

COMUNE DI ORRIA

PROVINCIA DI SALERNO

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI
2016-2021**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SOMMARIO

PREMESSA.....	4
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 Popolazione residente al 31-12	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	5
1.4 Condizione giuridica dell'Ente	5
1.5 Condizione finanziaria dell'Ente.....	5
1.6 Situazione di contesto interno/esterno.....	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	6
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
1. ATTIVITÀ NORMATIVA	7
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA	7
2.1 Politica tributaria locale.....	7
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	9
3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni.....	9
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	13
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.....	13
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	15
3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118).....	16
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*.....	19
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	21
3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione.....	21
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA.....	22
4.1 Rapporto tra competenza e residui.....	24
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO.....	24
5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno. Errore. Il segnalibro non è definito.	
5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto. Errore. Il segnalibro non è definito.	
6. INDEBITAMENTO	25
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:.....	25
6.2 Rispetto del limite di indebitamento	25
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI.....	26
7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	27
8. SPESA PER IL PERSONALE.....	28
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.....	28
8.2 Spesa del personale pro-capite	28
8.3 Rapporto abitanti dipendenti.....	29
8.4 Rapporti di lavoro flessibile.....	29
8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile	29
8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni.....	29
8.7 Fondo risorse decentrate.....	29
8.8 Esternalizzazioni.....	29
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	30
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI.....	30
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE.....	30
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	30
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	30
PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI	31
1. ORGANISMI CONTROLLATI.....	31
1.1 Rispetto vincoli di spesa	31
1.2 Dinamiche retributive	31
1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	32
1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati.....	34
1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)	35

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	1093	1068	1042	1020	988

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Sindaco: Inverso Mauro; in carica dal 06 Giugno 2016
Assessore: Apolito Anna; in carica dal 08 Giugno 2016
Assessore: Cirillo Marianna, in carica dal 08 Giugno 2016

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Inverso Mauro, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: Di Matteo Fulvio, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: Inverso Geremia, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: Infante Carmelo, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: Inverso Leone Achille, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: Apolito Anna, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: Cirillo Marianna, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: Caporale Enzo, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: De Feo Manlio, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: Maio Giovanni Mario, in carica dal 06 Giugno 2016
Consigliere: Mastrogiovanni Dario, in carica dal 06 Giugno 2016

1.3 Struttura organizzativa

Direttore: 0
Segretario: 1
Numero dirigenti:
Numero posizioni organizzative: 3
Numero totale personale dipendente n. 3 dipendenti a tempo indeterminato e n. 3 a tempo determinato

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL, e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. pertanto non si è ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nel presente paragrafo si riporta, in sintesi, l'analisi delle principali criticità riscontrate dall'Amministrazione dal suo insediamento ad oggi, con particolare attenzione a quanto posto in essere per la loro definizione e, laddove possibile, alle soluzioni adottate ed i benefici ottenuti per l'Ente.

Settore Finanziario e tributi

Preliminarmente, si evidenzia che, all'atto dell'insediamento, questo settore era privo di personale direttivo, per cui si è provveduto al reclutamento di un istruttore direttivo contabile, a tempo determinato e parziale. All'atto dell'insediamento, l'applicazione dei nuovi criteri del D.L. 118/2011 ha inciso radicalmente sull'approccio al Bilancio, per le incombenze e le nuove regole contabili/finanziarie, nonché per le norme più rigide nell'impostazione.

Relativamente alla gestione dei tributi, le principali criticità hanno riguardato principalmente lo storico delle utenze, con l'evidente necessità di puntare ad un ammodernamento delle procedure e ad una ricostruzione, per quanto possibile e desumibile dagli archivi decennali, di un database che corrispondesse alla realtà e che fino ad allora era frammentario e inutilizzabile.

Si è reso necessario ricorrere ad un supporto esterno, per una più efficace gestione dei tributi e dei servizi finanziari anche per far fronte al problema delle prescrizioni dei tributi.

Settore tecnico

La pianificazione di importanti opere pubbliche, specialmente connesse alla viabilità ed identificate come prioritarie ha evidenziato rallentamenti rispetto alle aspettative, in parte dovuti alla gravissima carenza di organico e alla contestuale sovrapposizione di iniziative di spessore avviate da questa Amministrazione, grazie a contributi/finanziamenti statali. Nell'anno 2020 sono state programmate delle assunzioni a tempo indeterminato, idonee alla ricostituzione dell'organico, ma, per via dell'emergenza sanitaria, tutto è rimasto sospeso. Tenendo conto di queste premesse, la gestione del comparto viene considerata comunque soddisfacente.

Settore amministrativo

La gestione del settore, nonostante la "perdita", per pensionamento, di un esperto istruttore direttivo, è da ritenersi soddisfacente, grazie alle competenze professionali dell'unica risorsa umana a tempo indeterminato ad oggi addetta al settore in questione e nonostante i gravosi adempimenti procedurali caratterizzanti l'insieme dei servizi annessi all'area amministrativa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

Sulla base dei parametri deficitari dell'ultimo rendiconto approvato l'ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, Si indicano i parametri con la condizione deficitaria.

- ✓ P2 Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22% Si
- ✓ P4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16% Si
- ✓ P8 Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47% Si

Del

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa

Questi gli atti di adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.:

- ✓ Il Regolamento Nuova IMU con deliberazione di C.C n. 9 del 03.09.2020;
- ✓ Il Regolamento della Riscossione Coattiva Entrate Coattive con deliberazione di C.C n.10 del 03.09.2020;
- ✓ Il Regolamento per la disciplina della videosorveglianza con sistema di telecamere mobili con deliberazione di C.C n.11 del 03.09.2020;
- ✓ Il Regolamento di contabilità armonizzata (delibera C.C. n. 38 del 27/12/2017)
- ✓ Il Regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali (delibera di C.C. n. 2 del 27/04/2018)
- ✓ Il Regolamento sui controlli interni (delibera di C.C. n. 3 del 27/04/2018)
- ✓ Il Regolamento del Nucleo di valutazione (delibera di Giunta Comunale n. 1 del 4 gennaio 2018)
- ✓ Il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative delibera di Giunta Comunale n. 42 del 12 aprile 2019)
- ✓ Il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture (art. 113 d.lgs. n. 50/2016) (delibera di Giunta Comunale n. 43 del 12 aprile 2019)

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale

2.1.1 ICI/IMU Si indicano le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)..

Aliquote ICI/IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%	5,00%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,60%	7,60%	7,60%	7,60%	10,80%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%	1,00%

2.1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata è dell'0,6 approvata con deliberazione n. 57 del 05.08.2011 senza fascia di esenzione ed eventuale differenziazione.

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti si indica il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Tari	Tari	Tari	Tari	Tari
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	137,05	140,26	143,76	146,86	151,62

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

L'articolazione del sistema dei controlli interni è disciplinato dal vigente regolamento sui controlli interni, approvato con delibera di C.C. n. 3 del 27/04/2018. Data la dimensione demografica del comune di Orria (al 31.12.2020, 988 abitanti), il sistema dei controlli interni è così composto: *controllo di regolarità amministrativa e contabile; controllo di gestione; controllo strategico e controllo degli equilibri finanziari.* Il sistema dei controlli interni è disciplinato tenendo conto anche di quanto previsto nel *regolamento di contabilità vigente e nel regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento del nucleo di valutazione.* Quanto al *controllo di regolarità amministrativa*, esso si sostanzia, nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, nella espressione, da parte del responsabile del servizio competente per materia, del *parere* di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL; mentre il controllo di regolarità contabile è esercitato, nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, dal responsabile del servizio finanziario, con il relativo *parere* previsto dall'articolo 49 del TUEL. Nella fase successiva, invece, detto controllo viene svolto sotto la direzione del segretario comunale, con la collaborazione di personale dell'ente, individuato dallo stesso ed è effettuato con cadenza, di norma, semestrale con particolare riguardo alle determinazioni di impegno di spesa e liquidazione, la cui selezione viene svolta mediante sorteggio effettuato alla presenza di personale dipendente non interessato agli atti da sottoporre a controllo. L'esito del controllo viene trasmesso al Nucleo di valutazione ed al Sindaco. Non si sono riscontrate particolari criticità, ma, per lo più, delle irregolarità che sono state evidenziate ai singoli responsabili per le opportune correzioni. Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal responsabile del servizio finanziario, tenuto a svolgere periodicamente il monitoraggio sul permanere degli equilibri finanziari. Il controllo di gestione è un controllo funzionale riferito all'attività dell'Ente, rivolto al perfezionamento e migliore coordinamento dell'azione amministrativa, con il fine di conseguire maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Esso viene svolto in collaborazione tra il segretario comunale, il nucleo di valutazione ed il servizio finanziario ed è principalmente riferito al piano degli obiettivi ed al piano della performance. Il controllo strategico, infine, è disciplinato nel vigente regolamento ma, data la dimensione demografica di questo ente (inferiore a 15 mila abitanti), esso non viene effettuato.

3.1.1 Controllo di gestione

Personale:

- Riorganizzazione dell'Ufficio Ragioneria e Tributi; all'atto dell'insediamento la responsabilità funzionale era delegata al Segretario Comunale e l'ufficio era dotato soltanto da un istruttore contabile (categoria C); assetto derivante dalla mancata integrazione, da parte dell'amministrazione precedente, di un nuovo responsabile (Istruttore Direttivo- Cat. D) entro il termine dei cinque anni dal pensionamento della precedente Responsabile. Per sopperire all'assenza della figura professionale in discorso, si è provveduto all'assunzione at.d. di un nuovo responsabile di cat. D ricorrendo alla previsione normativa dell'art. 110 del D.lgs. 267/2000.
- In seguito alla collocazione a riposo del Responsabile dei Servizi Demografici e di due dipendenti del servizio manutenzione (area tecnica) si è posto in essere la nomina di un nuovo Responsabile dell'Area Amministrativa, integrando il relativo servizio di n. 1 unità lavorativa a tempo determinato e part time (istruttore amministrativo- Cat. C1) e di n. 1 Agente di Polizia Municipale a tempo determinato e part time (Cat. C1) mediante l'utilizzo di personale dipendente di altro Ente.

Lavori pubblici:

- Definizione PUC (Piano Urbanistico Comunale): approvato il progetto preliminare ed avviato iter per il PUC definitivo-esecutivo, sfruttando anche il contributo regionale di € 10.000;

- Aggiornamento del PAF (Piano Assestamento Forestale): approvato il progetto preliminare e dato incarico professionale per il PAF esecutivo con finanziamento regionale di € 37.485,47- PSR 2014-2020;

Centro di Raccolta rifiuti: Affidamento servizio raccolta differenziata con annessi interventi di pulizia tombini, spazzamento vie pubbliche, taglia erba strade comunali (con evidente risparmio economico, quale conseguenza di una gestione unitaria di detti servizi accessori, precedentemente oggetto di separato incarico);

Interventi sulla viabilità e Sicurezza:

messa in sicurezza della strada Piano Vetrale - S. Ianni con finanziamento regionale di € 585.000 - Lavori in corso di esecuzione.

Gestione del territorio:

per la progettazione intervento di risanamento dissesto idrogeologico alla frazione Piano Vetrale-Via Europa;

Istruzione pubblica:

- Miglioramento del servizio mensa e del trasporto scolastico;

Ciclo dei rifiuti:

Attivazione e potenziamento del servizio integrato di raccolta rifiuti e spazzamento con l'approvazione del piano di raccolta rifiuti con Delibera di Consiglio Comunale N.25 del 17/12/2018.

Dal primo di luglio 2019 con l'aggiudicazione della gara pubblica d'appalto del servizio DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI, la gestione è stata affidata alla società AMBIENTE SUD S.A.S.

Si è trattato di un passaggio molto atteso e importante dall'Amministrazione Comunale, intrapreso, dopo il fallimento della YELE SPA, rispetto ad altri Comuni, velocemente per cercare di imprimere una spinta decisa verso il miglioramento dei servizi e l'incremento della percentuale di raccolta differenziata, producendo esiti favorevoli nel medio periodo, percentuale di raccolta oltre il 50%, e lungo periodo, percentuale di raccolta differenziata oltre il 65%.

Il servizio attualmente svolto ha portato una serie di servizi e forniture aggiuntivi, in particolare:

- per la raccolta porta a porta: Fornitura di contenitori per raccolta oli esausti, Raccolta dedicata Pannolini e Pannoloni, FORNITURA DI SACCHETTI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA, CONTENITORI CARRELLATI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA PER UTENZE DOMESTICHE E PER UTENZE NON DOMESTICHE, attivazione del compostaggio domestico nelle zone rurali e servizio di raccolta RAEE ed ingombranti mensile.
- per il servizio di spazzamento: l'impiego di Master Fluid, da impiegarsi, per servizi di igiene urbana; pulizia chewing-gum da marciapiedi, pulizia arredi urbani, asportazione residui inquinanti, lo spazzamento manuale con operatore e motoscopa e lo spazzamento meccanico con autista e mezzo con idrogetto per feste e sagre oltre ad interventi di decespugliatura.
- contenitori per le raccolte stradali, in particolare per i rifiuti urbani pericolosi (pile esauste e farmaci scaduti) e la fornitura di ecobox in cartone per la raccolta differenziata nelle istituzioni scolastiche e negli uffici pubblici (multimateriale leggero, carta, residuo secco e toner).
- l'installazione di telecamere utilizzate, in accordo con gli Uffici di Polizia Municipale e con i Carabinieri del Parco di Stio Cilento (SA), per il controllo del territorio al fine di fronteggiare il fenomeno delle discariche abusive che stanno ancora deturpando gli angoli della nostra città.

Inoltre si è partecipato a vari bandi ed attività tra quali:

- 1) Fondo 13 Euro/tonnellata premiata
Programma per l'erogazione di contributi per il potenziamento e l'adeguamento dei Centri di Raccolta dei RAEE Bando del 15 dicembre 2016
- 2) all' "Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla localizzazione di impianti di compostaggio di comunità per trattamento della frazione organica dei rifiuti urbani" pubblicato sul Burc n.15 del 22/02/2017 ed integrato il 09/03/2017. Beneficiari con fornitura di una compostiera di comunità di 80 tonnellate/annue.

Sociale:

- La persona è ritornata al centro della politica attraverso l'ascolto dei bisogni e l'attenzione ai servizi sociali: sono stati ubicati due defibrillatori (Orria capoluogo e frazione Piano Vetrale), attivato il gruppo della Protezione civile, avviato l'iter di richiesta di finanziamento per la riattivazione della Biblioteca Comunale (I e II sezione) in disuso da lungo tempo. Al momento, si è già in possesso dell'abilitazione nell'indice nazionale di SBN e della parametrizzazione della struttura. A breve, sarà aperta al pubblico la sezione n. 2 della Biblioteca ubicata in Via Delle Regioni alla frazione Piano Vetrale. Una struttura funzionale dotata di una grande sala, atta alla consultazione dei testi e ad ospitare eventi culturali (di 118,89 mq); di due sale studio (ciascuna di 36,66 mq) dove poter usufruire dei servizi della biblioteca con maggiore tranquillità e concentrazione; una sala dedicata ai giovani (anch'essa di 36,66 mq) dove sarà possibile trovare materiali di lettura o studio (fumetti, riviste, libri) rivolti principalmente ai ragazzi/e. Una postazione computer destinata alla consultazione dei materiali multimediali o, all'occorrenza, per effettuare ricerche in Rete, nonché di una rete wi-fi gratuita.
- associazionismo e promozione del territorio : si è operato per favorire l'associazionismo, coinvolgendo i giovani di Orria a costituire associazione culturale che, insieme alla già esistente Pro-Loco "Paolo De Matteis", contribuiscono e lavorano nelle politiche di promozione del territorio, partendo dalla valorizzazione di quelle che già vi operano, con particolare riferimento al genio artistico di Paolo De Matteis nativo della frazione Piano Vetrale. Un'artista talentuoso del '600 Napoletano, interprete di primo piano del Barocco Napoletano, il più grande pittore cilentano di tutti i tempi, autore di favolosi capolavori, commissionati da uomini insigni del tempo, tra i quali Papi e Re. A tal uopo l'Amministrazione Comunale ha progettato e ha avuto finanziato dalla Regione Campania, il "Centro Culturale P. De Matteis" per un importo di 200.000€, i cui lavori sono in via di completamento;

La Cura della Bellezza:

Per rendere il paese decoroso e vivibile, oltre agli interventi di manutenzione già descritti (pulizia strade, sfalci e decespugliamento) si è provveduto al riposizionamento di segnaletica stradale e alla realizzazione di un parco giochi per bambini vicino alla scuola elementare.

Politiche Giovanili e Sport:

Sono stati progettati e candidati a finanziamento presso il ministero, bando "Sport e Periferie 2020", interventi di manutenzione e miglioramento dell'impianto sportivo Campo di Calcio di Orria, firmando un protocollo di intesa tra il comune di Orria, il Piano di Zona S8 e l'Istituto Scolastico Comprensivo Statale di Gioi Cilento, con l'obiettivo di offrire ai giovani e ragazzi disabili un luogo di incontro dove conoscersi, superare pregiudizi, diffidenze e instaurare rapporti di amicizia organizzando il tempo libero con attività di animazione ludico – ricreative guidate da esperti, nell'ambito di progetti di collaborazione con istituzioni ed Enti ed altre realtà associative;

è stato finanziato, per due anni, il Servizio Civile, che ha visto interessati totalmente 21 giovani del Comune di Orria (l'Ente non aveva mai presentato richiesta di finanziamento per detto servizio con le amministrazioni precedenti);

Turismo, Artigianato e Promozione del Territorio

E' avviata, sin dall'insediamento dell'Amministrazione, per mezzo di trasmissioni televisive (Rai 3, e reti locali), la promozione del turismo rurale legato al patrimonio naturalistico, alle produzioni di eccellenza, come il rinomato fico bianco, all'artigianato tipico, e alla promozione dei rinomati Murales ovvero museo a cielo aperto alla frazione Piano Vetrale.

Sono stati creati sentieri e aree pic- nic per favorire la fruizione turistica del territorio.

Partecipazione alle edizioni di School Movie, rassegna cinematografica di cortometraggi dedicata agli Istituti Scolastici della Campania, presentata al Giffoni Film Festival, dove i protagonisti sono stati i bambini della scuola elementare di Orria. Per due anni 2017 e 2018 Orria è stata vincitrice per la sezione "Territorio", mentre nel 2019 la Scuola Elementare del Comune di Orria ha conquistato il primo posto in

assoluto per la categoria Scuola Primaria si è classificato con il cortometraggio dal titolo “Negli occhi e nel cuore il desiderio del ritorno”.

In virtù della figura di Paolo De Matteis, al fine di porre in essere un ulteriore impulso istituzionale allo studio ed alla divulgazione della sua opera, sono stati promossi due “Patti di Gemellaggio” con il Comune di Guardia Sanframondi (BN) e la cittadina spagnola di Cocentaina. Il patto di gemellaggio tra città, tra Comuni, costituisce una testimonianza formale di reciprocità di rapporti privilegiati, come opzione di solidarietà e di affinità culturale. Un terzo “Patto” è stato siglato con il Comune di Saludecio (RN) in ragione dell’importanza attribuita all’arte murale nei due paesi, con particolare riguardo alla frazione Piano Vetrale, conosciuta quale paese dei Murales nel Parco Nazionale del Cilento. Opere ispirate al “Genius Loci”, alle invenzioni dell’800, alla cultura rurale, a tematiche ambientali, a soggetti religiosi, ai miti ed al simbolismo che di fatto hanno trasformato parti del territorio urbano in una sorta di “Museo a cielo aperto”.

3.1.2 Controllo strategico

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell’art. 147 – ter del Tuoel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015

3.1.3 Valutazione delle performance

Si indicano sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell’ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009

Con deliberazione di G.C. n. 41 del 12.04.2019 è stato aggiornato, ai sensi della citata normativa, il sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti di questo Ente. Esso è improntato ai criteri della partecipazione e della trasparenza e si compone delle seguenti fasi: *assegnazione degli obiettivi; monitoraggi e misurazioni, verifiche intermedie e finale; valutazioni intermedie e finale*. A ciascuna Area vengono assegnati un numero di obiettivi pari o inferiori a 4 (quattro), di cui almeno 1 (uno) intersettoriale, a ciascuno dei quali viene assegnato un peso. L’assegnazione degli obiettivi è condizione per l’effettuazione della valutazione e per l’erogazione delle incentivazioni legate alla performance. La valutazione della performance organizzativa e individuale è evidenziata nella relativa scheda di valutazione per il personale dirigenziale/responsabili di P.O e del restante personale.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 – quater del TUOEL

Nessun controllo strategico è previsto sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art.147 – quater del TUOEL. In quanto le quote di partecipazione non superano l’1%.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE						
(IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	113.831,06	0,00	0,00	90.000,00	49.784,17	-56,26%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3	1.019.758,01	1.015.516,55	1.009.566,68	890.963,15	794.892,96	-22,05%
TITOLO 4 <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	0,00	49.096,93	2.588,09	865.029,40	164.485,47	---
TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	70.873,69	0,00	0,00	83.875,96	195.914,01	176,43%
TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	766.118,50	1.261.996,83	1.119.029,47	1.255.397,35	869.020,46	13,43%

SPESE						
(IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 <i>SPESE CORRENTI</i>	899.416,80	825.461,79	887.986,57	786.098,94	736.464,44	-18,12%
<i>fpv parte corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 2 <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	70.873,69	70.000,00	32.175,31	942.016,53	145.443,47	105,22%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 3 <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	---
TITOLO 4 <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	84.938,44	87.287,38	90.679,19	177.779,59	28.582,51	-66,35%
TITOLO 5 <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	766.118,50	915.302,15	1.000.944,83	773.717,65	1.049.488,35	36,99%

PARTITE DI GIRO

	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
(IN EURO)						
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.122.082,56	482.186,99	703.719,85	193.866,31	247.220,70	-77,97%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.122.082,56	482.186,99	703.719,85	193.866,31	247.060,57	-77,98%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		65.422,29	93.089,45	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	1.019.758,01	1.015.516,55	1.009.566,68	890.963,15	794.892,96
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	899.416,80	825.461,79	887.986,57	786.098,94	736.464,44
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	84.938,44	87.287,38	90.679,19	177.779,59	28.582,51
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)		35.402,77	102.767,38	30.900,92	-72.915,38	29.846,01
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX						
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	113.831,06	0,00	0,00	90.000,00	49.784,17
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	1.313,70	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	30.900,92	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)	O = G+H+I-L+M	149.233,83	102.767,38	1.313,70	17.084,62	79.630,18

Equilibrio Economico-Finanziario		2016	2017	2018	2019	2020
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)	70.873,69	49.096,93	2.588,09	948.905,36	360.399,48
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	1.313,70	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	30.900,92	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	70.873,69	70.000,00	32.175,31	942.016,53	145.443,47
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		0,00	-20.903,07	0,00	6.888,83	214.956,01
Z = P+Q+R-C-I-SI-S2-T+L-M-U-UU-V+E						
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		149.233,83	81.864,31	1.313,70	23.973,45	294.586,19
W = O+Z+SI+S2+T-X1-X2-Y						

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		149.233,83	102.767,38	1.313,70	17.084,62	79.630,18
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	113.831,06	0,00	0,00	90.000,00	49.784,17
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.	35.402,77	102.767,38	1.313,70	-72.915,38	29.846,01
---	-----------	------------	----------	------------	-----------

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	2.510.749,06
Pagamenti	(-)	2.472.001,38
Differenza		38.747,68
Residui attivi	(+)	468.083,70
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	471.428,61
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-3.344,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		35.402,77

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	2.162.630,18
Pagamenti	(-)	2.084.554,43
Differenza		78.075,75
Residui attivi	(+)	646.167,12
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	295.683,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		350.483,24
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		428.558,99

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	2.404.857,64
Pagamenti	(-)	2.425.827,91
Differenza		-20.970,27
Residui attivi	(+)	430.046,45
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	289.677,84
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		140.368,61
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		119.398,34

Anno: 2019

Riscossioni	(+)	1.697.449,12
Pagamenti	(-)	1.605.826,64
Differenza		91.622,48
Residui attivi	(+)	1.591.683,05
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	1.267.652,38
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		324.030,67
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		415.653,15

Anno: 2020

Riscossioni	(+)	2.045.670,81
Pagamenti	(-)	1.806.037,59
Differenza		239.633,22
Residui attivi	(+)	225.862,79
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00
Residui passivi	(-)	401.001,75
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-175.138,96
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		64.494,26

*Ripetere per ogni anno del mandato

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Per spese in conto capitale	766.118,50	1.241.093,76	1.089.442,25	1.262.286,18	646.962,23
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	-730.715,73	-812.534,77	-970.043,91	-846.633,03	-575.432,93
Totale	35.402,77	428.558,99	119.398,34	415.653,15	71.529,30

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	93.089,45	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale residui finali attivi	5.235.716,54	5.156.276,30	2.405.830,61	3.677.452,82	2.776.054,91
Totale residui finali passivi	5.040.902,85	3.872.860,32	1.564.212,98	2.540.872,82	2.107.170,51
FPV di parte corrente SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FPV di parte capitale SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di amministrazione	287.903,14	1.283.415,98	841.617,63	1.136.580,00	668.884,40
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO	SÌ/NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	444.012,07	259.109,20	95.334,94	96.906,28	895.362,49
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	118.279,54	37.773,68	28.957,29	25.000,00	210.010,51
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	24.986,00	44.459,85	11.424,12	9.343,20	90.213,17
Totale	587.277,61	341.342,73	135.716,35	131.249,48	1.195.586,17
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	604.477,09	0,00	713.979,19	87.599,02	1.406.055,30
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	153.276,14	0,00	0,00	0,00	153.276,14
Totale	604.477,09	0,00	713.979,19	87.599,02	1.559.331,44
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	6.408,96	7.300,05	414,00	7.014,29	21.137,30
TOTALE GENERALE	1.198.163,66	348.642,78	850.109,54	225.862,79	2.776.054,91

Residui passivi al 31.12.2020	2017 e precedenti	2018	2019	2020	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	188.224,07	35.779,69	67.077,25	222.510,40	513.591,41
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	529.497,06	2.440,00	873.675,40	145.443,47	1.551.055,93
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	32.506,24	32.506,24
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.300,00	0,00	3.175,29	541,64	10.016,93
TOTALE GENERALE	724.021,13	38.219,69	943.927,94	401.001,75	2.107.170,51

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,59%	47,85%	42,06%	20,74%	16,25%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2016	2017	2018	2019	2020

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. tfctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	2.161.835,36	2.370.153,24	2.301.855,53	243.610,96	349.531,13
Popolazione residente	1093	1068	1042	1020	988
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1977,89	2219,24	2209,07	238,83	353,78

6.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)			11,51%	11,55%	10,88%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL
 Nel corso dell'anno 2020 si è dato in carico per avere l'inventario aggiornato dell'ente.

Anno 2019

Anno	2015		
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		-
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	REGIME <u>CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
totale	0,00	totale	0,00

Anno	2020		
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00		-
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	REGIME <u>CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u>	
Rimanenze	0,00		
Crediti	0,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	0,00	Totale	0,00

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere di circa € 44.000,00 . per mancato completamento dell'iter procedurale, ma non trattasi di sentenze esecutive.

Anno 2015

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

Anno 2020

DESCRIZIONE	IMPORTI RICONOSCIUTI E FINANZIATI NELL'ESERCIZIO
Sentenze esecutive Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni Ricapitalizzazione Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità Acquisizione di beni e servizi	
Totale	0,00

DESCRIZIONE	IMPORTO
Procedimenti di esecuzione forzata	

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	315.202,12	331.619,40	306.775,83	276.808,90	241.454,16
Rispetto del limite	NO	NO	NO	NO	NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	35,05%	40,17%	34,55%	35,21%	32,79%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti. L'Ente non soggetto alle regole del patto di stabilità interno per le spese di personale non deve superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008

8.2 Spesa del personale pro-capite

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	288,38	310,51	294,41	271,38	244,39

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2016	2017	2018	2019	2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	156,14	152,57	173,67	204,00	197,60

8.4 Rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

SI NO

8.7 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata come per legge.

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate					

8.8 Esternalizzazioni

L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.: L'ente è stato oggetto della seguente deliberazione:

- SRCCAM/ 99 /2020/VSG per la delibera di Giunta Comunale n. 100 del 28/12/2018 che non risulta pertinente all'obbligo di legge di cui all'art. 20 del D.lgs 175/16, che ne prevede l'adempimento annualmente dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 del TUEL che ne individua le attribuzioni anziché in Giunta Comunale.
- Col Prot. n. 2325 del 22.07.2020 la Corte dei Conti ne ha sollecitato l'adempimento alla rilevazione delle partecipazioni pubbliche 2018 del Dipartimento del Tesoro in Consiglio Comunale che l'Ente ha corretto con la deliberazione n. 6 del 03.09.2020.

Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di nessuna sentenza.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Nessuna azione è stata posta in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012 non avendo nessun organismo controllato.

1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI NO

1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2015			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)							
	A	B	C					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

BILANCIO ANNO		2020			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)							
	A	B	C					

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2015					
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino al 0,49%

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2020					
Forma giuridica Tipologia di azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessun provvedimento adottato

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Ragione sociale	Forma giuridica dell'Ente	codici ateco	Quota % diretta	Quota % indiretta
Gal Cilento Regeneratio	S.r.l.	N.82.99.4	0,56%	0%
Consac Infrastrutture S.p.a	S.p.a	E.35.11.00	1,12%	0%
CST Sistemi Sud	S.r.l.	J.62.01.J.62.02	0,25%	0%
Sistema Cilento	Società consortile per azioni	M.70.21	0,44%	0%
IES Consac infrastrutture Energia servizi Spa	S.p.a	36	1,12%	0%
Consorzio Asmez	Consorzio	63.11.20	0,06%	0%
Asmel Consortile Soc. Cons. A.R.L.	Soc. Cons. A.R.L.	63.11.20	0,06%	0%

Tale è la relazione di fine mandato del comune di ORRIA che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 0 04/2021

Lì Orria 0 /04/2021

Il Sindaco
Ing. Mauro Inverso

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

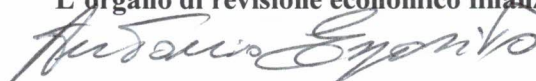
Il sottoscritto Antonio Esposito nominato Revisore dei Conti del Comune di Orria con delibera consiliare n.11 del 15/06/2018 per il periodo 2018 – 2021.

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, per il periodo di sua competenza, attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 **NON** corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì Orria 0 /04/2021

Dr. Antonio Esposito
L'organo di revisione economico finanziario ¹



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.