C O M U N E D I O R R I A

(Provincia di Salerno)
C.f. 84000910657 - Piazza Unità d'Italia, c.a.p. 84060, Orria (SA)
Tel. 0974993006 – Fax 0974993274
Mail: ufficiotecnicorria@libero.it pec: orriaserviziotecnico@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

immobile ex sede municipale sita in via Umberto I Orria

Premesso che:

- I commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 così come modificati dal comma 313 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e dall'art. 243 del Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020 stabiliscono che "*65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021, 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce i termini e le modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione – programmazione 2014-2020 di cui all'art. 1 comma 6 della Legge 27 dicembre 2013 n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione – programmazione 2014-2020 di cui all'art. 1 comma 6 della Legge 27 dicembre 2013, n. 147*";
- Il DPCM del 30 settembre 2021 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 296 del 14 dicembre 2021 relativo alle modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, individuati sulla base dell'indice di vulnerabilità sociale e colpiti dal fenomeno di spopolamento, assegna a questo Ente per l'intero periodo 2021-2023 la somma di Euro 135.871,26al fine di promuovere la nascita di nuove attività economiche ed il ripopolamento sul territorio comunale, mediante interventi di sostegno economico alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati;
- Con Delibera CIPE n. 8 del 2015 si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione europea 2014-2020 nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione

della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dei servizi essenziali attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

VISTA la determina n.2 del 18-01-2023 con la quale sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande in risposta all'*Avviso Pubblico per la concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nel territorio del comune di Orria (di seguito denominato "Avviso Pubblico per la concessione di contributi per residenza");*

VISTO l'Avviso pubblico del 20-01-2023 per la concessione di contributi per residenza con scadenza alle ore 12:00 del 03-02-2023;

VISTA la determina n. 9 del 07-02-2023 con la quale si è dichiarato che l'avviso pubblico del 20/01/2023 *per la concessione di contributi per residenza* con scadenza alle ore 12:00 del 03-02-2023 è andato deserto;

VISTA la necessità di assegnare l'intero contributo per la prima annualità di Euro 45.290,42 al fine di accedere all'erogazione della seconda annualità del Fondo;

VISTA la D.G.C. n. **18 del 16/02/2023**, con la quale l'Amministrazione Comunale stabiliva di destinare l'economia di **€ 9.174,00,** generata *sull'Avviso pubblico per la concessione di contributi per residenza***, per le finalità di cui all'art. 2, comma 2 lett. a) del DPCM del 30/09/2021,** ossia: *adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;*

Tutto ciò premesso e considerato,

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO

immobile ex sede municipale sita in via Umberto I Orria

DPCM del 30 settembre 2021 *Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023*

pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 296 del 14 dicembre 2021.

ART. 1. OBIETTIVO DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale intende agevolare coloro che hanno l'interesse ad intraprendere un'attività di carattere commerciale, artigianale o professionale nei locali di proprietà comunale individuati

immobile ex sede municipale sita in via Umberto I Orria

in Orria, ai sensi dell'art. 2, lett. A) DPCM del 30 settembre 2021

ART. 2. DESCRIZIONE DEI BENI IMMOBILI

Le unità immobiliari oggetto del presente bando sono individuate al catasto fabbricati dell'ufficio provinciale di Salerno **(foglio 13 mappale n 104 sub** 1) . L'unità immobiliare è assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Orria e di altri Enti Pubblici.

Al fine di presentare istanza, è necessario effettuare una visita di sopralluogo dell'immobile previa richiesta Dell'avvenuto sopralluogo il Rup produrrà duplice copia dell'apposito verbale che dovrà essere firmato dal soggetto istante. Sarà compito del Rup allegare il verbale di sopralluogo all'istanza.

ART. 3. DOTAZIONE FINANZIARIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad euro **9.174,00** utilizzata per **l'AFFIDAMENTO IN COMODATO D'USO GRATUITO immobile ex sede municipale sita in via Umberto I Orria PER L'APERTURA DI ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI O PROFESSIONALI (art. 2, comma 2, lett.a dpcm 30/09/2021)**.

2. Il Comune di Orria intende finanziare con il contributo a fondo perduto di cui al precedente articolo, **n. 1** attività che si collocherà nella prima posizione della graduatoria stilata sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 11 comma 2 del presente bando.

3. Il contributo sarà erogato in due tranche di medesimo importo pari al 50% del contributo assegnato. Una prima tranche all'atto della presentazione di fatture, anche non quietanzate, pari ad almeno il 50% della spesa totale di progetto. Il saldo sarà erogato previa rendicontazione dell'intera anticipazione ricevuta ed alla trasmissione delle fatture a saldo anche non quietanzate. Si precisa che tutte le transazioni finanziarie dovranno avvenire esclusivamente attraverso bonifico bancario intestato al fornitore riportante la seguente dicitura sia sulla fattura che nella causale del bonifico: *"Spesa co-finanziata nell'ambito del Fondo Comuni Marginali DPCM 30/09/2021"* includendo il *"Codice unico di progetto" (CUP)* assegnato dal Comune come indicato dall'art. 11 comma 5.

4. Il contributo verrà erogato mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili ed utilmente posizionate in graduatoria.

ART. 4. SOGGETTI BENEFICIARI

1. Ai sensi dell'art. 2 lett. a) del D.P.C.M. 30 settembre 2021, sono ammessi a presentare richiesta di contributo:

- Le persone fisiche, singole o associate, che intendono avviare, alla data di presentazione della domanda, attività commerciali, artigianali o professionali attraverso l'adeguamento dell'immobile oggetto del bando, con l'impegno a costituirsi nella forma prescelta ed indicata dell'Allegato A all'Avviso Pubblico entro 30 gg dall'esito positivo dell'istruttoria.
- Le persone giuridiche che intendono avviare alla data di presentazione della domanda, un'unità operativa commerciale, artigianale o professionale attraverso l'adeguamento dell'immobile oggetto del bando ovvero per l'avvio di **nuove attività economiche** nel suddetto immobile.

Con "nuove attività economiche" si intendono:

- *Le attività costituite dopo la pubblicazione del presente avviso;*
- *le imprese che al momento della presentazione della domanda siano regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese e che intraprendono una nuova attività economica dopo la pubblicazione del presente avviso attraverso l'attivazione di nuovi e ulteriori codici ATECO.*

- Il candidato deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, pertanto non sono da ritenersi soggetti beneficiari le attività ed i soggetti che risultino in stato di liquidazione o sottoposti a procedure concorsuali o altra procedura che attenga allo stato di insolvenza o cessazione di attività.

Sono esclusi dalla platea dei soggetti beneficiari coloro che intendano avviare attività di commercio di armi e munizioni.

2. Devono inoltre essere attestati, mediante autocertificazione, i seguenti ulteriori requisiti (ex art. 80 d.Lgs 50/2017 Codice degli Appalti)

- di essere in situazione di regolarità contributiva e previdenziale (DURC) e con il pagamento dei tributi erariali, regionali e comunali, ivi compresa la concessione di procedure di rateizzazione regolarmente rispettate; nel solo caso di situazione debitoria nei confronti del Comune di Orria, la

partecipazione al bando è comunque ammessa: l'Ente, tuttavia, liquiderà al soggetto partecipante solo l'eventuale contributo spettante eccedente il debito che il soggetto vanta nei confronti dell'Ente, trattenendo a compensazione dei propri crediti la somma dovuta all'impresa partecipante alla procedura

- di non essere sottoposti alle misure in materia di prevenzione o ai procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (il requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti individuati dall'art. 85, comma 3, del D. lgs 06.09.2001, n°159);

- non aver riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione della normativa in materia di salute e sicurezza.

IL FINANZIAMENTO NON POTRA' ESSERE EROGATO IN FAVORE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE GIÀ COSTITUITE SUL TERRITORIO COMUNALE CHE SI LIMITINO SEMPLICEMENTE A TRASFERIRE LA PROPRIA SEDE NEL MEDESIMO TERRITORIO COMUNALE.

3. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ART. 5. DURATA

L'attività commerciale, artigianale o professionale sita nell'immobile oggetto del bando dovrà rimanere operativa per almeno 5 anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività.

ART. 6. CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente Avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) agli aiuti *de minimis*, del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) agli aiuti *de minimis* nel settore agricolo e del Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) agli aiuti *de minimis* nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto

conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il Decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Art. 7 – CUMULO

1. Il contributo di cui al presente bando è cumulabile con:

I. Credito d'imposta industria 4.0;

II. Credito d'imposta sud;

III. Altri crediti d'imposta;

IV. Altri finanziamenti purché le spese del presente progetto non risultino le stesse già inserite in pratiche di altri finanziamenti.

2. Per la copertura della parte d'investimento non oggetto del contributo ci si può avvalere sia di finanziamenti esterni che di mezzi propri o di entrambi

Art. 8 – SPESE AMMISSIBILI

1. Sono da ritenersi ammissibili a contributo le spese relative a lavori di adeguamento dell'immobile oggetto del presente bando, incluse le spese di progettazione strettamente connesse all'intervento stesso. E' esclusa qualsiasi altra tipologia di spesa non rientrante negli interventi e lavori di adeguamento.
2. Il Soggetto Interessato, pena la non ammissibilità della domanda, dovrà presentare un piano di investimenti (Allegato B) organico e funzionale, tale da permettere effettivamente, la messa in attività dell'attività economica oggetto di richiesta di contributo ed idoneo a conseguire gli obiettivi produttivi ed economici prefissati dall'impresa in termini di produzione, di costi, di spazi e di occupazione.
3. Sono ammesse a finanziamento le sole spese di investimento sostenute a far data dalla presentazione della domanda ed entro e non oltre 6 mesi dalla comunicazione di ammissione a finanziamento da parte del Comune di Orria.

ART. 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. L'istanza di partecipazione va compilata secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente Avviso, e sottoscritta. Ad essa vanno allegati i seguenti documenti:

a) Copia del Documento in corso di validità del soggetto istante;

b) Progetto di Business Plan (Allegato B);

c) Progetto tecnico di adeguamento dell'immobile costituito dalla seguente documentazione:

- Relazione tecnica, oggetto di aiuto, che indichi sinteticamente le opere che caratterizzano il progetto, timbrata e firmata dal tecnico progettista abilitato per le relative competenze;

- Computo metrico estimativo analitico completo dei codici di riferimento delle voci di spesa, redatto in base al prezzario delle opere pubbliche approvato dalla Regione Campania ed attualmente in vigore, distinto per categoria di opera, timbrato e firmato dal tecnico progettista e corredato da eventuali preventivi per le voci di costo non comprese nel Computo metrico. Per le eventuali lavorazioni non previste dai prezzari dovrà essere predisposta specifica analisi dei prezzi. Per opere specialistiche o in caso di interventi connotati da elevata complessità/specificità, è data facoltà di determinare la congruità della spesa in base alla presentazione di n.3 preventivi.

- Disegni progettuali relativi alle opere oggetto di intervento secondo quanto previsto dalle normative comunali. Gli elaborati progettuali devono essere timbrati e firmati dal tecnico progettista e riportare il visto di approvazione del progetto da parte della commissione edilizia nei casi previsti
- l'elaborato progettuale deve essere comprensivo di planimetrie, sezioni significative e prospetti in scala 1:100 che documentino lo stato attuale e lo stato di progetto. In particolare, i disegni dovranno riportare le dimensioni geometriche esterne/interne, la destinazione precisa dei locali in maniera da definire la tipologia d'intervento e i limiti di attività previsti e layout dettagliati relativi all'impiantistica interna e alle superfici di ingombro

2. L'istanza deve essere inviata, in formato pdf, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo del Comune COMUNE DI ORRIA : orriaserviziotecnico@legalmail.it entro e non oltre le ore 12:00 del 27/03/2023.

3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

4. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del

presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

ART. 10. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione dei progetti sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento nella persona del Geom. Di Fiore Antonio, che procederà all'esame delle domande di contributo sotto il profilo dell'ammissibilità e, successivamente, alla valutazione di merito.

2. La valutazione delle istanze – volta ad accertare la regolarità formare delle stesse - verrà effettuata con le modalità di seguito descritte al fine di verificare la:

- presentazione entro i termini di scadenza previsti;
- presenza della domanda redatta in conformità agli allegati richiesti;
- presenza di documento di identità in corso di validità del soggetto istante;

3. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del RUP. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

4. Al termine della procedura valutativa, il RUP procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

5. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

ART. 11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Superata la fase di ammissibilità anche attraverso la verifica della completezza e della correttezza delle informazioni fornite all'interno degli Allegati A e B, i progetti saranno valutati nel merito in base ai criteri e i relativi punteggi di premialità di cui al successivo punto 2.

2. Criteri di valutazione:

Quota di cofinanziamento a carico del proponente calcolata in % sul totale delle spese ammesse secondo la seguente formula:	**Max 50 punti**

• Cofinanziamento Proponente= Totale spese ammesse- contributo richiesto • Calcolo Punteggio= cofinanziamento proponente/ contributo richiesto*100*(50/100)	
TALE PUNTEGGIO E' RICONOSCIUTO SOLO IN PRESENZA DI PREVENTIVI DI SPESA E/O DOCUMENTAZIONE DIMOSTRANTE LE SPESE CHE SARANNO SOSTENUTE DAL PROPONENTE	

Impresa Giovanile e/o Femminile	
Il punteggio è attribuito nel caso in cui l'impresa proponente si qualifichi come impresa giovanile, ossia quelle imprese la cui partecipazione del controllo e della proprietà è detenuta in prevalenza da persone di età inferiore ai 40 anni.	5 punti
Il punteggio è attribuito nel caso in cui l'impresa proponente si qualifichi, ossia quelle imprese a prevalente gestione e partecipazione femminile: - per le imprese individuali: il titolare deve essere una donna; - per le società di persone e per le cooperative: maggioranza numerica e di quote posseduta da donne; - per le società di capitali e soggetti consortili: le quote di partecipazione al capitale devono essere per almeno i 2/3 di proprietà di donne e gli organi di amministrazione devono essere costituiti per almeno i 2/3 da donne.	10 punti
L'attività economica allocata nel bene immobile oggetto del presente bando non esiste già nel territorio comunale di Orria. Tale verifica sarà effettuata a cura dell'ufficio Suap del Comune di Orria.	5 punti
L'adeguamento prevede interventi che adottano sistemi di bioedilizia* *Bioedilizia: con questo termine si definisce una forma di edilizia rispettosa dell'ambiente che opera in linea con la sostenibilità ambientale e utilizzando materiali certificati ecocompatibili/naturali secondo la normativa ISO 14025 prodotti realizzati da aziende certificate ISO 14001. La dimostrazione deve avvenire tramite una dichiarazione/relazione del progettista in cui vengono evidenziate le tipologie di interventi riconducibili alla bioarchitettura, con l'identificazione delle voci di spesa relative indicate in computo metrico o in eventuali preventivi.*	Fino a 10 punti

L'adeguamento prevede interventi **di efficientamento energetico nel settore edile** A titolo esemplificativo: • *l'isolamento a cappotto*, • *l'uso di doppi vetri*, *vetri termici* oppure *doppie finestre*; • il *tetto ventilato* e in generale l'uso di *materiali a bassa conducibilità termica* verso l'esterno; • l'*uso delle pompe di calore*, del *free cooling*, di *caldaie a condensazione*; • il montaggio di *pannelli solari*.	Fino a 10 punti
Previsione di risorse professionali impiegate nell'attività di impresa residenti nel Comune di Orria per un periodo minimo di 12 mesi cadauna	5 punti per ogni risorsa impiegata fino ad un max di 10 punti

3.Il punteggio totale massimo attribuibile all'istanza è pari a 100. Sulla base dei punteggi ottenuti, verrà redatta apposita graduatoria di merito relativa alle istanze pervenute e che abbiano superato positivamente la valutazione di ammissibilità.

4. In caso di parità di punteggio, verrà osservato l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

ART. 12. PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune.

2. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

3. Al soggetto proponente l'istanza ammessa a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC.

4. Entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

5. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ART. 13. OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- Archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- Fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- Presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- Rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
- Comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- Rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- Non cedere, cessare o trasferire l'attività per almeno 5 anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività.

ART. 14. CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente procedimento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ART. 15. REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo sia stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Nel caso in cui non siano rispettati gli obblighi di cui all'art. 13 del presente Bando

4. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ART. 16. INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

- Il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
- Gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Orria (BN).

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni e entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ART. 17. TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e al Regolamento (UE) 2016/679 "*Regolamento Generale sulla Protezione dei dati*" (GDPR).

2. I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in essere.

ART. 18. DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente Avviso pubblico ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Orria (BN)

3. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste all'indirizzo mail ufficiotecnicorria@libero.it oppure telefonando al numero 3386158135

Orria, lì 11/03/2023

Il RUP

Geom. Antonio di Fiore