



COMUNE DI ORRIA

(Provincia di Salerno)

C.f. 84000910657 - Piazza Unità d'Italia, c.a.p. 84060, Orria (SA)

Tel. 0974993006 – Fax 0974993274

Mail: ufficiotecnicorria@libero.it pec: orriaserviziotecnico@legalmail.it

UFFICIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determina n.134 del 21-09-2022

Premesso che:

- Il DPCM del 30 settembre 2021 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 296 del 14 dicembre 2021 relativo alle modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, individuati sulla base dell'indice di vulnerabilità sociale e colpiti dal fenomeno di spopolamento, assegna a questo Ente per l'intero periodo 2021-2023 la somma di Euro 135.871,26 al fine di promuovere la nascita di nuove attività economiche ed il ripopolamento sul territorio comunale, mediante interventi di sostegno economico alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati;
- Con Delibera CIPE n. 8 del 2015 si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione europea 2014-2020 nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dei servizi essenziali attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

Considerato che:

- Con D.G.C. n°27 del 09/05/2022 l'Amministrazione Comunale procedeva alla presa d'atto dell'attribuzione del Fondo da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche di coesione;
- La dotazione organica dell'Ente, vista la specificità della materia oggetto del <<Fondo Comuni Marginali>> unitamente al concentrarsi di numerosi adempimenti a carico degli uffici di questo Ente, non è ritenuta sufficiente per attuare un programma di sviluppo così articolato;
- Con Determinazione n.77 del 27/05/2022 immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 – il Comune di Orria, per i motivi richiamati al punto precedente, ha proceduto all'affidamento diretto alla Projenia Società Cooperativa Sociale dell'incarico di Assistenza tecnica e Consulenza nell'attuazione del Programma Fondo Comuni Marginali relativamente alla prima annualità.

Tutto ciò premesso e considerato,

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO

per la concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel territorio del Comune di Orria (SA)

DPCM del 30 settembre 2021 *Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023* pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 296 del 14 dicembre 2021.

Art. 1 – Contesto e finalità dell'Avviso pubblico

1. Le premesse e le considerazioni formano parte integrante e sostanziale del presente Avviso pubblico destinato alla concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel territorio del Comune di Orria (SA), a titolo di concorso per le spese di acquisto e ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale, secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM del 30 settembre 2021 sopra richiamato.
2. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

Art. 2 – Dotazione finanziaria e modalità di erogazione del contributo

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad € 45.290,42, a valere sulla quota della prima annualità, per un totale di € 135.871,26 per le tre annualità. Una quota parte dei 45.290,42 €, pari ad € 15.290,00 sarà utilizzata nella prima annualità per il finanziamento delle iniziative a valere del presente Bando, collocate utilmente in graduatoria.
2. Il Comune di Orria intende finanziare concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel territorio del Comune, a titolo di concorso per le spese di acquisto e ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale, prevedendo la concessione di un contributo per un importo massimo di Euro 3.058,00. L'erogazione dei contributi verrà effettuata successivamente al ricevimento ed accreditamento degli stessi al Comune di Orria.
3. Nel caso in cui il numero di istanze pervenute non sia sufficiente a distribuire il contributo nella misura indicata al precedente comma 2, l'Amministrazione si riserva la facoltà di destinare la quota di contributo eccedente sulla linea B, relativa alla concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Orria (SA)
4. Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione all'atto della presentazione di fatture anche non quietanzate pari al 100% della spesa totale di progetto acquisto e/o ristrutturazione.

Si precisa che tutte le transazioni finanziarie dovranno avvenire esclusivamente attraverso bonifico bancario intestato al fornitore riportante la seguente dicitura sia sulla fattura che nella causale del

bonifico: *“Spesa co-finanziata nell’ambito del Fondo Comuni Marginali DPCM 30/09/2021 ”* includendo il *“Codice unico di progetto” (CUP)* assegnato dal Comune come indicato dall’art. 10 comma 5

5. Il contributo verrà erogato mediante accredito sull’IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell’approvazione degli elenchi delle domande ammissibili ed utilmente posizionate in graduatoria.

Art. 3 – Descrizione dell’ambito di intervento

1. Il presente Avviso pubblico mette a disposizione contributi a fondo perduto con il fine di realizzare interventi di sostegno al ripopolamento del territorio di Orria (SA). La tipologia di intervento, in linea con quanto previsto dall’art. 2, comma 2, lett. c) del DPCM del 30 settembre 2021, prevede la *“concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario”*.

Art. 4 – Soggetti beneficiari

1. Ai sensi dell’art. 2 del D.P.C.M. 30 settembre 2021, sono ammessi a presentare richiesta di contributo:

- Chiunque, persona fisica, intenda trasferire la propria residenza e dimora abituale nel territorio del Comune di Orria (SA). Il contributo è a titolo di concorso per le spese di acquisto e ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale. (Per il concetto di residenza si rinvia a quanto disposto dall’art. 43 c.2 del codice civile a tenore del quale *“La residenza è nel luogo in cui il soggetto ha dimora abituale”*)

IN CASO DI TRASFERIMENTO DEL NUCLEO FAMILIARE, SI PRECISA CHE IL CONTRIBUTO SARA’ EROGATO UNA SOLA VOLTA PER SINGOLO IMMOBILE.

2. Devono inoltre essere attestati, mediante autocertificazione dal richiedente, i seguenti ulteriori requisiti:

- di non essere sottoposti alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati dall’art. 85, comma 3, del D. lgs 06.09.2001, n°159);
- che non sia stata pronunciata a proprio carico, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art.444 del codice di procedura penale, per reati contro la pubblica amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;

È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l’ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Art. 5 – Spese ammissibili

1. Le azioni di sostegno economico ammesse sono quelle indicate all’articolo 2 del DPCM 30 settembre 2021, di seguito indicate:

- erogazione di contributi a fondo perduto a fronte di un budget di spesa liberamente composto fra le spese di acquisto e ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale

Il Soggetto Interessato, pena la non ammissibilità della domanda, dovrà presentare documentazione comprovante tali spese nonché comprovare, entro il termine di chiusura dell'intervento progettuale, l'avvenuto trasferimento di residenza nel Comune di Orria.

2. Sono ammesse a finanziamento le sole spese di investimento sostenute a far data dalla presentazione della domanda ed entro e non oltre 6 mesi dalla comunicazione di ammissione a finanziamento da parte del Comune di Orria.

Art. 6 – Cumulo

1. E' prevista la possibilità per costi diversi all'interno di un programma o per diverse quote parti del costo di uno stesso bene, di fruire del sostegno di diverse fonti finanziarie, entro i limiti di cumulo consentiti e purché lo stesso non superi il 100 %

Art. 7 – Modalità di presentazione della domanda

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano istanza al Comune di Orria con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti nel presente avviso, mediante trasmissione della seguente documentazione:

- a) Copia del Documento in corso di validità del richiedente;
- b) Documentazione certificata dall' ufficiale di anagrafe che attesti il cambio di residenza;
- c) Preventivi di spesa e/o eventuale Computo Metrico relativamente ai lavori per cui si richiede il contributo;
- d) Atto di disponibilità definitiva dell'immobile oggetto di intervento (locazione, acquisto, donazione, ecc..)

2. L'istanza deve essere inviata, in formato pdf, a mezzo PEC all'indirizzo del Comune **orriaserviziotecnico@legalmail.it** entro e non oltre le ore **12:00 del 14/10/2022** oppure alternativamente con consegna a mano presso la sede del Comune di Orria (SA)

3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal richiedente.

5. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 2, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

Art. 8 – Valutazione delle istanze

1. La valutazione dei progetti sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, che procederà all'esame delle domande di contributo sotto il profilo dell'ammissibilità e, successivamente, alla valutazione di merito.

2. La valutazione delle istanze – volta ad accertare la regolarità formale delle stesse - verrà effettuata con le modalità di seguito descritte al fine di verificare la:

- presentazione entro i termini di scadenza previsti;
- presenza della domanda redatta in conformità agli allegati richiesti;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare del richiedente.

3. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

4. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

5. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Art. 9 - Criteri di valutazione delle domande di partecipazione

1. Superata la fase di ammissibilità anche attraverso la verifica della completezza e della correttezza delle informazioni fornite all'interno dell'istanza, le richieste saranno valutate nel merito in base ai criteri e i relativi punteggi di premialità di cui al successivo punto 2.

2. Criteri di valutazione:

Quota di cofinanziamento (calcolata in % sul totale del contributo richiesto)	Max 85 punti
Fino al 5% di cofinanziamento	5 punti
Fino al 15% di cofinanziamento	10 punti
Fino al 30% di cofinanziamento	25 punti
Fino al 50% di cofinanziamento	50 punti
Fino al 75% di cofinanziamento	70 punti
Fino al 100% del cofinanziamento	85 punti
Rispondenza ai criteri di sostenibilità energetica ed ambientali degli interventi	MAX 15 punti
Il punteggio viene attribuito se: a) I progetti prevedono contemporaneamente: interventi di riqualificazione di fabbricati destinati a civile abitazione che aumentino l'efficienza energetica degli stessi oltre i limiti minimi fissati dalla normativa vigente, introduzione ex-novo di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili ed impianti per la produzione di energia termica	Max 10 punti

come specificato al successivo punto b)	
b) i progetti prevedono contemporaneamente introduzione ex novo di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili per il soddisfacimento del fabbisogno energetico del fabbricato ed impianti per la produzione di energia termica (caldaia a combustibile solido) che rispettano gli standard fissati dal Reg UE 1185/2015 (allegato II- almeno una condizione fra quelle previste ai punti 1 o 2) o dal Reg 1189/2015 (allegato II - almeno una condizione fra quelle previste dal punto 1)	Max 5

3. Il punteggio totale massimo attribuibile all'istanza è pari a 100. Sulla base dei punteggi ottenuti, verrà redatta apposita graduatoria di merito relativa alle istanze pervenute e che abbiano superato positivamente la valutazione di ammissibilità.

4. In caso di parità di punteggio, verrà osservato l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 10 – Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

1. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Orria (SA), alla Sezione "Amministrazione trasparente".

2. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

3. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

Art. 11 – Obblighi a carico del beneficiario

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- Archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- presentare la documentazione completa nei tempi e modi stabiliti;
- rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione.

Art. 12 – Controlli e monitoraggio

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente procedimento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

Art. 13 - Revoche

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo sia stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Nel caso in cui, si verifichi il trasferimento della residenza al di fuori del territorio del Comune di Orria prima che siano trascorsi cinque anni dal completamento del programma di spesa il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

4. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Art. 14 – Informazioni per le procedure di accesso

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Orria (SA).

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni e entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

Art. 15 – Tutela della privacy

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

2. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere.

Art. 16 – Responsabile del Procedimento

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Orria (SA).

2. Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Geom. Antonio Di Fiore

3. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica orriaserviziotecnico@legalmail.it

Art. 17 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente Avviso pubblico è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Orria (SA).
3. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo mail orriaserviziotecnico@legalmail.it oppure telefonando al numero 0974 99 30 06

Orria, li 21/09/2022

Il responsabile del servizio / Il RUP

Geom. Antonio Di Fiore