**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

**E**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A SALDO**

Il/la sottoscritto/a ……………………………….. nato/a a…………………(…….), il……………………………… residente in……………………(……) via..………………………………..n……, in qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa …………………………………………………………, in relazione **al****l’AVVISO PUBBLICO** **per la concessione di contributi per l’avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un’unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Orria (Sa), ovvero per l’avvio di nuove attività economiche nel suddetto territorio, a valere della Seconda Annualità**

**CHIEDE**

* **l’erogazione dell’intero contributo;**
* **l’erogazione del saldo spettante** pari ad Euro ……………….., **avendo ricevuto un’anticipazione** di Euro ………………...

# INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato al Sig. ……………………………… n. conto corrente ………………………………….. istituto di credito …………………………… agenzia …………………………………………. di ABI …… CAB …. IBAN ………………………………………………………………….

# ALLEGA

1. comunicazione di avvenuto inizio delle attività relative all’intervento, con indicazione della relativa data (se non è stata già presentata);
2. dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute, sottoscritta dal legale beneficiario secondo l’allegato E dell’avviso;
3. fatture a giustificazione della spesa. Le fatture oltre che in copia devono essere prodotte in formato xml o p7m e devono riportare la precisa identificazione del bene cui si riferisce (con eventuale matricola o numero seriale) e la seguente dicitura: “Spesa co-finanziata nell’ambito del Fondo Comuni Marginali DPCM 30/09/2021” includendo il “Codice unico di progetto” (CUP) assegnato dal Comune;
4. preventivi di spesa; numero di ordine; contratti di fornitura sottoscritti ed accettati tra le parti;
5. estratto registro IVA acquisti e registro beni ammortizzabili con evidenza dei beni oggetto di agevolazione;
6. quietanze di pagamento dei titoli di spesa (contabile bancaria con indicazione del CRO; ricevuta bancaria attestante l’avvenuto pagamento e copia dell’estratto conto con evidenzia dei pagamenti effettuati);
7. ricevute quietanzate pagamento F24 relative alle ritenute d’acconto versate;
8. dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori a fronte dei pagamenti percepiti contenente l’elencazione delle fatture oggetto di rendicontazione e l’indicazione che i beni acquistati sono nuovi di fabbrica;
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del beneficiario, con la quale si attesta, con riferimento alle fatture presentate, le seguenti condizioni che:

* per le fatture non è mai stato riconosciuto ne sarà riconosciuto alcuno sconto ed abbuono ad eccezione di quelli eventualmente indicati in fattura;
* gli impianti, i macchinari e le attrezzature acquistate, cui le fatture si riferiscono, sono nuovi di fabbrica;
* i beni acquistati fanno parte del patrimonio dell'impresa beneficiaria;
* tutti i documenti allegati in copia alla richiesta di erogazione sono conformi agli originali;
* dichiarazione di fine intervento a firma di un tecnico abilitato;
* documentazione fotografica dei beni materiali oggetto di agevolazione;

1. relazione finale sul programma di investimento, firmata dal beneficiario, comprensiva del rendiconto sui beni materiali e immateriali acquisiti.

# COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso ………………………. e che il soggetto addetto a tale conservazione è il Sig. ……………………………………………..

Data e Luogo ……………………………………………..

Firma digitale del

Legale Rappresentante