eventuale contestazione, richiesta, pretesa e/o azione e/o rivendicazione in relazione ai Servizi Microsoft dovrà essere portata a conoscenza di Postel, a mezzo di lettera raccomandata A.R. o PEC, entro il termine di 15 giorni dal momento in cui si verifichi il fatto oggetto di reclamo.

41.3 Il decorso dei predetti termini senza che sia stata inoltrata la comunicazione di cui sopra con le modalità prescritte comporterà la definitiva decadenza da qualsiasi diritto al proposito, anche se esso non fosse ancora prescritto, ai sensi dell'articolo 2965 cod. civ. nonché da qualsiasi diritto comunque derivante da inadempimenti, ritardi o disservizi e la rinuncia del Cliente a qualsiasi pretesa.



42. SOSPENSIONE DEI SERVIZI

42.1 Nel caso di mancato rispetto da parte del Cliente del Contratto, e in particolare quando il Cliente violi le norme tecniche di cui indicate nel Contratto e negli allegati oppure nella Documentazione di Microsoft, ovvero di norme legislative, regolamentari e disciplinari, ovvero ancora il Cliente ometta o ritardi il pagamento dei corrispettivi dovuti, Postel avrà facoltà di sospendere i Servizi, con il solo obbligo di darne sollecita comunicazione al Cliente, il quale rimarrà comunque obbligato per il pagamento dei servizi già effettuati da Postel.

42.2 Nel caso di sospensione dei Servizi Microsoft, il Cliente sarà comunque tenuto a pagare i corrispettivi dovuti sino alla scadenza del Contratto, o comunque Postel potrà ritenersi se pagati anticipatamente, e rinuncia sin da ora qualsiasi a richiesta di rimborso e/o indennizzo e/o risarcimento danni per la predetta sospensione e/o interruzione.

43. INTERRUZIONE DEI SERVIZI

43.1 Nei casi di interruzione dei Servizi per cause non imputabili a Postel che oltrepassino i cinque giorni, il Cliente avrà diritto solamente al rimborso della quota parte del canone annuo commisurata al periodo di interruzione.

44. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

44.1 Il Contratto si risolverà di diritto, senza necessità di disdetta e/o preavviso, nelle seguenti ipotesi:

1. nel caso in cui il contenuto della Corrispondenza in formato elettronico inviata dal Cliente non sia conforme a quanto previsto all'articolo 9;
2. nel caso in cui i grafici inviati dal Cliente a Postel non siano conformi a quanto previsto all'art.11;
3. nel caso in cui il Cliente violi gli obblighi previsti negli articoli 36 e 37 delle presenti Condizioni così come le disposizioni previste in documenti cui esse facciano rinvio; ovvero,
4. nel caso in cui il Cliente violi o si renda inadempiente alle obbligazioni poste a suo carico dai Documenti Microsoft.

44.2 Sarà comunque causa di risoluzione del Contratto la sottoposizione del Cliente ad una qualsiasi procedura concorsuale, ivi compresi il fallimento, il concordato preventivo, il concordato fallimentare, l'amministrazione controllata. Il Cliente si impegna a comunicare a Postel l'eventuale stipulazione di accordi di ristrutturazione.

Nel caso in cui il Cliente omettesse il pagamento degli importi di cui all'articolo 5, ovvero ritardasse il pagamento per più di 40 giorni rispetto alla data stabilita, ovvero ancora ritardasse i pagamenti computati nel corso dello stesso anno solare complessivamente per più di 80 giorni, Postel avrà facoltà di risolvere il Contratto, dandone comunicazione al Cliente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure via PEC, almeno 15 giorni prima del giorno in cui intende che la risoluzione acquisti efficacia, fermo restando il suo diritto ad esigere quanto maturato in suo favore, nonché al risarcimento degli eventuali danni.

In aggiunta a quanto sopra, limitatamente ai Servizi in cui è previsto l'impiego, da parte di Postel, della firma digitale del Cliente sui documenti o su evidenza informatica di quest'ultimi, il Contratto si risolverà, ai sensi dell'articolo 1353 c.c., in caso di:

- a) revoca disposta dall'Autorità di certificazione al Cliente della propria del proprio dispositivo di firma digitale;
- b) revoca da parte del Cliente a Postel della disponibilità e dell'uso del proprio dispositivo di firma digitale e della chiave primaria e certificato rilasciati da pubblico certificatore, su dispositivo automatico di firma (HSM).

45. ULTERIORI CASI DI ESCLUSIONE DI RESPONSABILITA'

45.1 Postel non sarà responsabile del ritardo e/o inadempimento nella esecuzione dei Servizi richiesti dal Cliente nell'ipotesi in cui gli stessi derivino da eventi imprevedibili e/o caso fortuito e/o forza maggiore.

PARTE V – DISPOSIZIONI FINALI**46. ASSISTENZA**

46.1 Il servizio di assistenza è garantito dal Customer Care di Postel attraverso il numero verde 800.038.908 o tramite e-mail: customer.service@postel.it.

La struttura è attiva dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 19:00 esclusi i festivi.

47. DOMICILIO E COMUNICAZIONI

47.1 Ai fini del presente rapporto Postel elegge domicilio in Genova via U. Rella 18. Agli stessi fini il Cliente elegge domicilio all'indirizzo indicato nel Contratto. Nel caso in cui il Cliente intendesse modificare tale domicilio, dovrà darne comunicazione a Postel a mezzo lettera raccomandata o PEC. Ogni comunicazione inerente al rapporto costituito tra le Parti si considererà ricevuta nel momento in cui sarà pervenuta al domicilio convenzionale oppure, se via Poste Elettronica Certificata, con la ricevuta di consegna.

Tutte le comunicazioni inerenti il Contratto saranno valide ed efficaci se effettuate agli indirizzi e recapiti indicati nel Contratto e conformemente alle modalità indicate negli articoli del Contratto.

48. MODIFICHE E INTEGRAZIONI

48.1 Postel ha il diritto di modificare unilateralmente e in ogni momento il Contratto e/o le presenti Condizioni Generali dei Servizi anche eventualmente aggiungendo e/o sostituendo gli allegati, nel caso in cui le modifiche si rendessero necessarie al fine di adeguare l'impianto contrattuale a seguito di intervenute nuove disposizioni normative e regolamentari. In tale caso, Postel dovrà darne comunicazione al Cliente a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC - per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso - agli indirizzi indicati nel Contratto. Postel ha, altresì, il diritto di modificare unilateralmente il Contratto e/o le presenti Condizioni Generali dei Servizi anche eventualmente aggiungendo e/o sostituendo gli allegati.

48.2 Nei suddetti casi, Postel dovrà darne comunicazione al Cliente, con 30 giorni di anticipo, a mezzo di lettera o PEC - per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso - agli indirizzi indicati nel Contratto.

48.3 Nel caso in cui il Cliente non intendesse accettare tali modifiche imposte da essa Postel oppure dalla legge, potrà recedere dal Contratto dandone comunicazione a Postel a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure PEC, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, e il rapporto si considererà risolto a decorrere dal momento in cui tale comunicazione sarà ricevuta da Postel. Resterà salvo il diritto di Postel di ottenere il pagamento dei servizi già resi e in corso di esecuzione al momento della cessazione del Contratto, oltre al pagamento dei canoni maturati.



48.4 Nel caso in cui il Cliente non si avvallesse della facoltà di recesso, le modifiche al Contratto e/o alle presenti Condizioni Generali dei Servizi nonché la eventuale sostituzione / inserimento di allegati, si intenderanno da lui accettate e avranno piena efficacia nei rapporti tra le parti.

49. OBBLIGHI IMPOSTI DALL'ARTICOLO 3 DELLA LEGGE 136/2010.

49.1 Nel caso in cui il Cliente sia uno dei soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, della Legge 136/2010, il Cliente si obbliga a comunicare a Postel - contestualmente alla richiesta di fornitura dei singoli servizi il CIG (Codice identificativo Gara) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il CUP e Postel si obbliga a comunicare al Cliente entro 7 giorni dall'apertura, o se già aperto, entro 7 giorni dall'accettazione dell'offerta da parte del Cliente disciplinata dall'art. 3, il numero di conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010, nonché le generalità e i codici fiscali delle persone delegate a operare sul conto medesimo sul quale il Cliente effettuerà i pagamenti dovuti. Il Cliente e Postel assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

49.2 In caso di inadempimento degli obblighi di cui al precedente capoverso, fatta salva l'irrogazione delle sanzioni stabilite dall'articolo 6 della Legge 136/2010 da parte delle Autorità competenti, il Contratto si intenderà risolto di diritto.

50. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

50.1 Il Contratto è disciplinato in via esclusiva dalla legge italiana. Per qualsiasi controversia relativa ai Servizi nonché alla validità, interpretazione ed esecuzione del Contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

51. CLAUSOLE VESSATORIE

51.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 5 CANONI E CORRISPETTIVI, 7 GARANZIE, 14 DISPONIBILITÀ DEL SERVIZIO, 16 CONSEGNA E RAPPORTI CON POSTE ITALIANE, 17 LIVELLI DI SERVIZIO DEI SERVIZI DI STAMPA, 18 OBBLIGHI DEL CLIENTE NEI SERVIZI DI STAMPA, 20 DECORRENZA DELLA RESPONSABILITÀ DI POSTEL, 21 RESPONSABILITÀ DI POSTEL PER LA PERDITA DEI DOCUMENTI, 22 PENALI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ PER I SERVIZI DI STAMPA, 24 **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**, 33 INTERRUZIONE DEI SERVIZI MICROSOFT; 34 SCADENZA E CESSAZIONE DEL CONTRATTO; 35 OBBLIGHI E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ DI POSTEL; 36 OBBLIGHI E DIRITTI DEL CLIENTE; 37 COPYRIGHT E LICENZA; 38 ASSISTENZA SERVIZI MICROSOFT; 41 DECADENZA CONVENZIONALE, 4242 SOSPENSIONE DEI SERVIZI, 43 INTERRUZIONE DEI SERVIZI, 44 RISOLUZIONE DEL RAPPORTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA, 45 ULTERIORI CASI DI ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ, 48 MODIFICHE E INTEGRAZIONI, 50 LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.

Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (articoli 13 e seguenti)

Egregio Cliente,

Postel S.p.A. - con sede in Roma, Viale Europa 175 - in qualità di Titolare del trattamento, desidera fornirLe le indicazioni chiare e semplici circa il trattamento dei Suoi dati personali.

ALCUNE DEFINIZIONI PRINCIPALI

Il «**dato personale**» è qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («**interessato**»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Il «**trattamento**» è qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati applicate a dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, la messa a disposizione, il raffronto, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione, la distruzione.

Il «**Titolare del trattamento**» è la persona giuridica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Il «**Contitolare**» è la persona giuridica che determina congiuntamente ad uno o più Titolari le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali dell'interessato, le responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa applicabile.

Il «**Responsabile del Trattamento**» è la persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento.

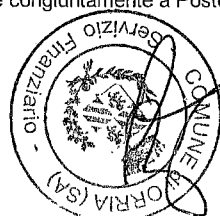
Il «**consenso**» dell'interessato è la manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, affinché i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Per «**marketing**» si intende l'espletamento delle attività a carattere commerciale, pubblicitario e promozionale, quale ad esempio in maniera non esaustiva l'invio di materiale pubblicitario, la vendita diretta, il compimento di ricerche di mercato o la comunicazione commerciale, o le attività promozionali svolte nell'ambito di eventi e manifestazioni a premio promosse da Postel S.p.A.

SOGGETTI AUTORIZZATI A TRATTARE I DATI PERSONALI

In relazione al singolo servizio richiesto, Postel S.p.A. potrà trattare i Suoi dati personali unitamente ad altri:

- Titolari, quando determinano le finalità e i mezzi del trattamento esclusivamente per la parte di propria competenza nell'ambito dell'esecuzione del servizio richiesto. Tali soggetti sono tenuti a rendere la propria informativa privacy al cliente;
- Contitolari, quando determinano, congiuntamente a Postel S.p.A., le finalità e i mezzi del trattamento nell'ambito dell'esecuzione di un determinato servizio richiesto. In tal caso l'informativa privacy viene resa dal Contitolare congiuntamente a Postel S.p.A.



Inoltre, per lo svolgimento di alcune attività strumentali all'esecuzione del servizio richiesto, ovvero in relazione ad obblighi di legge e comunque in conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali, Postel S.p.A. potrà nominare i Responsabili esterni del trattamento (terze parti che effettuano il trattamento dei dati personali per conto di Postel).

Gli incaricati sono i dipendenti di Postel S.p.A. e le figure assimilate, addetti materialmente al trattamento dei dati personali e autorizzate dal Titolare, direttamente o per il tramite dei delegati.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Senza che sia necessario un consenso esplicito, Postel S.p.A. potrà comunicare i Suoi dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti che operano, ad esempio, in materia di sistemi elettronici, assistenza, consulenza, servizi finanziari e assicurativi, recupero crediti, revisione e certificazione;
- soggetti cui tale comunicazione debba essere effettuata per adempiere a prescrizioni dettate da normative nazionali e comunitarie (ad esempio: antiriciclaggio, prevenzione delle frodi sulle carte di pagamento, accertamenti fiscali e tributari) nonché a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza e Controllo.

Per finalità amministrativo-contabili, senza che sia necessario il Suo consenso, Postel S.p.A. potrà comunicare i dati personali alle Società del Gruppo Poste Italiane. Tali trattamenti sono connessi allo svolgimento delle attività di natura organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, a prescindere dalla natura dei dati trattati (in particolare: attività organizzative interne, quelle funzionali all'adempimento di obblighi contrattuali e precontrattuali, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, previdenziale-assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro).

DATA PROTECTION OFFICER

Il **Data Protection Officer** (DPO) è il Responsabile della protezione dei dati personali ed è designato dal Titolare per assolvere alle funzioni espressamente previste dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali. Il DPO è reperibile presso l'ufficio del Responsabile della Protezione dei Dati di Poste Italiane, in viale Europa, 175 - 00144 Roma, e-mail: ufficiordp@posteitaliane.it.

ORIGINE DEI DATI PERSONALI

I dati personali che Postel S.p.A. tratta sono raccolti presso l'interessato o per il tramite della rete commerciale indiretta.

BASE GIURIDICA, FINALITA' DEL TRATTAMENTO E DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Postel S.p.A. tratta i Suoi dati personali ai fini della conclusione ed esecuzione del contratto relativo al servizio da Lei richiesto. Il trattamento dei Suoi dati potrà altresì avvenire in conformità ad un obbligo di legge. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario, in mancanza dello stesso non è possibile fornirLe il servizio richiesto.

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà inoltre essere considerato lecito quando:

- è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse;
- è basato sul diritto dell'Unione o di uno Stato membro per l'esercizio di pubblici poteri;
- è necessario per proteggere un interesse essenziale per la vita dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- è effettuato per finalità diverse da quelle per le quali i dati personali sono stati inizialmente raccolti, se compatibile con le finalità per le quali i dati personali sono stati inizialmente raccolti;
- è effettuato per legittimo interesse del Titolare del trattamento, o di terzi.

Inoltre, Postel S.p.A. potrà trattare i Suoi dati personali nel caso in cui Lei avesse rilasciato un esplicito e facoltativo consenso per attività di marketing, per indagini statistiche e di mercato.

MODALITA' DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato in modo da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza e da impedire l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali. Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, comunque per il periodo previsto dalla legge (art. 2220 c.c.).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto di ottenere da Postel S.p.A. l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati (compresi destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali), il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo, l'origine dei dati personali.

Inoltre, ha il diritto di:

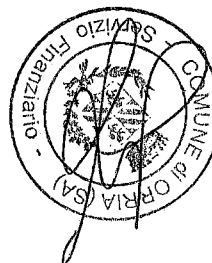
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti;
- ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali (in tal caso, i dati sono trattati soltanto con il Suo consenso, salvo che per la necessaria conservazione degli stessi);
- opporsi al loro trattamento;
- ottenere la cancellazione («diritto all'oblio»);
- ottenere la portabilità dei dati, ovvero la trasmissione dei Suoi dati personali da un Titolare del trattamento ad un altro, qualora tecnicamente fattibile.

Per esercitare i Suoi diritti, può contattare il delegato al trattamento Responsabile *pro-tempore* della funzione commerciale, tramite i seguenti canali:

e-mail: customer.service@postel.it

posta tradizionale: Viale Europa n. 175, Roma

fax 0258166292



DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO

Qualora ritenesse che i trattamenti effettuati da Postel S.p.A. possano aver violato le norme del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE.

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A UN PAESE TERZO

Il trasferimento di dati personali da Paesi appartenenti all'UE verso Paesi "terzi" non appartenenti all'UE è vietato, in linea di principio, a meno che il Titolare o il Responsabile del trattamento garantisca un livello di protezione "adeguato". Non verranno effettuati trasferimenti dei dati verso Paesi terzi, fatti salvi i servizi espressamente richiesti dal cliente o gli specifici casi per i quali Poste Italiane S.p.A. adotterà adeguate garanzie e provvederà ad informare l'interessato.

INFORMATIVA E MANIFESTAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AFFERENTI LA PERSONA GIURIDICA

Ai sensi dell'art.130 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, è necessario il consenso rilasciato dalla persona fisica munita dei necessari poteri volti a rappresentare la volontà della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo. Titolare del trattamento è Postel S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 175, 00144, Roma. I dati relativi alla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile sono acquisiti nell'ambito del rapporto contrattuale e saranno trattati dal Titolare del trattamento per dar corso alla richiesta e/o per eseguire gli obblighi derivanti dal contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto. I dati saranno trattati da Postel S.p.A. – previo specifico consenso, revocabile in qualsiasi momento - per le finalità di trattamento di seguito elencate. Il conferimento dei dati da parte della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile è di natura facoltativa, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali dati non avrà alcuna conseguenza per la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile medesima/o, e precluderà soltanto a Postel S.p.A. la possibilità di trattare i dati per le finalità di marketing di seguito riportate: per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Postel - mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Postel S.p.A.

DIRITTO DI REVOCA DEI CONSENSI

Gli eventuali consensi saranno sempre revocabili. La revoca non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca stessa.

